



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

23.06.2020 № 276

О создании Счетной палаты Александровского района Оренбургской области и утверждении Положения о Счетной палате Александровского района Оренбургской области

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, ст. 29 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Создать Счетную палату Александровского района Оренбургской области в качестве юридического лица.
2. Назначить Архипову Татьяну Николаевну председателем Счетной палаты Александровского района Оренбургской области в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области № 212 от 27.03.2019 «О кандидатуре на должность председателя Счетной палаты муниципального образования Александровский район Оренбургской области».
3. Предоставить Архиповой Татьяне Николаевне право сбора, подготовки, получения и подписания документов, заявлений, необходимых для регистрации Счетной палаты Александровского района Оренбургской области в качестве юридического лица, выступить заявителем в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Оренбургской области.

4. Утвердить Положение о Счетной палате муниципального образования Александровский район Оренбургской области согласно приложению.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области № 90 от 21.09.2011 «Об утверждении положения о счетной палате муниципального образования Александровский район Оренбургской области».

6. Решение вступает в силу после его обнародования.

Глава района

_____ **А.П. Писарев**

Председатель Совета депутатов

_____ **Е.И. Богомолова**

Разослано: Архиповой Т.Н., Счетной палате Александровского района, Совету депутатов, МКУ «Хозяйственный отдел», прокурору, в дело.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Счетной палате Александровского района Оренбургской области

Статья 1. Статус Счетной палаты Александровского района

1. Счетная палата Александровского района Оренбургской области (далее – Счетная палата Александровского района) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее представительный орган муниципального образования) и ему подотчетна.

2. Счетная палата Александровского района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Счетной палаты Александровского района не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Счетная палата Александровского района является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования, обладает правами юридического лица.

5. Счетная палата Александровского района обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Счетная палата Александровского района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления.

7. Полное наименование - Счетная палата Александровского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование - Счетная палата Александровского района.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 461830, Оренбургская область, Александровский район, село Александровка, улица Мичурина, 49.

8. Счетная палата Александровского района осуществляет свою деятельность под руководством председателя Счетной палаты.

9. Счетная палата Александровского района от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, является субъектом хозяйственных и иных правовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Представительные органы поселений, входящие в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно - счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

11. Счетная палата Александровского района не имеет филиалов и представительств.

Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты Александровского района

Счетная палата Александровского района осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты Александровского района

Деятельность Счетной палаты Александровского района основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Счетной палаты Александровского района

1. Счетная палата Александровского района образуется в составе председателя и аппарата Счетной палаты.

2. Срок полномочий председателя Счетной палаты составляет шесть лет.

3. В состав аппарата Счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспектора Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Права, обязанности и ответственность председателя Счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим положением и регламентом Счетной палаты Александровского района.

5. Штатная численность Счетной палаты Александровского района устанавливается представительным органом муниципального образования по предложению председателя Счетной палаты.

6. Штатное расписание Счетной палаты Александровского района утверждается председателем Счетной палаты, исходя из возложенных на Счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя

Счетной палаты Александровского района

1. Председатель Счетной палаты назначается на должность представительным органом муниципального образования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в представительный орган муниципального образования:

1) председателем представительного органа муниципального образования;

2) депутатами представительного органа муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

3) главой муниципального образования.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты рассматриваются на заседании представительного органа муниципального образования.

4. Решение о назначении Председателя Счетной палаты на должность принимается большинством голосов от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования путём проведения открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета депутатов.

5. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении председателя Счетной палаты осуществляет Совет депутатов муниципального образования Александровский район в лице председателя Совета депутатов.

6. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников аппарата Счетной палаты Александровского района осуществляет председатель Счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатуре на должность председателя Счетной палаты Александровского района

1. На должность председателя Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличие оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должность председателя Счетной палаты Александровского района не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель Счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты Александровского района

1. Председатель и инспектор Счетной палаты является должностным лицом Счетной палаты Александровского района.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностные лица Счетной палаты Александровского района в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты Александровского района либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Оренбургской области.

3. Должностные лица Счетной палаты Александровского района подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц

правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Счетной палаты Александровского района обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа муниципального образования в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Основные полномочия Счетной палаты Александровского района

1. Счетная палата Александровского района осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию.

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными представительным органом муниципального образования с представительными органами поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Оренбургской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой Александровского района в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счетная палата Александровского района составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой Александровского района составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата Александровского района составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Счетная палата Александровского района при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, а так же стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Счетной палатой Александровского района:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Оренбургской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Оренбургской области.

