



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

29.03.2017г. № 115

Об утверждении Положения "О
муниципальных наградах муниципального
образования Александровский район"

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский район Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О муниципальных наградах муниципального образования Александровский район " согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования Александровский район от 30.03.2011 г.№66 «О муниципальных наградах муниципального образования».

3. Установить, что муниципальные правовые акты администрации Александровского района, регулирующие правоотношения в сфере муниципальных наград Александровского района, должны быть приведены в соответствие с нормами Положения "О муниципальных наградах муниципального образования Александровский район", утвержденного настоящим решением Совета.

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения заместителю главы администрации - руководителю аппарата администрации Александровского района Г.П.Лысенкову.

5. Контроль за исполнением настоящего решения Совета возложить на постоянную комиссию по образованию, культуре, делам молодежи, спорту, здравоохранению, социальной политике, труду, по вопросам организации местного самоуправления, правопорядку, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих

6. Решение вступает в силу после его обнародования на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава района

Председатель Совета депутатов

_____ **А.П.Писарев**

_____ **Е.И.Богомолова**

Разослано: отделам, управлениям администрации района, администрациям сельсоветов, заместителям главы администрации района, Гринцову А.В., прокурору, в дело.

Положение «О муниципальных наградах муниципального образования Александровский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальные награды муниципального образования Александровский район являются формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, коллективов организаций, предприятий и учреждений Александровского района независимо от их организационно-правовых форм, коллективов работников работодателей - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Александровского района (далее - коллектив организации), за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и процветания муниципального образования Александровский район.

1.2. Муниципальными наградами муниципального образования Александровский район (далее - муниципальные награды) являются:

- Звание "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район";

- Почетная грамота муниципального образования Александровского района;

- Благодарность муниципального образования Александровского района;

- Благодарственное письмо муниципального образования Александровского района.

1.3. Представление к награждению (присвоению) муниципальной награды муниципального образования Александровский район осуществляется путем внесения соответствующего ходатайства с одновременным приложением оформленного и согласованного представления к награждению (присвоению), а также иных документов в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, применительно к каждому виду награды (далее – наградные материалы).

1.4. Ходатайство о представлении к награждению (присвоению) муниципальной награды муниципального образования Александровский район оформляется письменно в произвольной форме.

1.5. Ходатайства о награждении муниципальными наградами вносятся субъектами правотворческой инициативы, определенными Уставом муниципального образования Александровский район, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.6. Все ходатайства по награждению (присвоению) муниципальными наградами муниципального образования Александровский район, направляются в адрес главы муниципального образования Александровский район.

1.7. Форма представления к награждению (присвоению) муниципальными наградами муниципального образования Александровский район указаны в приложении №1 к настоящему положению.

1.8. Награждение одного и того же лица муниципальными наградами за новые заслуги, возможно, не ранее чем через два года, после предыдущего награждения муниципальной наградой, за исключением награждения Благодарностью муниципального образования Александровский район.

1.9. При подписании муниципальных наград допускается использование факсимильной подписи.

1.10. Учет и хранение наградных символов к муниципальным наградам осуществляется аппаратом администрации Александровского района.

1.11. Изготовление наградных символов к муниципальным наградам производится по заказу администрации Александровского района, в соответствии с законодательством, регулирующим отношения, возникающие в связи с закупкой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.12. Учет лиц, которые(ым) награждены (присвоены) муниципальными(ые) наградами(ы), осуществляется специалистом по кадровым вопросам администрации Александровского района.

1.13. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Александровский район»

2.1. Общие положения

2.1.1. Звание "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район " (далее - Почетный гражданин) присваивается персонально, пожизненно гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства.

2.1.2. Лицу, удостоенному Звания "Почетный гражданин", вручаются: диплом, лента с надписью "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район, нагрудной знак и удостоверение.

2.1.3. Лицо, удостоенное Звания "Почетный гражданин", имеет право публичного пользования этим Званием со своим именем.

2.1.4. Почетные граждане приглашаются Главой муниципального образования Александровский район или по его поручению должностными лицами администрации муниципального образования Александровский район на мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню муниципального образования Александровский район и другим важным событиям.

2.1.5. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, удостоенных Звания "Почетный гражданин", независимо от времени присвоения данного Звания.

2.1.6. В исключительных случаях Звание "Почетный гражданин" может присваиваться отдельным гражданам посмертно.

2.1.7. Имена Почетных граждан заносятся в Книгу Почетных граждан муниципального образования Александровский район в хронологическом порядке (по дате присвоения данного Звания).

Книга Почетных граждан муниципального образования Александровский район ведется начальником архива администрации Александровского района и постоянно хранится в общедоступном для ознакомления месте.

