



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023

с. Александровка

№ 506-н

О внесении изменений в постановление администрации Александровского района от 07.09.2016 № 786-п «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского района Оренбургской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 34 Устава Александровского муниципального района Оренбургской области:

1. Внести изменения в постановление администрации Александровского района от 07.09.2016 № 786-п «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского района» (в редакции от 03.03.2023 № 145-п), изложив приложение к постановлению в новой редакции (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава района

С.Н. Гринев

Разослано: заместителям главы администрации Александровского района, председателю Счетной палаты муниципального образования Александровский район, управлениям и отделам администрации района, прокурору, в дело.

Приложение к  
постановлению администрации  
Александровского района  
от 26.05.2023 № 506-н

Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Александровского района Оренбургской области

## І. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Александровского района, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Александровского района.

2. Муниципальная программа Александровского района – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Александровского района Оренбургской области (далее – муниципальная программа).

3. В соответствии с настоящим Порядком определяются следующие типы муниципальных программ Александровского района:

программа – муниципальная программа Александровского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Александровского района;

комплексная программа – муниципальная программа Александровского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

В состав муниципальных программ в соответствии со сферами (отраслями) их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления Александровского района.

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается в соответствии с разделом III настоящего Порядка (в том числе в случаях предъявления областным органом государственной власти особых требований к типу муниципальной программы).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

управляющий совет муниципальной программы - коллегиальный орган, образованный в целях осуществления координации разработки и реализации муниципальной программы;



ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Александровского района, ее отраслевой (функциональный) орган, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – администрация Александровского района, ее отраслевой (функциональный) орган, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий структурных элементов муниципальной программы, не являющийся соисполнителем муниципальной программы;

показатель муниципальной программы – количественно измеримая характеристика достижения целей муниципальной программы, отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий;

понятия «региональный проект», «приоритетный проект» используются в значениях, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, органах исполнительной власти Оренбургской области;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления Александровского района;

налоговые расходы – выпадающие доходы районного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ.

5. Для муниципальной программы формулируется (формируются) цель (цели), которая (которые) должна (должны) соответствовать приоритетам социально-экономического развития Александровского района в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Для цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы.

6. Под задачами структурного элемента муниципальной программы понимается итог деятельности, обеспечивающий достижение определенных изменений в социально-экономической сфере.

Решение задач структурного элемента муниципальной программы направлено на достижение цели (целей) муниципальной программы.



## II. Требования к содержанию

7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются исходя из следующих принципов:

а) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Александровского района, определенных в прогнозе социально-экономического развития Александровского района на долгосрочный период, стратегии социально-экономического развития Александровского района, бюджетном прогнозе Александровского района на долгосрочный период;

б) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

в) включение в состав муниципальных программ всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;

г) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Оренбургской области, в реализации которых Александровский район принимает участие;

д) выделение в структуре муниципальных программ проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Александровском районе, и процессных мероприятий;

е) закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

8. Правовым актом администрации Александровского района об утверждении муниципальной программы утверждаются документы (далее – утверждаемые документы):

а) стратегические приоритеты развития муниципальной программы.

Документ должен содержать:

оценку состояния сферы реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы с указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста;

б) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт муниципальной программы содержит основные положения о муниципальной программе с указанием цели (целей), сроков реализации, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), показателей муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации и связи с иными муниципальными программами Александровского района.



Показатели муниципальной программы:

должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относиться к сфере реализации муниципальной программы;

характеризовать ход реализации и достижение цели (целей) муниципальной программы;

характеризоваться уникальностью.

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые документами стратегического планирования;

Также правовым актом администрации Александровского района могут утверждаться иные документы в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Оренбургской области, Александровского района.

9. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы разрабатываются следующие документы (далее – согласуемые документы):

а) значение показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В указанном документе отражаются значения показателей муниципальной программы.

Значения показателей региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы;

б) задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах может быть приведена по направлениям (подпрограммам) (при необходимости).

В качестве структурных элементов муниципальной программы выделяются региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, комплексы процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;



срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости – задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименования (наименований) цели (целей) муниципальной программы и наименований задач ее структурных элементов.

Региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты составляют проектную часть муниципальной программы. Формирование и реализация региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы;

в) перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы – действие (совокупность действий), направленное (направленных) на достижение показателей муниципальной программы.

Результат структурного элемента муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулиро-



ванный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости, возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению региональный проект, ведомственный проект, приоритетный проект, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

Не допускается включение в структурные элементы муниципальной программы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента муниципальной программы.

Структурный элемент муниципальной программы содержит одно уникальное мероприятие (один уникальный результат) или несколько уникальных мероприятий (уникальных результатов). Дублирование мероприятий (результатов) в разных структурных элементах муниципальной программы не допускается.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства Александровского района по достижению результатов использования субсидий из областного бюджета, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидий, установленным соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства Александровского района по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) должны отражать свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:



дублировать наименований показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;  
дублировать наименований показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указания на период реализации;

содержать указаний на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации, другие виды и формы);

г) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, структурным элементам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

д) информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития Александровского района, установленным соответствующими муниципальными программами.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного результата муниципальной программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход);

е) сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей (результатов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.



