



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

30.03.2016г. № 59

О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 24.08.2015г.
№340 «Об утверждении Положения о
порядке обеспечения жильем по договору
социального найма и договору найма
специализированного жилого помещения
отдельных категорий граждан на
территории Александровского района»

В целях реализации главы 7 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 23 ноября 2005 г. N 2733/489-III-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Закона Оренбургской области от 29 декабря 2007 г. N 1853/389-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по обеспечению жильем по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения отдельных категорий граждан», Закона Оренбургской области «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области», а так же иных норм жилищного законодательства Российской Федерации, устанавливающих социальные права и гарантии граждан по обеспечению их жильем по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилого помещения, в связи с заключенными Соглашениями между органами местного самоуправления поселений и органом местного самоуправления муниципального района о

передачи осуществления части полномочий, руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 24.08.2015г. №340 «Положение о порядке обеспечения жильем по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения отдельных категорий граждан на территории Александровского района» изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации начальника отдела правового, контрактного обеспечения, земельных и имущественных отношений администрации Александровского района Даньшина В.В.

3. Решение вступает в силу после его обнародования.

Глава района

Председатель Совета депутатов

_____ **А.П. Писарев**

_____ **Е.И. Богомолова**

Разослано: администрации района, отделу образования, администрациям сельсоветов, орготделу, прокурору, в дело.

Положение о порядке обеспечения жильем по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения отдельных категорий граждан на территории Александровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма, а также по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения.

Данное Положение разработано с целью единообразного применения положений Жилищного кодекса и Закона Оренбургской области от 29 декабря 2007 г. N 1853/389-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по обеспечению жильем по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения отдельных категорий граждан», Закона Оренбургской области от 23 ноября 2005 г. N 2733/489-III-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Закона Оренбургской области «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области» при установлении порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма, а также по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения.

2. Полномочия района по предоставлению жилых помещений по договору социального найма отдельным категориям граждан и по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

2.1. Муниципальный район наделен отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по обеспечению жильем по договорам социального найма отдельных категорий граждан, а именно:

1) вставших на учет после 1 января 2005 года, имеющих право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральными законами "О ветеранах", "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", в том числе:

а) инвалиды боевых действий;
б) ветераны боевых действий;
в) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий;

г) инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

2) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

3) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

4) реабилитированных лиц, утративших жилые помещения на территории области в связи с репрессиями, в случае возвращения на прежнее местожительство, в том числе членов их семей, других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также детей, родившихся в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении;

5) граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, и страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно, согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности;

б) больных заразными формами туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза, квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза;

7) членов семей погибших при исполнении служебных обязанностей работников противопожарной службы области;

8) граждан, жилые помещения которых независимо от формы собственности признаны в установленном порядке непригодными для проживания в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Оренбургской области от 13 июля 2007 года N 1347/285-IV-ОЗ "О предоставлении гражданам, проживающим на территории Оренбургской области, жилых помещений жилищного фонда Оренбургской области";

9) многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Муниципальный район наделен отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по обеспечению жилыми помещениями муниципального жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а именно:

1) приобретение в муниципальную собственность жилых помещений, строительство жилых помещений в целях их однократного предоставления по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с федеральным законодательством;

2) заключение договоров найма специализированных жилых помещений и однократное предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решений о предоставлении жилых помещений;

3) принятие решения об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и решения о заключении договоров социального найма в отношении предоставленных жилых помещений по окончании срока действия договоров найма специализированных жилых помещений и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Обеспечение жильем граждан, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, производится за счет финансового обеспечения предоставляемых органу местного самоуправления денежных средств в виде субвенций из областного и федерального бюджетов, ежегодно предусматриваемых в законе Оренбургской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

3. Порядок учета граждан для предоставления жилых помещений по договору социального найма и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения

3.1. Учет граждан, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, нуждающихся в предоставлении жилья на условиях социального найма, осуществляется по муниципальному образованию Александровский район Оренбургской области специалистом района, на которого возлагаются данные полномочия распоряжением главы района (учет ведется в разрезе сельских поселений) (далее уполномоченный орган).

