



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

30.08.2021

с. Александровка

№ 713-п

Об утверждении Положения о выплате мер материального стимулирования студентам высших учебных заведений, обучающимся по договору о целевом обучении

В соответствии со статьями 34, 36, 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о выплате мер материального стимулирования студентам высших учебных заведений, обучающимся по договору о целевом обучении согласно приложению.

2. Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 27.09.2013 №910-п «Об утверждении Порядка выплаты стипендии студентам последнего курса высших учебных заведений и аспирантам, обучающимся по целевому направлению по очной форме обучения, клиническим ординаторам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

**Глава района**

**С.Н. Гринев**

Разослано: Евстафьевой И.А., финансовому отделу, отделу бюджетного учета и отчетности, отделу образования, ГБУЗ «Александровская РБ», прокурору, в дело.

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 30.08.2021 № 713-п

Положение о выплате мер материального стимулирования студентам  
высших учебных заведений, обучающимся по договору  
о целевом обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с получением мер поддержки в виде мер материального стимулирования (денежной выплаты) студентам, обучающимся по договору о целевом обучении, имеющим в соответствии с настоящим Положением право на получение мер материального стимулирования (денежной выплаты) (далее - стипендия).

1.2. Право на получение стипендии имеет гражданин Российской Федерации при соблюдении одновременно следующих условий:

а) заключение договора о целевом обучении с муниципальным учреждением Александровского муниципального района Оренбургской области или государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим деятельность на территории Александровского района Оренбургской области (далее - учреждение);

б) договор о целевом обучении содержит обязательства заказчика об организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, и обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства на территории Александровского района Оренбургской области;

в) обучение гражданина в высшем учебном заведении на последних двух годах срока освоения образовательной программы (продолжительности обучения) в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

2. Порядок обращения за получением стипендии

2.1. Стипендия гражданину предоставляется в размере, установленном договором о целевом обучении, но не более 2000 (двух тысяч) рублей в месяц.

2.2. Стипендия предоставляется гражданину на срок его обучения в высшем учебном заведении на последних двух годах срока освоения образовательной программы (продолжительности обучения) в соответствии с условиями договора о целевом обучении, но не более чем на 2 года.

2.3. Для получения стипендии гражданин представляет в администрацию Александровского района заявление о предоставлении стипендии (далее - заявление) согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое содержит:

а) сведения о высшем учебном заведении и заключённом договоре о целевом обучении;

б) способ выплаты стипендии (через российскую кредитную организацию) с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации;

в) способ направления уведомления о принятом решении.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления стипендии, представляемый гражданином самостоятельно

а) согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

в) копия договора о целевом обучении;

г) справка об обучении в высшем учебном заведении с указанием кода и наименования специальности, сроков освоения образовательной программы (продолжительности обучения), даты завершения обучения по образовательной программе.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются лицом, осуществляющим приём документов.

2.4.1. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваемые администрацией района посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях:

а) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (страховое свидетельство

обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (уведомление));

б) документ, содержащий сведения о присвоенном идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) (свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе).

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем пункте.

2.5. Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии являются:

а) отсутствие документов, перечисленных в пунктах 2.4 и 2.4.1 настоящего Положения;

б) недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в них;

в) отсутствие права на получение стипендии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.8. Отказ в предоставлении стипендии оформляется письмом администрации района об отказе в предоставлении стипендии, которое направляется гражданину в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

### 3. Порядок назначения и выплаты стипендии

3.1. Решение о назначении стипендии оформляется постановлением администрации района.

3.2. Выплата стипендии производится администрацией Александровского района Оренбургской области за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Александровский район на осуществление стипендии.

3.3. Выплата стипендии осуществляются ежемесячно с даты подачи заявления гражданином в безналичной форме путем перечисления на счет гражданина, указанный в заявлении.

3.4. Перечисление стипендии осуществляется до 15 числа месяца следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия.

3.5. Выплата стипендии приостанавливается:

а) в случае нахождения гражданина в академическом отпуске.

3.6. Выплата стипендии возобновляется со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для её приостановления.

### 4. Прекращение предоставления стипендии и порядок возврата необоснованно полученных средств стипендии

4.1. Основаниями прекращения предоставления стипендии являются:

- а) прекращение образовательных отношений в связи с отчислением гражданина из высшего учебного заведения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- б) расторжение договора о целевом обучении;
- в) нарушение гражданином условий договора о целевом обучении;
- г) смерть гражданина, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- е) выявление оснований, предусмотренных для отказа в предоставлении стипендии согласно пункту 2.7 настоящего Положения.

4.2. При наступлении случаев, указанных в подпунктах «а» пункта 4.1 настоящего Положения, гражданин обязан письменно уведомить об этом администрацию района в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления такого случая.

4.3. Средства стипендии, полученные гражданином, после наступления одного из случаев, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежат возврату в срок не позднее 60 календарных дней с даты получения уведомления о прекращении предоставления стипендии путем перечисления на расчетный счет, указанный в таком уведомлении.

В случае невозврата необоснованно полученных средств стипендии в установленный настоящим пунктом срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

## 5. Контроль за расходованием средств

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Александровский район осуществляют уполномоченные органы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к Положению о выплате мер  
материального стимулирования  
студентам высших учебных  
заведений, обучающимся по  
договору о целевом обучении

Главе  
Александровского района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Адрес проживания, телефон)

Заявление о предоставлении стипендии

Прошу назначить мне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.),

студенту(-ке) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

выплату меры материального стимулирования (денежную выплату, стипендию)  
по договору о целевом обучении от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

и перечислять в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)

на расчетный счет № \_\_\_\_\_ .

Прошу уведомить меня о принятом решении \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С постановлением администрации Александровского района «Об утверждении  
Положения о выплате мер материального стимулирования студентам высших  
учебных заведений, обучающимся по договору о целевом обучении» ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о выплате мер  
материального стимулирования  
студентам высших учебных  
заведений, обучающимся по  
договору о целевом обучении

Согласие гражданина, обратившегося за получением мер материального стимулирования студентам высших учебных заведений, обучающимся по договору о целевом обучении

Я, \_\_\_\_\_

действующий(ая) за \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Александровского района Оренбургской области, юридический адрес: 461830, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина д. 49,:

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о месте работы, о месте обучения, адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о социальных льготах и социальном статусе, сведения об имуществе, сведения о доходах, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться в целях осуществления мер материального стимулирования студента высшего учебного заведения, обучающегося по договору о целевом обучении.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_