По каждому показателю (результату) должна быть приведена информация об источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

Показатели (результаты), рассчитанные по методикам ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании государственных статистических наблюдений.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Единица измерения показателя (результата) муниципальной программы выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ);

ж) план реализации муниципальной программы (далее – план) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в соответствии со структурными элементами муниципальной программы и их мероприятиями (результатами).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению этого мероприятия (достижению результата) и (или) по созданию объекта.

Для мероприятий (результатов) указываются одна или несколько контрольных точек, срок реализации, ответственный исполнитель.

Контрольная точка – событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Для структурных элементов, реализуемых проектным способом, значения контрольных точек мероприятий (результатов) должны соответствовать значениям, установленным соответствующими проектами.

Для комплексов процессных мероприятий наименования контрольных точек должны отражать факт достижения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек для комплексов процессных мероприятий необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек для комплекса процессных мероприятий составляет не менее одной в год на одно мероприятие (один



результат). В случае невозможности определения контрольных точек для комплекса процессных мероприятий контрольные точки не указываются;

з) аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Указанный документ содержит:

сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ с указанием их значений по годам реализации;

информацию о финансовом обеспечении мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы;

информацию о финансовом обеспечении реализации иных муниципальных программ за счет средств местного бюджета, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников и прогнозную оценку привлекаемых на реализацию иных муниципальных программ;

перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Александровского района, соответствующих сфере реализации муниципальной программы.

Документ в обязательном порядке формируется для комплексной программы.

10. В случае предъявления областным органом государственной власти особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на финансирование из областного бюджета ее мероприятий (результатов), в структуре муниципальной программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

### **III. Порядок разработки муниципальной программы**

11. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Александровского района, утвержденного Главой района (далее – перечень).

12. Перечень формируется финансовым отделом администрации Александровского района.

13. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

14. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 15 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о структуре предлагаемой муниципальной программы, типе муниципальной программы.



В случае принятия областными органами исполнительной власти решения о предоставлении местному бюджету субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на достижение целей предоставления субсидии, а также в случае принятия финансовым отделом предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на очередной и последующие годы, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями областных органов государственной власти в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

15. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели (целей) и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе внести в финансовый отдел предложение о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия финансовым отделом предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене либо в действующую редакцию муниципальной программы вносятся изменения.

Для определения плановых значений показателей муниципальной программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

Значения плановых показателей муниципальной программы, утвержденной на новый период, и результатов ее структурных элементов подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее действующей муниципальной программы, которая осуществ-



ляется до 1 октября первого года реализации такой муниципальной программы. Такая корректировка при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы не учитывается.

16. Проекты утверждаемых документов подлежат согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также ответственными исполнителями комплексных программ.

Ответственный исполнитель комплексной программы представляет предложения по мероприятиям (результатам) муниципальных программ, связанным со сферой реализации комплексной программы, ответственным исполнителям муниципальных программ в целях учета при подготовке предложений в утверждаемые документы. Неучтенные предложения ответственных исполнителей комплексных программ рассматриваются управляющими советами муниципальных программ.

Одновременно с подготовкой утверждаемых документов ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется подготовка документов, входящих в согласуемые документы, в случае отсутствия необходимости корректировки согласуемых документов об этом указывается в пояснительной записке к проектам утверждаемых документов. Согласование таких документов осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах муниципальной программы.

17. Соисполнители муниципальной программы, ответственный исполнитель комплексной программы рассматривают и согласовывают проекты утверждаемых документов в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на согласование.

18. Согласованные с отделом экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района и с другими заинтересованными органами местного самоуправления Александровского района проекты утверждаемых документов представляются на согласование в финансовый отдел.

В случае если в рамках муниципальной программы предусматривается реализация приоритетных проектов, региональных проектов, муниципальным проектом до представления в финансовый отдел проекты утверждаемых документов согласовываются с проектным офисом.

К проектам утверждаемых документов прилагаются дополнительные и обосновывающие материалы (далее – материалы):

а) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений;

б) согласуемые документы.

19. Проекты утверждаемых документов, прошедшие процедуры согласования с заинтересованными органами местного самоуправления Александровского района, проектным офисом, финансовым отделом, направля-



ются ответственным исполнителем муниципальной программы на утверждение в администрацию Александровского района.

20. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования Александровский район о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – решение муниципального образования о бюджете).

21. Счетная палата Александровского района осуществляет бюджетные полномочия по экспертизе муниципальных программ в соответствии с законодательством.

22. Подготовка новой муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) может быть инициирована (инициировано) управляющим советом, ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы).

При внесении изменений в утверждаемые документы параметры согласуемых документов подлежат приведению в соответствие с изменениями, вносимыми в утверждаемые документы. Согласование таких изменений осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район о бюджете муниципального образования не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, предусмотренный решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район о бюджете муниципального образования, сводной бюджетной росписью, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится, в случае если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

Нормативные правовые акты Александровского района о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, а также в согласуемые документы в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

23. Формирование, представление и утверждение согласуемых документов и изменений в них осуществляются следующим образом.

Подготовка изменений в согласуемые документы может инициироваться ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы.



Ответственный исполнитель комплексной программы представляет предложения по мероприятиям (результатам) муниципальных программ, связанным со сферой реализации комплексной программы, ответственным исполнителям муниципальных программ в целях учета при подготовке предложений в согласуемые документы. Неучтенные предложения ответственных исполнителей комплексных программ рассматриваются управляющими советами муниципальных программ.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы одновременно с подготовкой проекта нормативного акта об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет подготовку предложений по содержанию согласуемых документов.

