



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2021

с. Александровка

№ 46-п

Об утверждении Положения о возмещении (компенсации) расходов на оплату найма жилых помещений работникам культуры

В целях создания благоприятных условий для привлечения специалистов из числа работников культуры, обеспечения жилищными условиями, руководствуясь ч. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о возмещении (компенсации) расходов на оплату найма жилых помещений работникам культуры согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава района

С.Н. Гринев

Разослано: отделу культуры, МКУ ЦОДУК, жилищной комиссии, прокурору, в дело.

Приложение
к постановлению
администрации района
от 27.01.2021 № 46-п

Положение о возмещении (компенсации) расходов на оплату найма жилых помещений работникам культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с получением возмещения (компенсации) расходов на оплату найма жилых помещений работникам культуры, имеющим в соответствии с настоящим Положением право на возмещение (компенсацию) расходов на оплату найма жилых помещений (далее - компенсация).

1.2. Право на получение компенсации имеет гражданин Российской Федерации при соблюдении одновременно следующих условий:

а) заключение трудового договора (контракта) с муниципальным учреждением Александровского муниципального района Оренбургской области (далее - учреждение), включённым в перечень согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) осуществление трудовой деятельности в должности, относящейся к сфере культуры, искусства и кинематографии, педагогической деятельности;

в) осуществление трудовой деятельности в учреждении, являющемся его основным местом работы, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников. При этом учебная нагрузка педагогического работника должна составлять не менее одной педагогической ставки по должности либо не менее 18 часов учебной (педагогической) работы в неделю;

г) заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации договора найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее - договор найма жилого помещения);

д) гражданин не является нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения либо собственником или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в сельском поселении, на территории

которого осуществляет деятельность учреждение или его структурное подразделение при условии, что для работника работа на территории такого сельского поселения является основным местом работы;

е) гражданин не является получателем аналогичных мер поддержки за счёт средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В целях настоящего Положения к членам семьи гражданина относятся супруга (супруг), их дети, родители гражданина и его супруги (супруга), проживающие совместно с гражданином и (или) супругой (супругом).

1.4. Если совместно с гражданином проживает член семьи, имеющий право на получение компенсации в соответствии с настоящим Положением, компенсация предоставляется одному из них в размере, установленном настоящим Положением.

1.5. В случае, когда гражданин является нанимателем по двум и более договорам найма жилых помещений, компенсация предоставляется только по одному из них.

1.6. Компенсация не предоставляется в случае заключения договора найма жилого помещения, непригодного для проживания, жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, признанном аварийным.

1.7. Перечень учреждений, работа в которых дает гражданину право на получение компенсации, является приложением 1 к настоящему Положению.

1.8. Изменение перечня учреждений не является основанием приостановления либо прекращения предоставления компенсации гражданам, которым компенсация была назначена ранее и выплачивается.

2. Порядок обращения за получением компенсации

2.1. Компенсация гражданину предоставляется в размере фактически понесенных им расходов на оплату найма жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения и документами, подтверждающими оплату найма жилого помещения в соответствии с указанным договором, но не более 3000 (трёх тысяч) рублей в месяц при найме жилого помещения в с. Александровка Александровского района Оренбургской области или не более 2000 (двух тысяч) рублей в месяц при найме жилого помещения в других населенных пунктах Александровского района.

2.2. Компенсация предоставляется на срок действия договора найма жилого помещения, но не более чем на 5 лет.

2.3. Для получения компенсации гражданин представляет в администрацию Александровского района заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление), которое содержит:

а) сведения о членах семьи гражданина в соответствии с пунктом 1.3

настоящего Положения;

б) способ выплаты компенсации (через российскую кредитную организацию) с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации;

в) способ направления уведомления о принятом решении.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) согласие гражданина и членов его семьи на обработку его (их) персональных данных, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

в) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения (паспорт или документ, его заменяющий, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи гражданина), - в случае наличия таких членов семьи;

г) документы (сведения) о наличии или отсутствии в собственности у получателя и (или) членов его семьи жилых помещений, расположенных в сельском поселении, на территории которого осуществляет деятельность учреждение или его структурное подразделение при условии, что для работника работа на территории такого сельского поселения является основным местом работы;

д) документы (сведения) о наличии или отсутствии у получателя и (или) членов его семьи в сельском поселении, на территории которого осуществляет деятельность учреждение или его структурное подразделение при условии, что для работника работа на территории такого сельского поселения является основным местом работы, жилого помещения, предоставленного по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения, выданного органом местного самоуправления, осуществляющим права наймодателя в отношении муниципального жилищного фонда;

е) копия договора найма жилого помещения;

ж) документы (сведения) о зарегистрированном праве собственности арендодателя на жилое помещение по договору найма жилого помещения, а также полномочия представителя арендодателя, если договор найма жилого помещения подписан таким представителем;

з) справка с места работы супруга (супруги) получателя о том, что ему (ей) компенсация не предоставляется (если супруг (супруга) имеют право на предоставление компенсации);

и) ходатайство руководителя учреждения о предоставлении компенсации гражданину.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или

нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Заявление рассматриваются на заседании жилищной комиссии администрации района в течение 14 рабочих дней с момента регистрации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения;

б) недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в них;

в) отсутствие права на получение компенсации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

г) заключение гражданином договора найма жилого помещения, находящегося в собственности (в том числе долевой или совместной собственности) супруги (супруга) гражданина, их детей, родителей гражданина или его супруги (супруга), братьев или сестёр гражданина или его супруги (супруга).

