



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

24.02.2016г. № 48

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой пассажиров общественным автомобильным транспортом, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки.

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 6 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 6 статьи 4 Устава муниципального образования Александровский район, решения Совета депутатов муниципального образования Александровский район от 28.03.2012 N 138 "Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории Александровского района" Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозками пассажиров общественным автомобильным транспортом, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой, финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, коммунальному обслуживанию населения и благоустройству.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2016 года.

Глава района

Председатель Совета депутатов

_____ **А.П.Писарев**

_____ **Е.И.Богомолова**

Разослано: заместителям главы администрации, финансовому отделу, отделу экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства, главному специалисту по мобилизационной работе, прокурору, в дело.

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального образования
Александровский район
от 24.02.2016 г. N 48

Порядок

предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой пассажиров общественным автомобильным транспортом, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки

1. Настоящий порядок определяет механизм, условия предоставления и регламентирует перечисление из районного бюджета субсидий на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки.

2. Субсидии на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой пассажиров предоставляются перевозчикам - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, при условии:

1) предоставления выписки из утвержденного реестра регулярных муниципальных маршрутов;

2) наличия заключенных договоров (муниципальных контрактов) на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах;

3) обеспечения перевозок населения на муниципальных маршрутах по тарифам, утвержденным в установленном органом местного самоуправления порядке;

4) ведения перевозчиками отдельного учета доходов и расходов по видам сообщений на муниципальных маршрутах;

5) заключения соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Размер субсидий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяется исходя из количества перевезенных пассажиров и сложившейся разницы между себестоимостью перевозки одного пассажира и утвержденного тарифа на одну поездку (приложение N 2 к порядку).

4. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки представляют:

4.1. В финансовый отдел администрации Александровского района ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о выполнении пассажирских перевозок на муниципальных (внутрирайонных) маршрутах, согласно приложению № 1 к порядку; расчет выпадающих доходов (убытков), согласно приложению № 2 к порядку, отчет по форме "Сведения о продукции автомобильного транспорта", с копиями подтверждающих документов, согласно приложению № 3.

5. Перечисление субсидий осуществляется бухгалтерией администрации Александровского района, ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка в соответствии с реестром на перечисление, сформированным финансовым отделом администрации Александровского района на основании представленных расчетов выпадающих доходов (убытков) согласно приложения № 2.

6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки несут ответственность за не целевое использование субсидий, а также за недостоверность представляемых отчетных данных.

7. Администрация Александровского района, финансовый отдел администрации Александровского района осуществляют контроль за:

- достоверностью предоставления данных отчетности;
- установлением стоимости одной поездки;
- правильностью отнесения расходов по статьям затрат на осуществление пассажирских автобусных перевозок.

В целях соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, администрация Александровского района осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль.

Предварительный контроль осуществляется в процессе проверки документов, предоставляемых Получателем субсидий в соответствии с настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

Текущий контроль осуществляется в процессе соблюдения сроков перечисления и возврата субсидий.

Последующий контроль осуществляется в целях проверки обоснованности и достоверности отнесения затрат на себестоимость услуг. Администрация Александровского района имеет право потребовать от Получателя субсидий подтверждающие документы правомерности отнесения расходов на себестоимость услуг.

8. Контроль за использованием выделенных из районного бюджета субсидий на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющим муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки, осуществляет главный специалист внутреннего муниципального финансового контроля администрации Александровского района в соответствии с планом работы, который утверждается главой

Александровского района.

9. Субсидии, полученные с нарушением условий, установленных настоящим Порядком или заключенным муниципальным контрактом (договором), подлежат возврату в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В случае отказа Получателя субсидий от возврата указанных средств в бюджет Александровского района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

По результатам сверки расчетов за прошедший финансовый год суммы неиспользованных субсидий подлежат возврату в местный бюджет. Администрация Александровского района отражает в учете возврат неиспользованных субсидий, как возврат дебиторской задолженности прошлых лет по целевым средствам.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой пассажиров общественным автомобильным транспортом, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки.

отчет

о выполнении пассажирских перевозок на муниципальных (внутрирайонных) маршрутах за _____ 2016г.

наименование отчитывающейся организации

№ п/п	Наименование маршрута	Марка автобуса	Кол-во рейсов	Протяженность маршрута	Пробег	Численность перевезенных платных пассажиров	Себестоимость 1 км пробега	Фактические расходы	Фактические доходы от перевозки платных пассажиров	Результат (+прибыль, -убыток)

Руководитель предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий на
возмещение выпадающих доходов, связанных с
перевозкой пассажиров общественным
автомобильным транспортом, юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные муниципальные (внутрирайонные)
пассажирские перевозки.