Согласование (одобрение), изменение, утверждение и представление согласуемых документов и информации к ним осуществляются в форме документов, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, представляемых в системе электронного документооборота (АСЭД). В случае невозможности представления согласуемых документов посредством системы электронного документооборота (АСЭД) указанные документы представляются на бумажном носителе.

К проекту согласуемых документов прилагаются:

а) пояснительная записка с кратким описанием и обоснованием вносимых изменений. В случае изменения значений показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений;

б) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений;

в) в случае если один или несколько структурных элементов муниципальной программы реализуются проектным способом, – утвержденные приоритетные проекты, региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты (утвержденные изменения, внесенные в них).

Рассмотрение проекта согласуемых документов либо изменений, вносимых в них, осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы, проектным офисом в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

В случае внесения изменений в согласуемые документы указанные изменения согласовываются ответственным исполнителем комплексной программы со всеми соисполнителями и участниками комплексной программы.

В случае внесения изменений в согласуемые документы в связи с изменениями структурных элементов муниципальной программы, относящихся к региональным и приоритетным проектам, указанные изменения до представления на согласование в финансовый отдел согласуются с проектным офисом.



При сокращении объемов финансового обеспечения реализации муниципальных программ допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, в том числе в значения показателей муниципальной программы, значения результатов ее структурных элементов, если это не нарушает положений законодательства, соглашений, заключенных с областными органами власти, документов стратегического планирования Александровского района.

При увеличении объемов финансового обеспечения муниципальной программы подлежат изменению основные параметры муниципальной программы, в том числе значения показателей муниципальной программы, значения результатов ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы на соответствующие параметры муниципальной программы, а также если это не нарушает положений законодательства, соглашений, заключенных с областными органами власти, документов стратегического планирования Александровского района.

После согласования с соисполнителями, участниками муниципальной программы и при необходимости с другими заинтересованными лицами проект согласуемых документов (изменений, вносимых в них) и дополнительная информация представляются в финансовый отдел, где рассматриваются и согласуются в течение 5 рабочих дней.

В случае если в рамках муниципальной программы предусматривается реализация приоритетных проектов, региональных проектов, муниципальных проектов до представления в финансовый отдел проект согласуемых документов согласовывается с проектным офисом.

После согласования с соисполнителями, участниками муниципальной программы, при необходимости с другими заинтересованными лицами, проектным офисом, финансовым отделом проект согласуемых документов (изменений, вносимых в них) направляется на утверждение в управляющий совет муниципальной программы.

24. Финансовый отдел рассматривает представленный проект муниципальной программы на предмет:

соответствия цели (целей) муниципальной программы и задач ее структурных элементов стратегии социально-экономического развития Александровского района;

соответствия структурных элементов и их задач цели (целей) муниципальной программы;

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

наличия статистического и методического обеспечения для определения значений показателей (результатов) муниципальной программы.

Рассмотрение проекта муниципальной программы финансовым отделом осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации входящих документов.



В случае подготовки ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении в нее изменений) проекта согласуемых документов (предложений о внесении в них изменений) согласование финансовым отделом проекта согласуемых документов осуществляется после утверждения указанного правового акта.

25. В состав управляющего совета включаются: председатель управляющего совета;

заместитель председателя управляющего совета;

руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления – соисполнителей муниципальных программ;

сотрудники органа местного самоуправления – ответственного исполнителя муниципальной программы.

Председателем управляющего совета является заместитель главы администрации Александровского района или руководитель органа местного самоуправления – ответственного исполнителя муниципальной программы. Персональный состав управляющего совета утверждается правовым актом администрации Александровского района - ответственного исполнителя муниципальной программы.

Управляющий совет:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы; одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, включая результаты оценки эффективности ее реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу;

утверждает согласуемые документы.

Заседания управляющего совета проводятся при необходимости и могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

Для участия в заседании управляющего совета могут приглашаться представители (должностные лица) юридических лиц, заинтересованных в реализации муниципальной программы, с правом совещательного голоса.

Решение управляющего совета считается принятым при его согласовании всеми членами управляющего совета.

В случае отсутствия члена управляющего совета (представляющего интересы ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителя муниципальной программы, участника муниципальной программы) его вправе замещать представители того же органа местного самоуправления, которые уполномочены действовать от его лица в соответствии с распределением обязанностей.

Принимаемые управляющим советом решения оформляются протоколом, подписываемым его председателем (далее - протокол).

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего



совета осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае если по результатам рассмотрения управляющим советом согласуемые документы не утверждены, они направляются ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы и после доработки подлежат согласованию в порядке, утвержденном пунктом 23 настоящего Порядка.

26. Протокол должен содержать следующую информацию:

дату подписания и порядковый номер изменений, вносимых в согласуемые документы. В случае согласования протокола посредством системы электронного документооборота (АСЭД) вместо порядкового номера изменений указывается номер входящего документа;

наименование муниципальной программы;

подпись председателя управляющего совета муниципальной программы;

подписи членов управляющего совета с указанием наименования органа местного самоуправления Александровского района, фамилии, имени, отчества должностного лица, даты подписания протокола.

