



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

26.12.2018 г. № 188

О внесении изменений в решение Совета депутатов
МО Александровский района от 24.12.2014 г. № 305
«О денежном содержании муниципальных
служащих администрации Александровского
района»

В соответствии со статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 136 Бюджетного кодекса РФ, статьями 15 и 15.1 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-1V-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и Уставом муниципального образования Александровский район Оренбургской области, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов МО Александровский район от 24.12.2014 г. № 305 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Александровского района» (в редакции от 22.02.2017г.) изложив приложения 5, 6, 7 к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации Александровского района» в новой редакции согласно приложениям 1, 2,3 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с 01.01.2019 года и подлежит обнародованию.

Глава района

Председатель Совета депутатов

_____ **А.П. Писарев**

_____ **Е.И. Богомолова**

Разослано: администрации Александровского района, управлениям и отделам администрации Александровского района, прокурору, в дело.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения в муниципальном образовании Александровский район Оренбургской области.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере до 120 % должностного оклада.

3. Расчёт суммы ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.

4. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации района, руководителям структурных подразделений администрации района является распоряжение администрации.

5. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации района, обладающих правами юридического лица, в Совете депутатов, в контрольном органе, в избирательной комиссии, является распоряжение (приказ) соответствующего представителя нанимателя (работодателя).

6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии выполнения показателей эффективного контракта:

6.1. Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, определённых должностной инструкцией и эффективным контрактом;

6.2. Строгое соблюдение финансовой дисциплины;

6.3. Качественное выполнение требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

6.4. Своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан.

6.5. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается в следующих случаях:

на 100% - при невыполнении условий, указанных в пунктах 6.1. и 6.2. настоящего Положения;

на 50% - при невыполнении условий, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения;

на 25% - при невыполнении условий, указанных в пунктах 6.4. и 6.5. настоящего Положения.

8. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим является правом представителя нанимателя

(работодателя) для данных муниципальных служащих и может производиться как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и независимо от него, по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) с учётом письменного объяснения муниципального служащего.

Основанием для снижения размера ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим является распоряжение (приказ) соответствующего представителя нанимателя (работодателя).

Положение
о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и
сложных заданий

1. Премирование работников производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на органы местного самоуправления Александровского района Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского района Оренбургской области, Положениями о самостоятельных структурных подразделениях администрации Александровского района в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Премирование работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного органу местного самоуправления, самостоятельному структурному подразделению администрации по смете на очередной финансовый год, с учетом показателей эффективного контракта. Премия выплачивается по итогам работы за отчетный период и может выплачиваться за месяц, квартал, год

Выплата премии производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда не более 5 должностных окладов в год.

3. Основными показателями премирования является выполнение показателей, предусмотренных эффективным контрактом:

- результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности органа местного самоуправления, самостоятельного структурного подразделения администрации;

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями;

- личный вклад в результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства.

4. Решение о премировании руководителей самостоятельных структурных подразделений принимается на основе оценки результатов работы самостоятельных структурных подразделений по обеспечению выполнения задач и функций и с учетом их личного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий.

5. Решение о выплате премии оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем конкретных размеров премий.

Порядок выплаты материальной помощи

1. Муниципальным служащим в администрации Александровского района и в ее самостоятельных структурных подразделениях выплачивается материальная помощь в размере не более одного должностного оклада единовременно в связи с личным бракосочетанием, рождением ребёнка, смертью близких родственников (отца, матери, детей, супруга (супруги)), болезнью работника или близких родственников (отца, матери, детей, супруга (супруги)), оплатой за обучение работника или его детей, достижением пенсионного возраста, а также в случаях, связанных с причинением материального ущерба работнику (утрата или повреждение имущества в результате пожара, стихийного бедствия, независящих от воли обстоятельств (хищения, аварий систем водо- и теплоснабжения, и т.п.), а также тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения платного медицинского обследования и специализированного лечения (в т.ч. дорогостоящего) работника или близких родственников (супруги, дети, родители), задолженностью по кредитному договору.

2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение администрации в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, а также руководителей самостоятельных структурных подразделений и приказ руководителя самостоятельного структурного подразделения в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в самостоятельных структурных подразделениях.

3. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления муниципального служащего с указанием основания ее получения и приложением копии соответствующего документа (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти и др.)

4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.