Расчет
выпадающих доходов за _____ 20 ____ г.
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим муниципальные (внутрирайонные) пассажирские
перевозки

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки
1	Расходы от перевозки в расчетном периоде, всего	Руб.	
2	Доходы от перевозок в расчетном периоде, всего	Руб.	
3	Количество перевезенных пассажиров в расчетном периоде, всего	Руб.	
4	Себестоимость перевозки одного пассажира (стр. 1/стр. 3)	Руб.	
5	Стоимость одной поездки, установленной в соответствии с утвержденным в соответствии с действующим законодательством тарифом за проезд пассажиров	Руб.	
6	Сумма возмещения выпадающих доходов за расчетный период (стр.4 – стр.5 x стр.3)	Руб.	

Руководитель предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой пассажиров общественным автомобильным транспортом, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки.

**Сведения
о продукции автомобильного транспорта
за январь - _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)**

Наименование отчитывающейся организации

Почтовый адрес

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки
1	Доходы - всего	Руб.	
2	Перевезено пассажиров - всего	Чел.	
3	Пассажирооборот - всего	Тыс.пассажи-киллометров	
4	Пробег автобусов - всего	Км.	
5	Субсидии из районного бюджета	Руб.	
Расходы по автобусным перевозкам			
6	Расходы - всего	Руб.	
	В том числе по статьям затрат:	Руб.	
	- заработная плата водителей	Руб.	
	- отчисления	Руб.	
	- автомобильное топливо	Руб.	

	- смазочные и прочие эксплуатационные материалы	Руб.	
	- износ и ремонт автомобильной техники	Руб.	
	- технический осмотр	Руб.	
	- Предрейсовый осмотр	Руб.	
	- Страхование автобуса	Руб.	
	- Страхование жизни пассажиров	Руб.	

Примечание: к отчету прилагаются копии подтверждающих документов.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение №4
к порядку предоставления субсидий на
возмещение
выпадающих доходов, связанных с перевозкой
пассажирами общественным автомобильным
транспортом, юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные
муниципальные (внутрирайонные)
пассажирские перевозки.

СОГЛАШЕНИЕ N _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

С.Александровка

" ____ " _____ 20 __ г.

Администрация Александровского района (далее - Администрация) в лице главы администрации (Ф.И.О.), действующего на основании Устава _____ (далее - Перевозчик), в лице _____, действующего на основании _____, заключили Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой пассажиров общественным автомобильным транспортом за счет средств бюджета муниципального образования Александровский район Оренбургской области в соответствии Порядком предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов, связанных с перевозкой пассажиров общественным автомобильным транспортом, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим муниципальные (внутрирайонные) пассажирские перевозки по убыточным социально значимым маршрутам на территории Александровского района (далее - Порядок).

2. Недополученными доходами признаются экономически обоснованные убытки Перевозчика, образовавшиеся при осуществлении пассажирских перевозок по убыточным социально значимым маршрутам по регулируемому тарифу.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Перевозчик:

2.1.1. Регулярно осуществляет пассажирские перевозки по убыточным социально значимым маршрутам на территории Александровского района в соответствии с согласованным расписанием.

2.1.2. Представляет в финансовый отдел администрации Александровского района ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о выполнении пассажирских перевозок на муниципальных (внутрирайонных) маршрутах, согласно **приложению № 1** к порядку; расчет выпадающих доходов (убытков), согласно **приложению № 2** к порядку, отчет по форме "Сведения о продукции автомобильного транспорта", с копиями подтверждающих документов, согласно **приложению № 3**.

2.1.3. Ведет раздельный учет расходов и пассажирооборота по каждому убыточному социально значимому маршруту.

2.1.4. Перевозчик несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.1.5. При выявлении Администрацией или контрольными органами факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий возвращает субсидии в бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

2.2. Администрация:

2.2.1. Перечисляет Перевозчику средства на возмещение недополученных доходов на основании предоставленных им подтверждающих документов, предусмотренных п.2 настоящего Соглашения.

2.2.2. Имеет право проверять представленную информацию, используемую при расчете субсидии, а также прекратить предоставление субсидии в случае непредставления Перевозчиком документов для предоставления субсидии, перечень которых приведен в Порядке настоящего Соглашения.

I. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. Все приложения являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН
Администрация: _____ Перевозчик: _____

(подпись)

(подпись)