Согласуемые документы, прошедшие процедуру согласования, вместе с листом согласования подлежат размещению на сайте администрации Александровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в соответствующем разделе.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и внесение в установленном порядке в управляющий совет и администрацию Александровского района;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы (в части подготовки утверждаемых и согласуемых документов и изменений в них);

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы и предоставляет его в финансовый отдел;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у от-



ветственных исполнителей программ мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

28. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

совместно с участниками муниципальной программы обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу региональных, приоритетных проектов и комплексов процессных мероприятий;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, а также для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

29. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, приоритетных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

30. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

31. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (достижение их результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и



достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

32. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу финансового отдела иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

#### IV. Реализация муниципальной программы

33. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

34. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами Александровского района, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы.

Руководитель органа местного самоуправления Александровского района (ответственного исполнителя муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Должностные лица ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей муниципальной программы, наступление контрольных точек, выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в финансовый отдел:

отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года (далее – отчетный период), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно приложениям № 11,12,14,15 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала года, – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно приложениям № 11-



15 к настоящему Порядку, – не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным годом;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год – не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы на сайте администрации Александровского района в сети «Интернет» в течение десяти дней после утверждения администрацией Александровского района годового отчета о реализации муниципальных программ.

36. Финансовый отдел ежегодно, не позднее 20-го апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает и представляет в администрацию Александровского района:

а) годовой отчет о реализации муниципальных программ, содержащий: сведения о достижении значений показателей муниципальных программ, выполнении мероприятий (достижении результатов) структурных элементов за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ за отчетный год;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Александровского района и подлежит размещению на сайте администрации Александровского района в сети «Интернет»;

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных значений показателей муниципальных программ, мероприятий (результатов) их структурных элементов достигнутым значениям показателей (результатов) муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ по реализации муниципальных программ;

рейтинг муниципальных программ по комплексной оценке, представляющий собой среднее арифметическое результатов оценок эффективности по соответствующим направлениям оценки.

37. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ администрация Александровского района принимает одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;



в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений (подпрограмм), отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов.

38. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией Александровского района подлежит размещению на сайте администрации Александровского района в сети «Интернет».

## **V. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ**

39. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, производимая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 16 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемой проектным способом, производимая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 17 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемой за счет средств субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, производимая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 18 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, производимая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 19 к настоящему Порядку.

40. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

$$K_{\text{оэ}} = (\text{ЭР}_{\text{мп}} + \text{ЭР}_{\text{п}} + \text{ЭР}_{\text{ф}} + \text{ЭБ}_{\text{ри}}) / N, \text{ где:}$$



$\mathcal{E}R_{\text{мп}}$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}R_{\text{п}}$  – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемой проектным способом;

$\mathcal{E}R_{\text{ф}}$  – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемой за счет средств субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

$\mathcal{E}B_{\text{р}}$  – эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стадии их исполнения;

$N$  – количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

41. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

42. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение  $K_{\text{оэ}}$  составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение  $K_{\text{оэ}}$  составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение  $K_{\text{оэ}}$  составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

43. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15-го мая года, следующего за отчетным годом, представляют в финансовый отдел план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

44. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, срок реализации которой истек, используются при формировании и реализации муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) на новый период.

45. Комплексной оценке не подлежат структурные элементы муниципальных программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется только для служебного пользования.



Приложение № 1  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Паспорт  
муниципальной программы Александровского района

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Александровского района, ее отраслевой (функциональный) орган
Период реализации муниципальной программы	
Цель (цели) муниципальной программы <sup>1)</sup>	цель 1; цель n
Направления (подпрограммы) (при необходимости)	наименование направления (подпрограммы) 1; наименование направления (подпрограммы) n
Показатели муниципальной программы	
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации	_____ тыс. рублей
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации <sup>2)</sup>	1. Наименование национальной цели/показатель национальной цели. 2. Наименование национальной цели/показатель национальной цели. N. Наименование национальной цели/показатель национальной цели.
Связь с иными муниципальными программами Александровского района	1. Наименование муниципальной программы. 2. Наименование муниципальной программы. N. Наименование муниципальной программы.

<sup>1)</sup> При необходимости могут быть указаны несколько целей муниципальной программы.

<sup>2)</sup> Указываются наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».



Приложение № 2  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Значения показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя <sup>1)</sup>	Единица из- мерения по- казателя	Базовое значение показа- теля <sup>2)</sup>	Значения показателей			Ответственный за достижение пока- зателя <sup>3)</sup>	Связь с показате- лями националь- ных целей <sup>4)</sup>	Информационная система <sup>5)</sup>	Связь с иными муниципаль- ными про- граммами Александров- ского района <sup>6)</sup>
				N <sup>7)</sup>	N + 1	N + n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование цели муниципальной программы										
1.										
N.										

1) Указываются показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономиче-ского развития Александровского района.

2) Указываются плановые значения показателей на год разработки проекта муниципальной программы.

3) Указывается наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа), ответственного за достижение показателя.

4) Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

5) Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях муниципальной программы и их значе-ниях (при наличии).

6) Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Александровского района» паспорта муниципальной программы.

7) Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальных программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ).



## Приложение № 3

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского района

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>1)</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>2)</sup>	Связь с показателями <sup>3)</sup>
1	2	3	4
Наименование направления (подпрограммы) <sup>4)</sup> (при необходимости)			
1.	Региональный проект «Наименование»		
Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления)			
1.1.	Задача 1		Срок реализации (год начала – год окончания)
1.2.	Задача n		
2.	Ведомственный проект «Наименование»		
Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления)			
2.1.	Задача 1		Срок реализации (год начала – год окончания)
2.2.	Задача n		

<sup>1)</sup> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы.

