



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2022

с. Александровка

№ 97-п

О внесении изменений в постановление администрации Александровского района от 26.06.2014 №495-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями Александровского района Оренбургской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ч. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Внести изменения в постановление администрации Александровского района от 26.06.2014 №495-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями Александровского района Оренбургской области» (в редакции от 18.07.2019 №637-п) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

С.Н. Гринев

Разослано: Евстафьевой И.А., отделу образования администрации Александровского района, МКУ «ЦОДОУ», отделу по вопросам правового и контрактного обеспечения, земельных и имущественных отношений, прокурору, в дело.

Приложение
к постановлению
администрации района
от 03.02.2022
№ 97-п

Изменения в постановление администрации Александровского района от 26.06.2014 №495-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями Александровского района Оренбургской области»

1. подпункт 3 пункта 1.3.3.1 раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) по электронному адресу: 56ооо15@mail.orb.ru»

2. пункт 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащий представлению заявителем.

2.6.1. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего согласно приложению 2.

2.6.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

2.6.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

2.6.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы».

3. подпункт 3.3.2. пункта 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

4. подпункт 3.3.3. пункта 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс общеобразовательных организаций для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года».

5. подпункт 3.3.4. пункта 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года».

6. подпункт 3.3.5. пункта 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года».

7. подпункт 3.4.1. пункта 3.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов и в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс».

8. подпункт 3.4.2. пункта 3.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)»).

9. приложение №1 административного регламента изложить в следующей редакции:

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений

Полное наименование ОО в соответствии с учредительными документами	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича»	461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина, 24	Воробьев С.Н.	8(35359) 22-2-91	alex_school@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Добринская средняя общеобразовательная школа»	461835, Оренбургская область, Александровский район, с. Добринка, ул. Школьная, 2	Любишкина С.В.	8(35359) 25-7-19	dobrinskaja@mail.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Ждановская средняя общеобразовательная школа»	461856, Оренбургская область, Александровский район, с. Ждановка, ул. Ленина, 17	Терлеева Е.Ф.	8(35359) 23-7-30	jdанovka@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Новомихайловская основная общеобразовательная школа»	461850, Оренбургская область, Александровский район, с. Новомихайловка, ул. Новая, 2	Сарбаева Р.Р.	8(35359) 26-3-39	novomich.ucoz.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	461843, Оренбургская область,	Знаменщиков А.В.	8(35359) 27-5-64	kalikino07@mail.ru

Александровского района Оренбургской «Каликинская основная общеобразовательная школа имени Героя Социалистического труда Синицина Александра Ивановича»	Александровский район, с.Каликино, ул. Советская,3			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской «Кутучевская основная общеобразовательная школа»	461831, Оренбургская область, Александровский район, с.Кутучево, ул .Новая,16	Юлуева Ф.М.	8(35359) 26-5-39	kutuchevo@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской «Петровская основная общеобразовательная школа»	461848, Оренбургская область, Александровский район, с.Петровка, ул . Гагарина,56б	Кырма О.В.	8(35359) 26-7-48	petrovka_school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской «Султакаевская основная общеобразовательная школа»	461840, Оренбургская область, Александровский район, с.Султакай, ул . Школьная,1	Асяев Н.Ф.	8(35359) 27-7-29	sultakay@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской «Тукаевская средняя общеобразовательная школа»	461846, Оренбургская область, Александровский район, с. Тукай, ул. Школьная,14а	Муртазина Л.Р.	8(35359) 25-9-20	tukay07@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской «Хортицкая средняя общеобразовательная школа»	461834, Оренбургская область, Александровский район, с.Хортица, ул. Школьная,11	Агрызкова Н.Ю.	8(35359) 26-7-72	hortiza-school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской «Чебоксаровская основная	461847, Оренбургская область, Александровский район, с.Чебоксарово	Воробьева Е.Н.	8(35359) 27-3-54	cheboksarovo@inbox.ru

общеобразовательная школа»	,ул.Советская, 40			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской «Яфаровская средняя общеобразовательная школа»	461842, Оренбургская область, Александровский район, с.Яфарово, ул. Советская,44	Ишмухамедов а Э.Х.	8(35359) 27-1-79	jafarovo1@mail.ru

10. приложение 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

Директору МБОУ «_____»

(Ф.И.О. руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

дата рождения ребенка: _____

адрес места жительства (адрес места пребывания)
ребенка: _____

фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес места жительства (адрес места проживания) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей):

адрес(а) электронной почты _____

номер(а) телефона(ов) _____

в _____ класс МБОУ « _____ ».

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ « _____ », ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

(Ф.И.О. ребенка, отчество – при наличии)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия паспорта
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись, расшифровка

Директору МБОУ «_____»

(Ф.И.О. руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

дата рождения ребенка: _____

адрес места жительства (адрес места пребывания) ребенка:

фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес места жительства (адрес места проживания) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей):

адрес(а) электронной почты _____

номер(а) телефона(ов) _____

в _____ класс МБОУ «_____» в _____
порядке в

(внеочередном, первоочередном, преимущественном)

соответствии с _____ (наличие права).

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по
адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «_____».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «_____», ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

(Ф.И.О. ребенка, отчество – при наличии)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия паспорта
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- справка с места работы родителя
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребенка

«__» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка

Директору МБОУ «_____»

(Ф.И.О. руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить меня _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

дата рождения: _____

адрес места жительства (адрес места пребывания): _____

адрес(а) электронной почты _____

номер(а) телефона(ов) _____

в _____ класс МБОУ «_____».

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «_____», ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(дата) (подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта

- аттестат об основном общем образовании

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

Подпись, расшифровка
