# **Отчет**

**о выполнении «Основных направлений развития архивного**

**дела в муниципальном образовании Александровский район**

## Оренбургской области» за 2020 год

**Введение**

В 2020 году деятельность архива была направлена на применение в организации работы архива Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и Закона об архивном деле в Оренбургской области, внедрение «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М.2007), Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Основными задачами работников архива являлись:

1.Внедрение в практику работы архивного отдела административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

2. Выполнение:

- Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 19.05.2017 № 144-р «О сохранности документов личного происхождения в Оренбургской области»;

- Постановления Правительства Оренбургской области от 11.05.2017г. №343-п «Об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области»;

- Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 15.11.2018 № 325-р «О совершенствовании архивного дела в Оренбургской области»;

- Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 10 апреля 2019 года N92-р «О подготовке и проведении в Оренбургской области мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

3. Выполнение решений коллегии, ЭПМК, приказов Комитета по делам архивов Оренбургской области, касающихся развития архивного дела в Александровском районе.

4.Улучшение финансового и материального обеспечения деятельности архива, повышение уровня безопасности архива. Исполнение мероприятий по решению вопросов, связанных с совершенствованием архивного дела в муниципальном образовании Александровский район на 2021 год.

5.Обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда Александровского района, являющегося составной частью Архивного фонда Оренбургской области.

6.Прием документов постоянного хранения ликвидированного отдела по молодежной политике и спорту администрации Александровского района.

7.Прием видеодокумента инициативного видеоматериала о проведении районного мероприятия в 2021 году от администрации Александровского района.

8.Прием фотодокументов от администрации Александровского района о значимых мероприятиях за 2021 год.

9.Прием документов личного происхождения бывшего заместителя главы администрации-руководителя аппарата Лысенкова Геннадия Петровича.

10.Работа по совершенствованию научно-справочного аппарата к документам муниципального архива.

11.Работа по ведению списка № 1 организаций– источников комплектования Александровского районного архива и списка физических лиц–источников комплектования архива документами личного происхождения.

12.Работа по совершенствованию делопроизводства и обеспечению сохранности документов в администрациях сельсоветов, организациях и предприятиях Александровского района.

13.Оказание практической и методической помощи организациям и предприятиям по организации делопроизводства и сохранности архивных документов, а также по упорядочению документов и передаче их на хранение в районный архив: отбор, формирование, оформление дел, составление к ним описей и справочного аппарата.

14. Использование архивных документов с целью исполнения запросов граждан, учреждений и органов местного самоуправления.

15. Работа с исследователями.

16. Ведение БД «Архивный фонд» (версия 4).

При участии архивного отдела изданы:

**- 1 постановление**  администрации Александровского района Оренбургской области от 07.12.2020 № 1024-п «Об утверждении графика согласования номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений о постоянно действующей экспертной комиссии, положений об архивохранилище, упорядочения и передачи документов организаций и учреждений в районный архив в 2021 году»

**- 1 план мероприятий**

Главой района утвержден план мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

На аппаратных совещаниях при Главе района, которые проходили ежедневно, начальником архивного отдела ставились вопросы:

- о выполнении мероприятий по решению вопросов, связанных с совершенствованием архивного дела в муниципальном образовании Александровский район на 2019-2020 годы;

-об обеспечении сохранности архивных документов на территории Александровского района;

-о выявлении на территории района брошенных и бесхозных документов ликвидированных организаций;

- о соблюдении температурного режима в архивном хранилище;

- о выполнении основных направлений развития архивного дела в МО Александровский район на 2020 год.