<sup>2)</sup> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

<sup>3)</sup> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<sup>4)</sup> Наименование направления (подпрограммы) приводится при необходимости.



3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	
	Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления)	
3.1.	Задача 1	
3.2.	Задача n	
4.	Приоритетный проект «Наименование»	
	Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления)	Срок реализации (год начала – год окончания)
4.1.	Задача 1	
4.2.	Задача n	



Приложение № 4  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию  
задач структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика <sup>1)</sup>	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			Связь с иными муниципальными программами Александровского района <sup>2)</sup>
					N	N + 1	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование структурного элемента								
Наименование задачи структурного элемента								
I.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1							
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» n							

<sup>1)</sup> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

<sup>2)</sup> Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Александровского района» паспорта муниципальной программы.

Приложение № 5  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента му- ниципальной программы	Главный распоряди- тель бюджетных средств (ответствен- ный исполнитель, соисполнитель, участник)	Код бюджетной классификации		Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Связь с иными муни- ципальными программами Александровского района <sup>(1)</sup>
			ГРБС	ЦСР	N	N + 1	N + n	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе: ответственный испол- нитель муниципальной программы соисполнитель 1 соисполнитель n участник 1 участник n							

<sup>1)</sup> Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Александровского района» паспорта муниципальной программы.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Структурный элемент «Наименование»	всего, в том числе (при необходимости): ответственный исполнитель муниципальной программы соисполнитель 1 соисполнитель n участник 1 участник n							

## Приложение № 6

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Александровского района

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Связь с иными муниципальными программами Александровского района <sup>1)</sup>
			N	N + 1	N + n	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»	всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные источники					

<sup>1)</sup> Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами Александровского района» паспорта муниципальной программы.





## Приложение № 8

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского района

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Уровень показателя/источник результата <sup>1)</sup>	Единица измерения показателя (результата)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения <sup>2)</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <sup>3)</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>4)</sup>	Источник данных <sup>5)</sup>	Срок представления годовой отчетной информации <sup>6)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Показатель 1				Базовый показатель 1 Базовый показатель 2				
Наименование структурного элемента									
2.	Результат 1				Базовый результат 1 Базовый результат 2				

1) Показателю присваивается один из следующих уровней (при наличии): ГП ОО – государственная программа Оренбургской области (данный уровень присваивается, в случае если показатель указан в государственной программе Оренбургской области и не относится к проектной деятельности); ФП НП – федеральный проект, входящий в состав национального проекта (в рамках соглашений, заключенных в целях реализации региональных проектов); ФП – федеральный проект, не входящий в состав национального проекта.

Для результата указывается один из следующих источников: ОС – областная субсидия; ПП – приоритетный проект; РП – региональный проект; ИМ – иное мероприятие.

2) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

3) Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие методы сбора информации (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

4) Наименование органа местного самоуправления, ответственного за сбор данных по показателю.

5) Указываются источники данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма, иные источники).

6) Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.



## Приложение № 9

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского района

План реализации  
муниципальной программы на \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата достижения контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа местного самоуправления)
1	2	3	4
1.	Региональный проект «Наименование»		
1.п.	Наименование задачи регионального проекта		
1.п.п.	Результат регионального проекта		
1.п.п.п.	Контрольная точка результата регионального проекта		
2.	Ведомственный проект «Наименование»		
2.п.	Наименование задачи ведомственного проекта		
2.п.п.	Результат ведомственного проекта		
2.п.п.п.	Контрольная точка результата ведомственного проекта		
3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
3.п.	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий		
3.п.п.	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий		
3.п.п.п.	Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий		
4.	Приоритетный проект «Наименование»		
4.п.	Наименование задачи приоритетного проекта		
4.п.п.	Результат приоритетного проекта		

4.п.п.п.	Контрольная точка результата приоритетного проекта		
----------	--	--	--



## Приложение № 10

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского района

Аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

I. Значения показателей иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы<sup>1)</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>2)</sup>	Значения показателя по годам			Ответственный за достижение показателя <sup>3)</sup>
				N	N + 1	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Наименование»							
I.	Показатель муниципальной программы 1						
N.	Показатель муниципальной программы n						

- 1) Проводятся показатели уровня муниципальных программ и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.  
 2) Указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (для новых муниципальных программ).  
 3) Указывается наименование органа местного самоуправления ее функционального (отраслевого) органа, ответственного за достижение показателя.

II. Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы, иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы<sup>1)</sup>

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Код бюджетной классификации		Объем финансового обеспечения реализации (тыс. рублей)			
			ГРБС	ЦСР	N	N + 1	N + n	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе: ответственный исполнитель муниципальной программы соисполнитель 1 соисполнитель n участник 1 участник n						
2.	Структурный элемент «Наименование»	всего, в том числе (при необходимости): ответственный исполнитель муниципальной программы соисполнитель 1 соисполнитель n участник 1 участник n						

<sup>1)</sup> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программы.



III. Информация о финансовом обеспечении иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)			
			N	N + 1	N + n	всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные источники				
2.	Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»	всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные источники				

IV. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы<sup>1)</sup>

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения	Значение результата по годам			
		Базовое значение	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Наименование»					
Структурный элемент «Наименование»					
Мероприятие (результат)					

<sup>1)</sup> Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, и их значения.