Сводный учет граждан, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, осуществляется специалистом администрации района, на которого возлагаются данные полномочия распоряжением главы района.

3.2. Формирование и ведение списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по муниципальному образованию Александровский район Оренбургской области специалистом района, на которого возлагаются данные полномочия распоряжением главы района.

3.3. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждане (законные представители - для недееспособных граждан) подают заявление в письменном виде или в форме электронного документа уполномоченному органу либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенными ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

В установленных законодательством случаях и порядке, граждане могут подать заявление о принятии на учет не по месту своего жительства.

Заявление о принятии на учет (далее - заявление) заполняется гражданином по установленной форме (приложение 1) и подписывается всеми дееспособными членами семьи, включая временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

При направлении заявления и иных документов в форме электронных документов должны соблюдаться установленные федеральным законодательством требования к их оформлению.

К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся лица, категории которых определены статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4. К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личности гражданина и членов его семьи и подтверждающих родственные отношения (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и другие);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия удостоверения опекуна или попечителя (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство);
- копия домово́й книги;

- справка с места регистрации о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемая соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и другими эксплуатационными организациями;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копии справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

- копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- копии удостоверений и документов, подтверждающих право гражданина на получение мер социальной поддержки;

- копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности на занимаемое жилое помещение (договор найма (поднайма), договор на передачу квартиры в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения и другие);

- справки органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов недвижимости, по форме 1 для граждан, имеющих в собственности жилое помещение, по форме 4 на каждого члена семьи;

- решение органа местного самоуправления (уполномоченного структурного подразделения) о признании гражданина малоимущим;

Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральными законами или законом Оренбургской области в зависимости от категории гражданина:

- справка об инвалидности;

- копия удостоверения инвалида Великой Отечественной войны;

- удостоверение ветерана боевых действий;

- удостоверение участника Великой Отечественной войны;

- справка, подтверждающая статус вдовы инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, инвалида и ветерана боевых действий;

- удостоверение Героя Советского Союза, героя Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- удостоверение Героя Социалистического труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

- справка, подтверждающая наличие тяжелой формы хронического заболевания;

- удостоверение «Жителя Блокадного Ленинграда»;

- свидетельство о реабилитации;

- справка, подтверждающая заболевание заразными формами туберкулеза;

- заключение о состоянии жилого помещения в соответствии с

постановлением Оренбургской области от 28 января 2006 г. N 47.

Граждане, изменившие местожительство в пределах Российской Федерации за 5 лет до обращения с заявлением о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, обязаны предоставить справки с мест их регистрации за указанный период и сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество с мест их регистрации за указанный период.

При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется, исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Граждане, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

Граждане, состоявшие на учете в качестве членов семьи нуждающихся в жилье социального найма по каким либо льготным категориям, в случае смерти заявителя принимаются на учет при подаче заявления и необходимых документов указанных выше, в случае если они имеют основания (или таковые основания возникли) состоять на учете с первоначальной постановки на учет.

Копии документов, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, пятым, седьмым, восьмым, девятым, десятым, одиннадцатым, шестнадцатым пункта 3.4 настоящего раздела, представляются одновременно с их подлинниками. После проверки соответствия подлинникам копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов. Подлинник документа подлежит возврату гражданину.

Документы, представляемые в электронном виде, должны быть заверены заявителем в установленном федеральным законодательством порядке.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на гражданина.

К документам и сведениям, необходимым для принятия граждан на учет, запрашиваемым по межведомственным запросам, уполномоченным органом, относятся выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества и о переходе прав на объекты недвижимого имущества.

3.5. Заявление принимается при наличии всех необходимых документов, предусмотренных п. 3.4. настоящего Положения и регистрируется по времени подачи заявления в книге регистрации заявлений

граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (приложение 2).