2.2. Основания присвоения Звания "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район"

2.2.1. Основаниями для присвоения Звания "Почетный гражданин" гражданам Российской Федерации и лицам без гражданства являются:

- вклад в развитие муниципального образования Александровский район, повышение его роли и авторитета в регионе, России и на международной арене;

- долговременная и устойчивая известность среди жителей муниципального образования Александровский район на почве эффективности благотворительной деятельности;

- совершение мужественных(ого) поступков(а) во благо муниципального образования Александровский район и его жителей;

- особый вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитание подрастающего поколения, духовное и нравственное развитие общества, поддержание законности и правопорядка, защиту прав человека;

- особый вклад в становление и развитие местного самоуправления, развитие межрегиональных и международных связей, способствующих повышению престижа муниципального образования Александровский район;

- особый вклад в развитие и совершенствование сельского или промышленного хозяйства и их инфраструктуры, строительства и благоустройства сел, в том числе в развитие производственной сферы, реформирование промышленного производства, организацию выпуска конкурентоспособной, высококачественной продукции, способствовавший повышению престижа муниципального образования Александровский район;

- особый вклад в нравственное, духовное, физическое, патриотическое воспитание, просвещение и образование подрастающего поколения (молодежи), в том числе:

- участие и победы коллектива воспитанников в областных, всероссийских, международных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях;

- многолетний плодотворный труд по выявлению и поддержке талантов и дарований, развитию индивидуальных способностей подрастающего поколения;

- авторитет лица у жителей муниципального образования Александровский район, приобретенный длительной культурной, научной, политической, хозяйственной, спортивной и иной деятельностью с выдающимися результатами, а также за общественную деятельность, которая получила высокое признание.

2.2.2. Иностранным гражданам Звание "Почетный гражданин" присваивается по основаниям, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Положения, а также по основаниям, связанным со значительным вкладом в развитие международного сотрудничества муниципального образования Александровский район.

2.3. Порядок присвоения Звания "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район "

2.3.1. Ходатайство о присвоении лицу Звания "Почетный гражданин" вносится субъектами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, с одновременным представлением:

- оформленного наградного листа по установленной форме;
- биографических данных и характеристики на кандидата;
- рекомендательных писем и иных документов, подтверждающих заслуги кандидата и имеющих значение для принятия решения о присвоении ему Звания "Почетный гражданин".

2.4. Порядок оформления наградных символов и награждения лиц, удостоенных Звания "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район "

2.4.1. Диплом и удостоверение Почетного гражданина подписывается главой муниципального образования Александровский район.

2.4.2. Церемония награждения Званием "Почетный гражданин" приурочивается, как правило, к празднованию Дня села, либо проходит в иную дату в торжественной обстановке в присутствии почетных граждан, общественности, депутатов Совет а депутатов муниципального образования Александровский район, должностных лиц администрации.

2.4.3. Лицу, удостоенному Звания "Почетный гражданин", вручаются в торжественной обстановке Главой муниципального образования Александровский диплом, лента с надписью "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район", нагрудный знак и удостоверение.

2.5. Описание наградных символов, вручаемых лицам, удостоенным Звания "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район "

2.5.1. Диплом Почетного гражданина изготавливается размером 30- х 23 см, с фигурной или прямоугольной резкой, с нанесением на ее поле: в верхней части по центру изображение герба муниципального образования Александровский район в многоцветном варианте; ниже герба муниципального образования Александровский район надпись "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район "; ниже - фамилия, имя и отчество лица, которому присвоено Звание "Почетный гражданин"; ниже - надпись "распоряжение администрации Александровского района от _____ № ____" (с указанием даты и номера распоряжения, на основании которого лицу присвоено Звание "Почетный

гражданин"); в левой нижней части - надпись "Глава района " с местом для воспроизведения его факсимильной подписи, инициалов и фамилии ; в нижней части по центру (под подписью Главы муниципального образования Александровский район) - надпись с воспроизведением года присвоения Звания.

2.5.2. Лента с надписью "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район" выполнена из шелка. Размер ленты 2120 x 150 мм.

Фон ленты выполнен в красном цвете с нанесением на него надписи "Почетный гражданин муниципального образования Александровский район ", выполненной в желтом (золотом) цвете, используемых в флаге муниципального образования Александровский район. Справа от центра ленты изображен герб муниципального образования Александровский район в многоцветном варианте. Концы ленты обрамлены шелковыми кистями золотистого цвета длиной 100 мм.

2.5.3. Нагрудный знак к Званию "Почетный гражданин" представляет собой стилизованное изображение флага муниципального образования Александровский район , покрыт эмалью красного цвета с надписью «Почетный гражданин муниципального образования Александровский район». Все буквы выполнены желтым цветом под золото. На оборотной стороне, имеется застежка для прикрепления к одежде.

2.5.4. Удостоверение Почетного гражданина (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с защитной сеткой розового цвета, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое кожей темно-красного цвета.

Размеры сложенного бланка удостоверения - 100 x 65 мм.

