**Выдержки из НПА,**

**которые затрагивают процедуру заключения трудовых (гражданско-правовых) договоров с бывшими муниципальными (государственными) служащими**

**1) «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ**

«Статья 64.1. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими

Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеют право замещать должности в организациях, **если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего**, **только с согласия** соответствующей [**комиссии**](consultantplus://offline/ref=8A57632DB2491778EE49BCDA7DAA9CDDFC4301CBA387F8420890F49E1218826C38CA5EB0C65B477D153C7258C606QCF) по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Граждане**, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы **обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.**

**Работодатель** при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, [перечень](consultantplus://offline/ref=8A57632DB2491778EE49BCDA7DAA9CDDFE4107CFAD8DF8420890F49E1218826C2ACA06BCC45A597C13292409803B942C1F593CC58267722408Q9F) которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок сообщать** о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в [порядке](consultantplus://offline/ref=8A57632DB2491778EE49BCDA7DAA9CDDFC4402CEAD88F8420890F49E1218826C2ACA06BCC45A597C1D292409803B942C1F593CC58267722408Q9F), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

**«Статья 66.1. Сведения о трудовой деятельности**

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в [порядке](consultantplus://offline/ref=4AD1D8DF759F1DF5C5A5A8E399C0992B7DB9009561C5F0B75B690485862A2BCB32C1CAB609F8F94EC6E6C2DDCEAD5E17E1107B67DE8D2546r4PFK), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4AD1D8DF759F1DF5C5A5A8E399C0992B7ABC0F916CC5F0B75B690485862A2BCB32C1CAB609F8F94CC9E6C2DDCEAD5E17E1107B67DE8D2546r4PFK) информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4AD1D8DF759F1DF5C5A5A8E399C0992B7DB808906AC1F0B75B690485862A2BCB32C1CAB50AFDF0429BBCD2D987FA560BE50F6464C08Dr2P7K), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4AD1D8DF759F1DF5C5A5A8E399C0992B7DB808906AC1F0B75B690485862A2BCB32C1CAB50AFDF0429BBCD2D987FA560BE50F6464C08Dr2P7K), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.»

**2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

«Статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

«4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [части 1](#Par3) настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, [перечень](consultantplus://offline/ref=62124D651860675EE6257BA8F7BBF93A631943066A9151A91742C7FA81BC00CBA5FA7CCDE3AE70A1F69AC4D2CB545ED7279A73E2576AFA3FbEIFF) которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан **в десятидневный срок** сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в [порядке](consultantplus://offline/ref=62124D651860675EE6257BA8F7BBF93A611C46076A9451A91742C7FA81BC00CBA5FA7CCDE3AE70A1F89AC4D2CB545ED7279A73E2576AFA3FbEIFF), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной [частью 4](#Par11) настоящей статьи, **является правонарушением** и влечет [ответственность](consultantplus://offline/ref=62124D651860675EE6257BA8F7BBF93A661A41046A9B51A91742C7FA81BC00CBA5FA7CCFE3A670AAA5C0D4D6820352CB27856CE1496AbFI8F) в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

**3) Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»**

«Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, [перечень](consultantplus://offline/ref=53641D727C0E03220C1B0C8680CCF8013E2F6DAB783E8EBB2D0D9A27015AAF8AD8DE76FFA0A351376A42A7183171FA956715E2804D2AD164d8f9F) которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. **Работодатель** при заключении трудового договора или гражданско-правового договора **в течение 2 лет после увольнения** гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего **по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.**

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. **В сообщении**, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, **должны содержаться следующие сведения:**

**а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);**

**б) число, месяц, год и место рождения гражданина;**

**в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных** [**статьей 66.1**](consultantplus://offline/ref=53641D727C0E03220C1B0C8680CCF8013B2C6FAA733C8EBB2D0D9A27015AAF8AD8DE76FCA3A5513C3918B71C7826F689670AFD83532AdDf3F) **Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);**

**г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).**

6. В случае **если с гражданином заключен трудовой договор**, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#Par16) настоящих Правил, **также указываются следующие данные:**

**а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;**

**б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);**

**в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);**

**г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).**

7. В случае если **с гражданином заключен гражданско-правовой договор**, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#Par16) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

**а) дата и номер гражданско-правового договора;**

**б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);**

**в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);**

**г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.».**