3.6. Гражданину, подавшему (направившему) заявление о принятии на учет и прилагаемые к нему документы, выдается (направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении) расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения в уполномоченном органе, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. (приложение 3).

3.7. Заявление и представленные документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копию документа после проверки ее соответствия оригиналу рекомендуется заверять лицом, принимающим документы.

Муниципальным образованием поселения, при обращении гражданина, изъявившего желание быть признанным нуждающимся в жилом помещении, одновременно с выдачей ему справки о составе семьи, осуществляется проверка его жилищных условий, по итогам которой составляется соответствующий акт по установленной форме (приложение 4).

Кроме того, администрация поселения предоставляет справку о фактическом проживании данного гражданина на соответствующей территории, т.к. место жительства и место регистрации гражданина могут не совпадать.

Данный акт проверки и справка о фактическом проживании гражданина представляется в отдел правового, контрактного обеспечения, земельных и имущественных отношений администрации района в течении 10-ти дней со дня обращения гражданина в администрацию поселения

3.8. После проведенной проверки заявление гражданина и представленные документы выносятся на рассмотрение жилищной комиссии утвержденной постановлением администрации района.

Решение по результатам рассмотрения заявления и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в уполномоченный орган. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

3.9. Граждане считаются принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях со дня принятия соответствующего решения главы муниципального образования.

3.10. Должностное лицо, осуществляющее принятие на учет, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет выдает или направляет (заказным письмом, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении) гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (приложение 5) или об отказе в принятии на такой учет. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином, подающим заявление о принятии на учет.

3.11. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в случаях, когда:

- не представлены все необходимые для постановки на учет документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- не истек срок, предусмотренный пунктом 3.4 раздела 3;

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.12. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

3.13. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, ведется по следующим отдельным спискам:

- малоимущие;

- иные категории граждан, установленные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законом Оренбургской области;

- граждане, имеющие право на внеочередное получение жилого помещения, а именно:

а) граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и не подлежащими ремонту или реконструкции;

б) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

К гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и не подлежащими ремонту или реконструкции, относятся проживающие:

- в жилых помещениях, которые независимо от формы собственности признаны до 1 марта 2005 года в установленном порядке непригодными для проживания и не подлежат ремонту или реконструкции;

- в жилых домах жилищного фонда Оренбургской области, признанных в установленном порядке непригодными для проживания;

- в жилых домах товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, индивидуальных жилых домах, ставших непригодными для проживания в результате природных катаклизмов (оползни, наводнения и т.д.), ошибок при проектировании зданий, техногенных катастроф, в том числе на коммунальных сетях инженерной инфраструктуры.

3.14. Принятые на учет граждане регистрируются в Книгу регистрации граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее - Книга регистрации), которая ведется уполномоченным должностным лицом, по форме, согласно приложению 6.

3.15. В Книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения.

3.16. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге регистрации.

3.17. Списки граждан, принятых на учёт и прошедших перерегистрацию в качестве нуждающихся в жилых помещениях утверждаются главой муниципального образования (Приложение 7) и являются общедоступными для их ознакомления гражданами.

Сводный список граждан и сводные списки граждан в разрезе по категориям по муниципальному образованию Александровский район Оренбургской области, формируются на основании списков, предоставленных специалистом района, и утверждаются постановлением администрации Александровского района Оренбургской области.

3.18. Должностное лицо, ведущее учет обязано обеспечить надлежащее хранение Книг регистрации, в том числе списков очередников и

учетных дел граждан, стоящих на учете как нуждающиеся в жилом помещении.

3.19. На основании списков учета, данные заносятся в книгу очередности (Приложение 8), которая подлежит ежегодному обновлению, все предыдущие хранятся не менее 5 лет.

Книги регистрации, списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, и их учетные дела хранятся 5 лет после предоставления жилого помещения. По истечению указанного срока передаются на хранение в районный архив.