2.8. Отказ в предоставлении компенсации оформляется решением жилищной комиссии администрации района, которая письменно сообщает гражданину об отказе в предоставлении компенсации в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Решение о назначении компенсации оформляется постановлением администрации района на основании решения жилищной комиссии администрации района.

3.2. Выплата компенсации производится муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры администрации Александровского района Оренбургской области» за счет и в пределах средств, предусмотренных в

бюджете муниципального образования Александровский район на осуществление компенсации.

3.3. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно с даты подачи заявления гражданином в безналичной форме путем перечисления на счет гражданина, указанный в заявлении.

3.4. Перечисление компенсации осуществляется до 25 числа месяца следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация, при условии предоставления гражданином не позднее, чем за 5 дней до указанной даты, документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения за соответствующий месяц.

3.5. Выплата компенсации приостанавливается:

а) в случае нахождения гражданина в отпуске (либо непрерывно в более чем одном отпуске) более одного года, при этом выплата приостанавливается со следующего дня после истечения указанного срока;

б) на период отстранения гражданина от работы.

3.6. Выплата компенсации возобновляется со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для её приостановления.

4. Прекращение предоставления компенсации и порядок возврата необоснованно полученных средств компенсации

4.1. Основаниями прекращения предоставления компенсации являются:

а) расторжение (прекращение) трудового договора (контракта), заключенного гражданином с учреждением;

б) выявление факта постоянного проживания гражданина по адресу, не указанному в договоре найма жилого помещения;

в) приобретение гражданином и (или) членом его семьи жилого помещения в собственность либо предоставление гражданину и (или) члену его семьи жилого помещения, расположенного в сельском поселении, на территории которого осуществляет деятельность учреждение или его структурное подразделение при условии, что для работника работа на территории такого сельского поселения является основным местом работы, по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения;

г) расторжение (прекращение) договора найма жилого помещения или окончание срока действия договора найма жилого помещения;

д) смерть гражданина, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

е) выявление оснований, предусмотренных для отказа в предоставлении компенсации согласно пункту 2.7 настоящего Положения.

4.2. При наступлении случаев, указанных в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 4.1 настоящего Положения, гражданин обязан письменно уведомить об этом администрацию района в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления такого случая.

4.3. Средства компенсации, полученные гражданином, после наступления одного из случаев, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежат возврату в срок не позднее 60 календарных дней с даты получения уведомления о прекращении предоставления компенсации путем перечисления на расчетный счет, указанный в таком уведомлении.

В случае невозврата необоснованно полученных средств компенсации в установленный настоящим пунктом срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5. Контроль за расходованием средств

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Александровский район осуществляют уполномоченные органы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о возмещении
(компенсации) расходов на
оплату найма жилых помещений
работникам культуры

Перечень учреждений культуры,
работа в которых даёт гражданину право на получение компенсации

1. Муниципальное автономное учреждение Александровского района Оренбургской области «Культурно-досуговый центр», ОГРН 1075658000472;
 2. муниципальное бюджетное учреждение культуры Александровского района Оренбургской области «Историко-краеведческий музей Александровского района», ОГРН 1135658018286;
 3. муниципальное бюджетное учреждение культуры Александровского района Оренбургской области «Централизованная межпоселенческая библиотечная система», ОГРН 1075658000494;
 4. муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Александровского района Оренбургской области «Детская школа искусств», ОГРН 1025603296465.
-

Приложение 2
к Положению о возмещении
(компенсации) расходов на
оплату найма жилых помещений
работникам культуры

Согласие гражданина, обратившегося за получением компенсации
расходов на оплату найма жилого помещения, на обработку его
персональных данных

Я, _____

действующий(ая) за _____

адрес регистрации: _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выдан _____

_____ в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей
и в своем интересе даю согласие администрации Александровского района
Оренбургской области, юридический адрес: 461830, Александровский
район, с. Александровка, ул. Мичурина д. 49, муниципальному казенному
учреждению «Отдел культуры администрации Александровского района
Оренбургской области», юридический адрес: 461830, Александровский
район, с. Александровка, ул. Мичурина д. 49, муниципальному казенному
учреждению Александровского района Оренбургской области «Центр по
обеспечению деятельности учреждений культуры», юридический адрес:
461830, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина д. 49:

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя,
отчество, дата и место рождения, сведения о месте работы, адрес
регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту
жительства, паспорт (свидетельство о рождении) (серия, номер, кем и
когда выдан), номер телефона, идентификационный номер
налогоплательщика, сведения о социальных льготах и социальном статусе,

сведения об имуществе, сведения о доходах, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться в целях _____

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(ФИО)

Зам. главы администрации
Руководитель аппарата

СОГЛАСОВАНО
Зам. главы администрации

«_____»

«_____»

СПРАВКА

о подготовке проекта постановления, распоряжения администрации
Александровского района (нужное подчеркнуть)

По вопросу: Об утверждении Положения о возмещении (компенсации)
расходов на оплату найма жилых помещений работникам культуры

Проект внес:

С.В. Попова

«_____» _____ г.

начальник отдела культуры

Согласование с заинтересованными организациями:

(При наличии замечаний следует после росписи указать «Замечания прилагаются»).

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Роспись

Заключение юриста

Кому разослать (с указанием количества экз.)
отделу культуры, МКУ ЦОДУК, жилищной комиссии, прокурору, в дело –
по 1 экземпляру.

Проверил: Спец. отдела док. и информ. обесп. _____