Статья 11. Планирование деятельности Счетной палаты Александровского района

1. Счетная палата Александровского района осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Счетной палаты Александровского района утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. В план работы Счетной палаты Александровского района включаются поручения представительного органа муниципального образования, предложения и запросы главы муниципального образования, направленные в Счетную палату Александровского района до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 12. Регламент Счетной палаты Александровского района

Содержание направлений деятельности Счетной палаты Александровского района, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты Александровского района определяются Регламентом Счетной палаты Александровского района.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты Александровского района

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты Александровского района, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются

обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты Александровского района, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты Александровского района

1. Должностные лица Счетной палаты Александровского района при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с

документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Счетной палаты Александровского района в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Счетной палаты Александровского района в порядке, установленном законом Оренбургской области.

3. Должностные лица Счетной палаты Александровского района не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Счетной палаты Александровского района обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1 Должностные лица Счетной палаты Александровского района обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Счетной палаты Александровского района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

Статья 15. Полномочия председателя Счетной палаты Александровского района

1. Председатель Счетной палаты Александровского района осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты Александровского района и организует ее работу, в том числе:

1) утверждает регламент Счетной палаты Александровского района;
2) утверждает планы работы Счетной палаты Александровского района и изменения к ним;

3) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии палаты Александровского района с другими органами и организациями;

4) утверждает годовой отчет Счетной палаты Александровского района;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Александровского района;

7) подписывает представления и предписания Счетной палаты Александровского района;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Совету депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области и главе муниципального образования Александровский район Оренбургской области ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты Александровского района, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Счетную палату Александровского района в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Оренбургской области и органами местного самоуправления;

11) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции (регламенты) работников Счетной палаты Александровского района;

12) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Счетной палаты Александровского района;

13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Счетной палаты Александровского района;

14) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

Статья 16. Предоставление информации Счетной палате Александровского района

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы и организации муниципального образования, в отношении которых Счетная палата Александровского района вправе осуществлять внешний муниципальный контроль, и их должностные лица в установленные законом сроки обязаны предоставлять по запросам Счетной палаты Александровского района информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2. Порядок направления Счетной палатой Александровского района запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Оренбургской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Счетной палаты Александровского района.

3. При осуществлении Счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностному лицу Счетной палаты Александровского района возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Счетной палатой Александровского района ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Счетную палату Александровского района в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в Счетную палату Александровского района бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Счетную палату Александровского района сводную бюджетную отчетность.

7. Непредставление или несвоевременное представление Счетной палате Александровского района по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Оренбургской области.

Статья 17. Представления и предписания Счетной палаты Александровского района

1. Счетная палата Александровского района по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты Александровского района подписывается председателем Счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату Александровского района о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты Александровского района контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Счетная палата Александровского района направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Счетной палаты Александровского района должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Счетной палаты Александровского района подписывается председателем Счетной палаты.

7. Предписание Счетной палаты Александровского района должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Счетной палаты Александровского района влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Оренбургской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата Александровского района незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Счетной палатой Александровского района при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Оренбургской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты Александровского района в Совет депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Счетной палаты Александровского района с государственными и муниципальными органами

1. Счетная палата Александровского района при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Счетная палата Александровского района при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Счетной палатой Оренбургской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Оренбургской области.

3. В целях координации своей деятельности Счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Счетная палата Александровского района вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Оренбургской области.

5. Счетная палата Александровского района по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Счетная палата Александровского района вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты Александровского района

1. Счетная палата Александровского района в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях предписаниях, а так же о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счетная палата Александровского района ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области. Указанный отчет Счетной палаты Александровского района размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

3. Порядок размещения в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты Александровского района осуществляется в соответствии с Регламентом Счетной палаты Александровского района.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работникам Счетной палаты Александровского района

1. Председатель Счетной палаты Александровского района относится к лицам, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании.

2. Материальное обеспечение, в том числе надбавки, материальные выплаты и поощрения работникам Счетной палаты устанавливаются и выплачиваются в соответствии с Положением о денежном содержании

председателя Счетной палаты Александровского района, настоящим положением, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Александровский район.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты Александровского района

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты Александровского района осуществляется за счёт средств местного бюджета, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений.

Финансовое обеспечение деятельности Счётной палаты Александровского района предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Контроль за использованием Счётной палатой Александровского района бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

Статья 23. Организация деятельности Счетной палаты Александровского района

1. Должностные обязанности, права и ответственность работников Счетной палаты Александровского района определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.