4. Проведение ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете для предоставления жилых помещений по договору социального найма и причины снятия с данного учета

4.1. Ежегодно, в первом квартале, орган местного самоуправления проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении.

Для прохождения перерегистрации лица, состоящие на учете, ежегодно до конца февраля текущего года, обязаны предоставить в уполномоченный орган или в многофункциональный центр сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении.

Для прохождения перерегистрации гражданин представляет (направляет в форме электронного документа (документов) по адресу электронной почты) в уполномоченный орган, осуществляющий принятие на учет, или в многофункциональный центр:

- в случае, если в составе сведений о гражданине, о членах семьи гражданина, а также об имуществе гражданина и об имуществе членов его семьи, представленных гражданином самостоятельно или полученных по межведомственным запросам, за истекший период не произошло изменений, заявление, которым подтверждает неизменность ранее представленных сведений;

- в случае, если в составе сведений о гражданине, о членах семьи гражданина, а также об имуществе гражданина и об имуществе членов его семьи, представленных им самостоятельно или полученных по межведомственным запросам, произошли изменения, заявление с перечислением произошедших изменений, а также документы, подтверждающие указанные изменения, из перечня, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

При этом уполномоченный орган в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения, должен провести проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях с учетом документов и сведений, вновь представленных гражданином или полученных по межведомственным запросам, при необходимости вынести данный вопрос на рассмотрение главы муниципального образования и сообщить (заказным письмом, в форме

электронного документа (документов) по адресу электронной почты, указанному в заявлении) о результатах проверки гражданину в течение тридцати дней со дня получения от него уведомления. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином, подающим такое заявление.

4.2. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

4.3. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- их выезда в другое муниципальное образование на постоянное местожительство;
- получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- выявления в представленных документах, послуживших основанием принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, сведений, не соответствующих действительности;
- установления факта неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;
- установления фактов явного уклонения от обязанностей поддерживать жилое помещение (жилой дом, квартиру) в надлежащем состоянии в случаях постановки на учет по основаниям предусмотренных пп.8 пункта 2.1. настоящего Положения.

4.4. Решения о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении оформляется постановлением главы муниципального образования. Решение о снятии гражданина с учета должно содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаваться или направляется гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

4.5. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, у гражданина вновь возникло право принятия на

учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения, то принятие на учет производить по общим основаниям.

4.6. По результатам проведенной перерегистрации, обновленные списки, утверждаются главой муниципального образования.

Обновленные списки предоставляются специалисту муниципального образования Александровский район Оренбургской области на бумажном и электронном носителях не позднее 20 марта текущего года.

5. Предоставление гражданам жилых помещений по договору социального найма и по договору найма специализированных жилых помещений

5.1. При предоставлении гражданам жилых помещений по договору социального найма учитывается, что, жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет.

5.2. На основании Жилищного кодекса Российской Федерации вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются, лицам, указанным в п.3.13. настоящего Положения.

5.3. Решение о заселении жилых помещений при строительстве принимается в тридцатидневный срок после приемки жилого дома (части жилого дома) государственной комиссией в эксплуатацию.

Освободившиеся жилые помещения подлежат заселению в тридцатидневный срок со дня освобождения.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации заселение освободившегося непригодного для проживания жилого помещения не допускается.

5.4. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

5.5. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам в черте соответствующего населенного пункта по месту его регистрации, общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

Необходимо также учитывать, что:

- жилые помещения менее нормы предоставления на одного человека предоставляются только с письменного согласия граждан без снятия их с учета.

- жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, включенным в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - Список) однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда Александровского района Оренбургской области по договорам найма специализированных жилых помещений по месту их жительства в соответствующем населенном пункте на момент включения в Список.