На обложке слева расположено изображение герба муниципального образования Александровский район в одноцветном варианте, ниже герба муниципального образования Александровский район надпись "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН", выполненные тиснением с позолотой.

На левой странице внутреннего разворота обложки ближе к правому краю размещено изображение герба муниципального образования Александровский район в многоцветном варианте и ближе к левому краю место для размещения фотографии лица, удостоенного Звания "Почетный гражданин". Под гербом муниципального образования Александровский район надпись "распоряжение администрации Александровского района от _____ № _____" (с указанием даты и номера распоряжения , на основании которого лицу присвоено Звание "Почетный гражданин"); под фотографией предусматривается место для ее заверения печатью.

На правой странице внутреннего разворота обложки: вверху размещена надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____"; под ней - фамилия, имя и отчество лица, которому присвоено Звание "Почетный гражданин"; ниже - надпись "Является ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН "; в нижней части - надпись "Глава района " с местом для воспроизведения его подписи, инициалов и фамилии.

3. Почетная грамота муниципального образования Александровский район

3.1. Почетная грамота муниципального образования Александровский район (далее Почетная грамота) является поощрением за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики в районе, осуществлению мер по развитию экономики, местного самоуправления, культуры, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, и иные заслуги.

3.2. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения главы муниципального образования Александровский район.

3.3. Почетной грамотой награждаются граждане Александровского района, а также предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, за заслуги перед муниципальным образованием в одной из сфер, упомянутых в п.3.1 настоящего Положения.

3.4. Почетную грамоту подписывает глава муниципального образования.

3.5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности, депутаты районного Совета.

3.6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- представление к награждению согласно приложению № 1 к Положению.

3.7. Награжденный Почетной грамотой разово премируется денежной суммой в размере 1000 руб. за счет ассигнований, выделяемых на эти цели по смете расходов структурных подразделений, или за счет средств предприятия, учреждения, организации, возбудивших ходатайство о награждении (по согласованию).

3.8. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вручается Почетная грамота муниципального образования Александровский район.

3.9. Учет, регистрацию и оформление документов по награждению Почетной грамотой осуществляет специалист по вопросам кадровой работы администрации района.

3.10. Вручение Почетной грамоты муниципального образования Александровский район проводится в торжественной обстановке главой муниципального образования или по его поручению заместителями главы администрации района.

4. Благодарность муниципального образования Александровский район.

4.1. Благодарность муниципального образования Александровский район (далее – Благодарность) является поощрением за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики в Александровском районе, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по развитию экономики, культуры, образования, охраны здоровья, иные заслуги перед районом и является муниципальной наградой.

4.2. Благодарность по настоящему Положению объявляется гражданам Александровского района, а также организациям, независимо от форм собственности, за заслуги перед муниципальным образованием в одной из сфер, упомянутых в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности, депутаты районного Совета.

4.4. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляются следующие документы:

- представление к награждению согласно приложению № 1к Положению.

4.5. Объявление Благодарности производится по распоряжению главы муниципального образования.

4.6. Благодарность подписывается главой муниципального образования.

4.7. Учет, регистрацию и оформление документов по объявлению Благодарности осуществляет специалист по кадровой работе администрации района.

5. Благодарственное письмо муниципального образования Александровский район.

5.1. Благодарственное письмо муниципального образования Александровский район (далее – Благодарственное письмо) является поощрением за заслуги перед районом в области развития производства, местного самоуправления, здравоохранения, культуры, образования, за выдающиеся достижения и высокое мастерство в профессиональной деятельности, за активное участие в общественно-значимых программах, мероприятиях, проводимых муниципальным образованием Александровский район.

5.2. Благодарственным письмом награждаются граждане Александровского района, а также предприятия, учреждения, организации района независимо от форм собственности, за заслуги перед муниципальным образованием в одной из сфер, упомянутых в п. 5.1 настоящего Положения.

5.3.О награждении Благодарственным письмом глава муниципального образования издает распоряжение.

5.4.Благодарственное письмо подписывает глава муниципального образования.

5.5.С ходатайством о награждении Благодарственным письмом могут обращаться предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности, депутаты районного Совета.

5.6.При внесении предложений о награждении Благодарственным письмом представляются следующие документы:

- представление к награждению согласно приложению № 1 к Положению.

5.7.Учет, регистрацию и оформление документов по награждению Благодарственным письмом осуществляет специалист по кадровой работе администрации района.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. _____ представляет к награждению
2. Фамилия, имя, отчество _____

3. Должность, профессия, звание и место работы, службы (указать точное наименование предприятия, учреждения, организации, объединения)

4. Год и место рождения _____

5. Домашний адрес _____

6. Общий стаж _____
Стаж работы в органах местного самоуправления _____
Стаж работы в данной должности _____

7. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, также министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, организации
Поступления	Ухода		