Приложение № 11  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Отчет о достижении значений показателей муниципальной программы, результатов структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Единица измерения	Значение показателя (результата)		Обоснование отклонения значения показателя (результата) (при наличии)
			год, предшеству- ющий отчетному (текущему) году	отчетный год факт на отчет- ную дату <sup>1)</sup>	
Муниципальная программа					
1.	Показатель				
Структурный элемент					
1.	Результат				

<sup>1)</sup> В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (результатам), по ним представляются прогнозные данные.

## Приложение № 12

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского района

Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы  
(тыс. рублей)

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Расходы					кассовое исполнение
				ГРБС	ЦСР	утверждено бюджетной росписью на 1 января от- четного года	утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату	утверждено в муниципальной программе на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа		всего, в том числе: ответственный исполнитель муниципальной программы соисполнитель I соисполнитель п участник I участник п	X	X				
2.	Структурный элемент I		всего, в том числе: ответственный исполнитель структурного элемента I соисполнитель I соисполнитель п участник I участник п		X				



Приложение № 13  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Отчет об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансирования	Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату	Кассовый расход на отчетную дату
(тыс. рублей)					
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа		всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные источники		
2.	Структурный элемент 1		всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные источники		

Приложение № 14  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Отчет о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы на \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Фактическая дата достижения контрольной точки	Информация о достижении контрольной точки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Региональный проект «Наименование»	X	X	X	X	X	X
1.1.	Наименование задачи регионального проекта N	X	X	X	X	X	X
1.1.1.	Результат регионального проекта				X	X	
1.1.1.1.	Контрольная точка результата регионального проекта 1	X	X	X			
1.1.1.п.	Контрольная точка результата регионального проекта n	X	X	X			
2.	Ведомственный проект «Наименование»	X	X	X	X	X	X
2.1.	Наименование задачи ведомственного проекта N	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	Результат ведомственного проекта				X	X	
2.1.1.1.	Контрольная точка результата ведомственного проекта 1	X	X	X			
2.1.1.п.	Контрольная точка результата ведомственного проекта n	X	X	X			



1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	X	X	X	X	X	X
3.1.	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий	X	X	X	X	X	X
3.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий				X	X	
3.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий 1	X	X	X			
3.1.1.п.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий п	X	X	X			
4.	Приоритетный проект «Наименование»	X	X	X	X	X	X
4.1.	Наименование задачи приоритетного проекта	X	X	X	X	X	X
4.1.1.	Результат приоритетного проекта				X	X	
4.1.1.1.	Контрольная точка результата приоритетного проекта 1	X	X	X			
4.1.1.п.	Контрольная точка результата приоритетного проекта п	X	X	X			





## Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование межбюджетной субсидии	Наименование государственной программы Российской Федерации		дата	номер	Код бюджетной классификации (в соответствии с соглашением)	Общее количество значимых результатов использования субсидии		Наименование результата использования субсидии	Единица измерения результата использования субсидии	Планируемое значение результата использования субсидии	Фактическое значение результата использования субсидии на отчетную дату	Причины недостижения результата использования субсидии
		не выполнено (заполняется при формировании отчета за год)	установленных соглашением										
1		2	3	4	5	6	21	22	23	24	25	26	27
1.	Субсидия 1								результат 1				
									результат 2				
									результат n				
N.	Субсидия n												

(если соглашением предусмотрено несколько результатов использования субсидии, информация и значения, содержащиеся в графах 1–21, объединяются на количество строк, соответствующее общему количеству результатов)

## Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование межбюджетной субсидии	Наименование государственной программы Российской Федерации		Код бюджетной классификации (в соответствии с соглашением)		Сведения об объектах капитального строительства государственной (муниципальной) собственности <sup>1)</sup> (заполняется только в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности))										Объем средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет в связи с допущенным нарушением (тыс. рублей) (заполняется по итогам отчетного года в отношении субсидий, результаты использования которых не достигнуты)	Примечание (заполняется при необходимости)
		дата	номер	код	наименование	наименование мероприятия/объекта капитального строительства и его местонахождение (адрес)	мощность объекта капитального строительства (с указанием единиц измерения)	плановый срок ввода объекта в эксплуатацию (месяц, год)	фактический срок ввода объекта в эксплуатацию (месяц, год)	стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации (тыс. рублей)	календарный год, за который указана стоимость объекта	уровень технической готовности объекта на отчетную дату (процентов)	причина, по которой нарушен срок ввода объекта в эксплуатацию (при наличии указанных фактов)	для субсидий некапитального характера	для субсидий на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		
1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
1.	Субсидия 1																
N.	Субсидия n																

<sup>1)</sup> Информация приводится отдельно по каждому объекту капитального строительства.



Приложение № 16  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Методика  
оценки эффективности реализации муниципальных программ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы проводится с учетом оценки:

степени достижения цели (целей) муниципальной программы;

решения задач структурных элементов муниципальной программы и достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации структурных элементов);

степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам; эффективности использования средств местного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации структурных элементов, которая определяется с учетом оценки степени реализации задачи структурного элемента, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств местного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы и эффективности реализации структурных элементов.

II. Оценка степени реализации структурных элементов

4. Степень реализации структурных элементов муниципальной программы ( $CP_{сэ}$ ) (далее – степень реализации структурного элемента) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

5. Степень реализации задачи структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

$$CP_i = P_v / P, \text{ где:}$$

$СР_i$  – степень реализации  $i$ -ой задачи структурного элемента;

$П_в$  – количество результатов  $i$ -ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

$П$  – количество результатов  $i$ -ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

### III. Оценка степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам

6. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы.

