



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

25.03.2020 № 268

Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области о результатах его деятельности и деятельности администрации Александровского района

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Александровского района Оренбургской области, решил:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Александровский район о результатах его деятельности и деятельности администрации Александровского района, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после его обнародования.

Глава района

Председатель Совета депутатов

_____ **А.П. Писарев**

_____ **Е.И. Богомолова**

Разослано: в Совет депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области, заместителям главы администрации, прокурору, в дело

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
образования Александровский район
от 25.03.2020 № 268

Положение
о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета
главы муниципального образования Александровский район
о результатах его деятельности и деятельности администрации
Александровского района

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования.

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов муниципального образования Александровский район (далее по тексту - Совет депутатов), рассмотрения Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета главы муниципального образования Александровский район (далее по тексту - глава муниципального образования) о результатах его деятельности и деятельности администрации Александровского района (далее по тексту - отчет главы муниципального образования).

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Ежегодный отчет главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.

В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы муниципального образования включает следующие разделы:

- 1) Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;
- 2) Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

- осуществление правотворческой инициативы;

3) Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования и администрации муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед главой муниципального образования Советом депутатов, достигнутые результаты;

4) Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период;

5) Раздел 5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным образованием;

6) Раздел 6. Организация деятельности представительного органа муниципального образования.

2.3. По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности администрации муниципального образования:

- за период, предшествующий отчетному;

- за отчетный период;

- планируемые в следующем за отчетным периоде.

Раздел 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

3.1. Глава муниципального образования ежегодно представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности и деятельности администрации за предыдущий год.

3.2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3.3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности главы муниципального образования и администрации.

Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

4.1. Заседание Совета депутатов по отчету Главы муниципального образования проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

4.2. Отчет Главы муниципального образования направляется всем депутатам Совета депутатов.

4.3. По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы либо

администрации района за отчетный период. Заключение направляется главе муниципального образования не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания по отчету главы муниципального образования.

4.4. При рассмотрении отчета Совет депутатов на своем заседании заслушивает главу муниципального образования. После выступления главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

4.5. При оценке деятельности администрации муниципального образования депутаты Совета депутатов руководствуются:

- приоритетностью направлений деятельности администрации муниципального образования;

- целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) - администрации муниципального образования.

4.6. Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Раздел 5. РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. По итогам рассмотрения отчета главы муниципального образования Советом депутатов принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой "удовлетворительно";

2) об утверждении отчета с оценкой "неудовлетворительно";

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

5.2. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете главы муниципального образования вступает после его принятия.