В случае невозможности предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в Список, по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда в другом населенном пункте в границах муниципального района.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются лицам, указанным в абзаце пятом пункта 5.5. настоящего раздела, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в абзаце пятом пункта 5.5. настоящего раздела и достигших возраста 18 лет, жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги отдельными категориями граждан и детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, занимающими жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - специализированное жилое помещение), производится по тарифам, установленным для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма по месту расположения жилого помещения.

При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, жилое помещение предоставляется иному лицу, нуждающемуся в обеспечении жилым помещением, включенному в Список, согласно очередности.

Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

При наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, которым было предоставлено специализированное жилое помещение, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, по решению органа социальной защиты населения по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, которым было предоставлено специализированное жилое помещение, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, с ними заключается договор социального найма жилого помещения.

5.6. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

5.7. Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел отчуждение принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения, или произвел действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, ему предоставляется жилое помещение с учетом размера жилого помещения, находившегося у него до отчуждения или до совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

5.8. Предоставляемое гражданам по договору социального найма жилое помещение должно отвечать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, применительно к условиям данного населенного пункта.

5.9. На основании положений Жилищного кодекса Российской Федерации, при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, не допускается.

5.10. Перед предоставлением жилых помещений гражданам необходимо вновь представить в органы местного самоуправления документы, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Положения, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

5.11. Постановление администрации Александровского района о предоставлении жилого помещения необходимо рассматривать как единственное основание для заключения договора социального найма и договора найма специализированного жилого помещения.

Договор социального найма и договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.12. При получении жилого помещения в домах государственного и муниципальных жилищных фондов по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение, граждане получают жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения имеющегося до предоставления.

5.13. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма передают принадлежащее им на праве собственности помещение в государственную или муниципальную собственность. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в государственную или муниципальную собственность, граждане получают жилое помещение общей площадью, определяемой в соответствии с п. 5.12 настоящего Положения.

5.14. Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел ухудшение жилищных условий, ему предоставляется жилое помещение общей площадью, определяемой в соответствии с п. 5.12 настоящего Положения.

6. Учет жилых помещений

6.1. Учету подлежат жилые помещения:

- поступающие от жилищного строительства и приобретаемые в муниципальную собственность для данных целей;
- получаемые от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в домах государственного и муниципального жилищного фонда;

- поступающие от переоборудования нежилых помещений муниципальной или государственной собственности.

6.2. Все жилые помещения включаются в Реестр муниципальной собственности отделом правового, контрактного обеспечения, земельных и имущественных отношений администрации Александровского района

6.3. Учет жилых помещений и контроль за сроками проживания и заключения договоров социального найма и найма специализированных жилых помещений на следующий срок осуществляется специалистом администрации района, на которого возлагаются данные полномочия распоряжением главы района

6.4. Норма предоставления устанавливается органом местного самоуправления в зависимости от достигнутого в соответствующем муниципальном образовании уровня обеспеченности жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, и других факторов.

Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма указанным в п. 2.1. настоящего Положения категориям граждан, могут быть установлены иные нормы предоставления.

Учетная норма устанавливается органом местного самоуправления. Размер такой нормы не может превышать размер нормы предоставления, установленной данным органом.

Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма указанным в п. 2.1. настоящего Положения категориям граждан могут быть установлены иные учетные нормы.

Главе муниципального образования
Александровский район Оренбургской области
А.П. Писареву
от гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
(предоставляемом по договору социального найма), в связи

с _____
(указать причину <*>)

Состав семьи _____ человек:

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2. Супруг(а) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения и степень родства)

4. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения и степень родства)

5. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения и степень родства)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи <***>:

6. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения и степень родства)

7. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения и степень родства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

В случае если в представленных мною сведениях и (или) документах произойдут изменения, обязуюсь представить документы, подтверждающие произошедшие изменения, в срок не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подписи дееспособных членов семьи:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

<*> - Причины: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при котором совместное проживание невозможно.

<***> - Лица, указанные в разделе "Иные члены семьи", признаются таковыми по результатам обследования жилищных условий заявителя или при представлении соответствующего решения суда.