6.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_ф / З_п, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$З_п$  – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

$З_ф$  – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

6.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$СС_{уз} = МБ_ф / МБ_п, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$МБ_ф$  – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;



МБ<sub>п</sub> – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые как за счет собственных средств местного бюджета, так и за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$СС_{уз} = 0,5 * З_{ф} / З_{п} + 0,5 * МБ_{ф} / МБ_{п}, \text{ где:}$$

СС<sub>уз</sub> – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

З<sub>п</sub> – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

З<sub>ф</sub> – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБ<sub>ф</sub> – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБ<sub>п</sub> – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

#### **IV. Оценка эффективности использования средств местного бюджета**

7. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждого структурного элемента как соотношение степени реализации структурного элемента к степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам местного бюджета по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{сэ} - СС_{уз}, \text{ где:}$$

Э<sub>ис</sub> – эффективность использования средств местного бюджета;  
СР<sub>сэ</sub> – степень реализации структурного элемента;  
СС<sub>уз</sub> – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

В случае, если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет:  
 не менее 0, то оно принимается равным 1;  
 не менее -0,1, но менее 0, – равным 0,9;  
 не менее -0,2, но менее -0,1, – равным 0,8;  
 не менее -0,3, но менее -0,2, – равным 0,7;  
 не менее -0,4, но менее -0,3, – равным 0,6;  
 не менее -0,5, но менее -0,4, – равным 0,5;  
 менее -0,5, – равным 0.

В случае если структурный элемент реализуется без финансового обеспечения его задач, эффективность использования средств местного бюджета принимается равной единице.

## У. Оценка степени решения задач структурных элементов

8. Для оценки степени решения задач структурного элемента муниципальной программы (далее – степень реализации структурного элемента) определяется степень достижения плановых значений каждого результата, характеризующего выполнение задачи структурного элемента.

9. Степень достижения планового значения результата рассчитывается по следующим формулам:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}, \text{ где:}$$

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

$ЗП_{п/пф}$  – значение результата, характеризующего задачи структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  – плановое значение результата, характеризующего задачи структурного элемента.

10. Степень реализации структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{сэ}$  – степень реализации структурного элемента;

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;



$N$  – число результатов, характеризующих задачи структурного элемента.  
 При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{п/ппз} > 1$ , значение  $СД_{п/ппз}$  принимается равным 1.

## VI. Оценка эффективности реализации структурного элемента

11. Эффективность реализации структурного элемента оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации структурного элемента и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{сэ} = СР_{сэ} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{сэ}$  – эффективность реализации структурного элемента;

$СР_{сэ}$  – степень реализации структурного элемента;

$Э_{ис}$  – эффективность использования средств местного бюджета.

12. Эффективность реализации структурного элемента признается высокой, в случае если значение  $ЭР_{сэ}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации структурного элемента признается средней, в случае если значение  $ЭР_{сэ}$  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации структурного элемента признается удовлетворительной, в случае если значение  $ЭР_{сэ}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации структурного элемента признается неудовлетворительной.

## VII. Оценка степени достижения цели муниципальной программы

13. Для оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы.

14. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мпз};$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпз} / ЗП_{мпф}, \text{ где:}$$

$СД_{мпз}$  – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$  – значение показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$  – плановое значение показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы.

15. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{М} СД_{мппз} / М, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$  – степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мппз}$  – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы;

$М$  – число показателей, характеризующих цель (цели) муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{мппз} > 1$ , значение  $СД_{мппз}$  принимается равным 1.

### **VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

16. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы и оценки эффективности реализации ее структурных элементов по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum ЭР_{сэ}, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  – степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{сэ}$  – эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы.

17. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.



Приложение № 17  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов  
муниципальных программ, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемой проектным способом (далее – проектные мероприятия), производится по соответствующему приоритетному проекту, региональному проекту ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРп} = \sum_{1}^{\text{К}} \text{ЭРп}_j / \text{К}, \text{ где:}$$

ЭРп<sub>j</sub> – эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта;

К – количество проектов в муниципальной программе.

Эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРп}_j = \left( \sum \text{П}_i + \sum \text{Р}_i \right) / \text{N}, \text{ где:}$$

П<sub>i</sub> – значение коэффициента достижения i-го показателя, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

Р<sub>i</sub> – значение коэффициента достижения i-го результата, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

Н – количество показателей и результатов, характеризующих результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта.

В случае отсутствия в проекте установленных показателей или результатов эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРп}_j = \sum_{1}^{\text{N}} \text{П}_i (\text{Р}_i) / \text{N}$$

При использовании данной формулы в случае, если  $\Pi_i(P_i) > 1$ , значение  $\Pi_i(P_i)$  принимается равным 1.

4. Коэффициент достижения значения показателя (результата), характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта, рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\Pi_i(P_i) = Z_{\phi} / Z_{\pi};$$

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\Pi_i(P_i) = Z_{\pi} / Z_{\phi}, \text{ где:}$$

$Z_{\phi}$  – фактическое значение показателя (результата);

$Z_{\pi}$  – плановое значение показателя (результата).

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой, в случае если значение  $\mathcal{E}P_{\pi}$  составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней, в случае если значение  $\mathcal{E}P_{\pi}$  составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной, в случае если значение  $\mathcal{E}P_{\pi}$  составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.



