



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2014 г.

с. Александровка

№ 389-п

Об утверждении координационного Совета
по реализации мероприятий государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Оренбургской области на 2013-2020 годы»
на территории Александровского района

В соответствии с Соглашением между Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области и администрацией Александровского района о реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013-2020 годы от 14 февраля 2013 года № 151-13, руководствуясь ч.5 ст. 30 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить:

1.1. Состав координационного Совета по реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области на 2013-2020 годы» на территории Александровского района согласно приложению № 1.

1.2. Положение о координационном Совете по реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области на 2013-2020 годы» на территории Александровского района согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления сельского хозяйства МаксUTOва Д.А..

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: Д.А. МаксUTOву, членам координационного совета, прокурору, в дело.

**Состав координационного Совета
по реализации мероприятий государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области на 2013-2020
годы» на территории Александровского района**

- | | |
|---|--|
| Писарев
Александр Петрович | - председатель координационного Совета,
глава района |
| Максутов
Дмитрий Аскарлович | - заместитель председателя координационного
совета, заместитель главы администрации
района - начальник управления сельского
хозяйства |
| Машин
Виталий Юрьевич | - секретарь координационного совета, главный
специалист-экономист управления сельского
хозяйства администрации района |
| Члены координационного совета: | |
| Бакланов
Александр Алексеевич | - Начальник отдела земельных и имущественных
отношений администрации района |
| Бобков
Виталий Витальевич | - Главный специалист по вопросам
растениеводства управления сельского
хозяйства администрации района |
| Верховцев
Александр
Александрович | - Главный специалист по вопросам
животноводства управления сельского
хозяйства администрации района |
| Верховцев
Анатолий Викторович | - Ведущий специалист по ОТ и ТБ управления
сельского хозяйства администрации района |
| Кураков
Юрий Дмитриевич | - Начальник отделения полиции № 1 МО МВД
России «Шарлыкский» (по согласованию) |

- | | |
|------------------------------------|--|
| Прилепина
Елена Александровна | - Главный специалист по учету и отчетности управления сельского хозяйства администрации района |
| Строков
Иван Сергеевич | Главный специалист-эксперт Юго-западного
- территориального отдела управления Роспотребнадзора по Оренбургской области в Александровском районе (по согласованию) |
| Томина
Нина Николаевна | - Ведущий специалист по работе с КФХ и ЛПХ управления сельского хозяйства администрации района |
| Филипповский
Николай Николаевич | - Начальник отдела правового и контрактного обеспечения администрации района |
| Шевцов Александр
Владимирович | - Главный специалист по вопросам механизации управления сельского хозяйства администрации района |

**Положение о
координационном Совете по реализации мероприятий
государственной программы «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Оренбургской области на 2013-2020 годы» на
территории Александровского района**

I. Общие положения

1. Координационный Совет (далее Совет) является совещательным органом, обеспечивающим коллегиальное обсуждение и принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции администрации Александровского района (далее - управление) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013-2020 годы на территории Александровского района.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Оренбургской области, настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. В состав Совета входят глава района, заместитель главы администрации района – начальник управления сельского хозяйства, специалисты управления и другие заинтересованные лица. В состав Совета могут включаться руководители и союзы (ассоциации) сельскохозяйственных предприятий района. Состав и численность Совета утверждаются по представлению заместителя главы администрации района – начальника управления сельского хозяйства.

II. Основные функции координационного Совета

5. Основными функциями Совета являются:

выработка согласованных решений, направленных на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013-2020 годы на территории

Александровского района;

рассмотрение вопросов в сфере агропромышленного комплекса Александровского района.

III. Права координационного Совета и его членов

6. Совет имеет право:

запрашивать и получать от сельскохозяйственных организаций района сведения, необходимые для проведения заседаний Совета;

заслушивать руководителей сельскохозяйственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

7. Члены Совета имеют право:

обсуждать вопросы, внесенные в повестку дня заседаний совета;

обращаться к председателю Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

вносить предложения по включению вопросов в повестку дня заседаний Совета;

знакомиться с документами и иными материалами, рассматриваемыми на заседаниях Совета;

излагать в случае несогласия с принятым решением Совета письменно свое особое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

IV. Организация работы координационного Совета

8. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

9. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом его работы и повесткой дня заседания, утвержденными председателем Совета. Внеплановые вопросы в повестку дня заседания вносятся председателем Совета, а также заместителем председателя Совета, членами Совета по согласованию с председателем Совета.

10. Председатель Совета организует ее работу, ведет заседания Совета и осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

В отсутствие председателя Совета его полномочия возлагаются на заместителя председателя Совета.

11. Члены Совета лично участвуют в ее заседаниях. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

12. По решению председателя Совета на заседание могут быть

приглашены руководители и специалисты сельскохозяйственных организаций района.

Приглашенные лица вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

13. Секретарь Совета:

формирует проекты планов работы Совета на основании указаний председателя Совета и предложений членов Совета;

формирует и представляет на утверждение председателю Совета проекты повесток заседаний Совета;

осуществляет организационное, информационно-аналитическое, документационное обеспечение деятельности Совета;

представляет на подписание председателю, членам Совета решения Совета и протоколы заседаний Совета;

выполняет иные поручения председателя Совета по вопросам деятельности Совета.

14. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Заседание Совета оформляется протоколом, отражающим решения, принятые в ходе заседания Совета. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

16. Протокол в недельный срок после подписания рассылается членам Совета.