Книга
 регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых
 помещениях по договорам социального найма

по категории _____
 (указать категорию)

Администрация Муниципального образования «_____»

Начата "___" _____ 20__ г.

Окончена "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес занимаемого жилого помещения	Реквизиты решения главы муниципального образования	Реквизиты сообщения гражданину о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Расписка
в получении заявления о постановке на учет для обеспечения жильем на условиях
социального найма**

**Администрация муниципального образования Александровский район Оренбургской
области**

от "___" _____ 20___ год _____ час. _____ мин.
(Число, месяц, год)

Настоящая расписка дана Администрацией муниципального образования Александровский район оренбургской области в том, что принято заявление о постановки на учет для обеспечения жильем на условиях социального найма от заявителя:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

С заявлением будут приняты следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- ...
- n. _____

Заявление зарегистрировано за номером _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____
(дата заполнения расписки)

**Акт
обследования жилищных условий гражданина**

Муниципальное образование _____
(наименование)

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
(фамилия, инициалы, должность)

проверила жилищные условия гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, проживающего в доме N _____, квартира N _____ по
улице _____, и установила следующее:

1. Жилое помещение, занимаемое гражданином на праве пользования (праве собственности) на основании _____
(указать основание и реквизиты

_____,
правоустанавливающих документов)
общей площадью _____ кв. метров, состоит из _____ комнат, расположена на _____ этаже в
_____этажном доме.

Площадь комнат: 1. _____ кв. метров, 2. _____ кв. метров, 3. _____ кв. метров.

Комнаты _____
(изолированные, смежные)

Квартира _____
(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство жилого помещения: _____
(наличие водопровода, канализации,

_____горячей воды, отопления)

3. Собственником (нанимателем) жилого помещения является _____
(фамилия, имя, отчество)

4. В жилом помещении проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в данном населенном пункте	С какого времени зарегистрирован в данном населенном пункте

5. Дополнительные данные о семье заявителя _____

6. Заключение комиссии _____

Подписи членов комиссии _____

Начальник жилищно-эксплуатационной организации _____ (фамилия, инициалы)
(подпись)

М.П.
Подпись заявителя _____

Куда _____

Кому _____

Уведомление

Согласно _____
(реквизиты решения главы муниципального образования)

Вы приняты на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении с составом семьи _____ человек(а):

1. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

по категории _____
(указать категорию в соответствии с частью 4 статьи 7

_____ настоящего Закона)

Номер Вашего учетного дела - _____

(руководитель структурного подразделения муниципального образования или должностное лицо, ответственное за учет)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Книга регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма

по категории _____

(указать категорию)

Муниципальное образование _____
(наименование)

_____ (наименование уполномоченного органа)

Начата " ____ " _____ 20__ г.

Окончена " ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество, состав семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения)	Степень родства	Адрес и размер занимаемого жилого помещения и количество комнат	Реквизиты решения главы муниципального образования о принятии на учет	Реквизиты решения о предоставлении жилого помещения	Адрес предоставленного жилого помещения, общая площадь	Реквизиты решения о снятии с учета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 7

Утвержден

(реквизиты решения главы

муниципального образования)

Список

граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по категории _____
(указать категорию)

№ очереди	Фамилия, имя, отчество	Адрес занимаемого жилого помещения	Состав семьи, человек	Дата принятия на учет	Категория	Основание для принятия на учет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

(руководитель структурного подразделения муниципального образования или должностное лицо, ответственное за учет) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Книга
 очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся
 в жилых помещениях по договорам социального найма

по категории _____
 (указать категорию)

Муниципальное образование _____
 (наименование)

_____ (наименование уполномоченного органа)

Начата " ____ " _____ 20__ г.
 Окончена " ____ " _____ 20__ г.

Номер учетного дела	Фамилия, имя, отчество	Дата постановки на учет	Номер очередности после перерегистрации				
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8