



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

07.12.2020

с. Александровка

№ 81-р

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Александровский район Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Александровский район Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Утвержденный порядок распространяется на муниципальных служащих самостоятельных структурных подразделений администрации Александровского района.

3. Представителю нанимателя ознакомить муниципальных служащих с утвержденным порядком под роспись.

4. Распоряжение главы администрации Александровского района Оренбургской области от 02.10.2009 № 14-р «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

С.Н. Гринев

Разослано: заместителю главы администрации района – руководителю аппарата администрации, главному специалисту по профилактике коррупционных правонарушений, самостоятельным структурным подразделениям, прокурору, в дело.

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего муниципального образования
Александровский район Оренбургской области к совершению
коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципальных служащих муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее – муниципальные служащие).

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Уведомление направляется муниципальным служащим незамедлительно в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку представителю нанимателя с указанием всех необходимых сведений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ

6. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, его должность, структурное подразделение;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование юридического лица и т.д.);

сущность коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

время, дата и место склонения к правонарушению;

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

дата подачи уведомления;

подпись муниципального служащего.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ

7. Уведомление, поступившее на имя представителя нанимателя, регистрируется подразделением (специалистом) по профилактике коррупционных правонарушений (в самостоятельных структурных подразделениях – лицом, ответственным за антикоррупционную работу) в день поступления уведомления с присвоением входящего номера и отметкой о его получении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение рабочего дня передается представителю нанимателя, который в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления посредством издания соответствующего распоряжения

принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – проверка).

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в журнале.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится структурным подразделением (ответственным должностным лицом) в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения об организации проверки путем:

направление уведомлений в органы прокуратуры, органы МВД;
проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Результаты проведенной проверки оформляются в виде письменного заключения, которое в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется вместе с уведомлением и другими материалами проверки представителю нанимателя, а его копия – муниципальному служащему, подавшему уведомление.

Приложение № 1 Порядка

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия представителя нанимателя)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего, должность, структурное подразделение)

Уведомление
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего муниципального образования
Александровский район Оренбургской области к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,
" " _____ 20__ г. в _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ обстоятельства склонения:

_____ (телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего муниципального образования
Александровский район Оренбургской области к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление, №, дата	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность	Наименовани е структурного подразделени я	Примечание