Приложение № 18  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий финансирования расходов

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий финансирования расходов (далее – мероприятия областного субсидирования), производится по соответствующему соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности мероприятий областного субсидирования учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_\phi = \sum (1 - O_v / O_c)_i / N, \text{ где:}$$

$O_v$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в связи с недостижением значений результатов использования  $i$ -й областной субсидии, рассчитываемый в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

$O_c$  – объем  $i$ -й субсидии из областного бюджета в отчетном году;

$N$  – количество субсидий из областного бюджета.

4. Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается высокой, в случае если значение  $\text{ЭР}_\phi$  составляет не менее 0,98.

Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается средней, в случае если значение  $\text{ЭР}_\phi$  составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается удовлетворительной, в случае если значение  $\text{ЭР}_\phi$  составляет не менее 0,9.

В остальных случаях эффективность реализации мероприятий областного субсидирования признается неудовлетворительной.

Приложение № 19  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Александровского района

Методика  
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию  
муниципальных программ по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Для проведения комплексной оценки эффективности муниципальных программ в части оценки налоговых расходов Александровского района Оренбургской области используются результаты оценки эффективности налоговых расходов, произведенной в соответствии с порядком оценки налоговых расходов.

В целях комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются результаты оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, за который производится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

№ п/п	Наименование налогового расхода	Результат оценки эффективности (эффективна/ неэффективна)	Значение коэффициента в зависимости от результата оценки (эффективна – 1, неэффективна – 0)
1.			
2.			
3.			
4.			
N.			

Итоговое значение по результатам оценки эффективности налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, определяется как отношение суммы значений коэффициентов, определяемых в зависимости от результатов оценки эффективности налоговых расходов, к соответствующему количеству налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, и рассчитывается по следующей формуле:



$$\mathcal{E}_n = \sum A/N, \text{ где:}$$

A – значение коэффициента, определяемого в зависимости от результата оценки;

N – количество налоговых расходов, включенных в муниципальную программу.

Коэффициент параметра оценки для оценки эффективности налоговых расходов определяется исходя из итогового значения  $\mathcal{E}_n$  в соответствии со значениями, указанными в таблице.

3. Оценка эффективности произведенных расходов (ЭБР<sub>и</sub>) определяется как сумма значений параметров оценки П<sub>и</sub>, указанных в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование параметра оценки	Критерии параметра оценки	Коэффициент параметра оценки	Вес параметра оценки	Значение параметра оценки (П <sub>и</sub> )	Максимальное значение параметра оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдение сроков наступления контрольных событий	да	5	0,01	0,05	0,05
		нет	0		0,00	
2.	Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью, по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, и средств местного бюджета, предназначенных на обеспечение условий финансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздо-	0 процентов	5	0,01	0,05	0,05
		0 процентов – 2 процента	4		0,04	
		2 процента – 5 процентов	3		0,03	
		5–10 процентов	2		0,02	
		10–15 процентов	1		0,01	
		свыше 15 процентов	0		0,00	



1	2	3	4	5	6	7
	<p>ролению муниципальных финансов), выраженное в процентах) (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)</p>					
3.	<p>Полнота использования поступивших из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, утвержденным сводной бюджетной росписью, по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсуствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из областного бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)</p>	<p>0 процентов 0 процентов– 2 процента 2 процента– 5 процентов 5–10 процентов 10–15 процентов свыше 15 процентов</p>	<p>5 4 3 2 1 0</p>	<p>0,01</p>	<p>0,05 0,04 0,03 0,02 0,01 0,00</p>	<p>0,05</p>
4.	<p>Количество внесенных в муниципальную</p>	<p>не более 2</p>	<p>5</p>	<p>0,01</p>	<p>0,05</p>	<p>0,05</p>

1	2	3	4	5	6	7
	программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств областного бюджета и средств местного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов)	3 4 5 6 7 и более	4 4 3 2 1 0		0,04 0,03 0,02 0,01 0,00	
5.	Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной бюджетной программы в муниципальной бюджетной отчетности	да нет	5 0	0,01	0,05 0,00	0,05
6.	Степень достижения цели (целей) и значимых показателей муниципальной программы	100 процентов 95-100 процентов 90-95 процентов 80-90 процентов 70-80 процентов менее 70 процентов	5 4 3 2 1 0	0,04	0,20 0,16 0,12 0,08 0,04 0,00	0,20
7.	Степень реализации структурного элемента муниципальной программы	100 процентов 95-100 процентов	5 4	0,03	0,15 0,12	0,15



1	2	3	4	5	6	7
		90–95 процен- тов	3		0,09	
		80–90 процен- тов	2		0,06	
		70–80 процен- тов	1		0,03	
		менее 70 про- центов	0		0,00	
8.	Достоверность достигнутых значений по- казателей (результатов) на основе сопо- ставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтер- ской и финансовой отчетности)	достоверны	5	0,02	0,10	0,10
		недостоверны	0		0,00	
9.	Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего муници- пального финансового контроля	да	0	0,01	0	0,05
		нет	5		0,05	
10.	Своевременность приведения муници- пальной программы в соответствие с ре- шением о бюджете	да	5	0,04	0,20	0,20
11.	Эффективность муниципальной про- граммы Александровского района в части оценки налоговых расходов	эффективны (100 процентов)	5	0,01	0,05	0,05
		неэффективны (менее 100 про- центов)	0		0	