**1.. Обеспечение сохранности и учет документов**

**Архивного фонда Российской Федерации.**

***1.1* *Строка 102 (гр.1) – подшивка дел – 12 дел*** *(план 4 ед.хр.).*

В 2020 году проведена подшивка 12 дел (план в 1 фонде):

Объединенный фонд Колхоз «Красная Звезда» с. Александровка Александровского района Оренбургской области (1959-2008гг.), Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Восход-2» с. Александровка Александровского района Оренбургской области

***Картонирование***

В 2020 году закартонировано **529 ед.хр**. *(план 30 ед.хр.),* из них:

*принятые на хранение* **529 ед.хр**:

- **481 ед.хр.** управленческой документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название фонда | Количество ед.хр. | Крайние даты |
| 1 | Администрация Александровского сельсовета с. Александровка Александровского района Оренбургской области. | 84 | 2010-2015  Акт №8 от 10.06.2020 |
| 2 | Администрация Добринского сельсовета  с. Добринка. Александровского района Оренбургской области | 82 | 2011-2015  Акт №8 от 23.06.2020 |
| 3 | Администрация Марксовского сельсовета  п. Марксовский. Александровского района Оренбургской области | 87 | 2011-2015  Акт №8 от 02.07.2020 |
| 4 | Администрации Султакаевского сельсовета. с. Султакай Александровского района Оренбургской области. | 71 | 2010-2015  Акт №8 от 23.07.2020 |
| 5 | Администрация Хортицкого сельсовета  с. Хортица. Александровского района Оренбургской области | 80 | 2010-2015  Акт №8 от 18.06.2020 |
| 6 | Администрации Чебоксаровского сельсовета. с. Чебоксарово Александровского района Оренбургской области | 77 | 2010-2015  Акт №8 от 22.12.2020 |

**Данные документы уже были внесены ошибочно в паспорт муниципального архива и БД «Архивный фонд» ранее в 2017 году предыдущим руководителем архивного отдела .**

- **48 ед.хр.** по личному составу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название фонда | Количество ед.хр. | Крайние даты |
| 1 | ПХУ Александровского района Оренбургской области | 36 | 1979-1975  Акт описания  № 1 от 20.07.2020 |
| 2 | СПК "Восход-2" Александровского района Оренбургской области | 12 | 1992-2010  Акт описания  № 1 от 28.04.2020 |

***Условия хранения документов***

Для хранения документов создавались оптимальные условия хранения, в архивохранилище поддерживалась нужная температура и влажность, показания регистрировались в отдельном журнале.

Обеспечивались световой, санитарно-гигиенический, охранный режимы.

**Учет документов**

**Проверка наличия дел-** в 2020 году не проводилась*(план -23305 ед.хр.)*В течение 2020 года приводилась в порядок учетная документация.

***Реестр описей***

Всего по реестру описей **на 01.01.2021 числится 336 описей дел** (*на 01.01.2020 числилось 334 описи*). В 2020 году в реестр описей включены **2 описи** по личному составу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название фонда | Количество ед.хр. | Крайние даты |
| 1 | Опись № 3 документов по личному составу ПХУ Александровского района Оренбургской области | 36 | 1979-1975 |
| 2 | Опись № 3 документов по личному составу СПК "Восход-2" Александровского района Оренбургской области | 12 | 1992-2010 |

***Полистная проверка дел***

В 2020 году полистная проверка дел не проводилась, так как в 2020 году во временное пользование документы не выдавались.

**Материально-техническая база**

В архиве ежемесячно проводились работы по эксплуатационно-техническому обслуживанию пожарной сигнализации.

**В соответствии с распоряжением Губернатора Оренбургской области от 15.11.2018 № 325-р «О совершенствовании архивного дела в Оренбургской области»** и мероприятиями по совершенствованию архивного дела в МО Александровский район на 2019-2020 годы в 2020 году планировалось:

-приобретение архивных коробов – 20000 руб,

- установка входной группы к дверям архивохранилищ – 50000 руб.

Исходя из возможностей доходных источников бюджета Александровского района на 2020 год, мероприятие по установке входной группы не исполнено.

В **2020 году** были **приобретены:**

- гофрированные короба 250 шт. на сумму 27730 руб.

**2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации.**

**Взаимодействие архива с делопроизводственными, архивными и экспертными службами организаций – источников комплектования**

### 2.1 Прием документов

***Строка 201 (гр.1)*** – включены **481**  **единиц постоянного хранения** *(план 30ед.хр.)* поступивших в районный архив в 2020 году от учреждений и организаций, в том числе:

- **управленческой документации – 481 ед.хр.** *(план–30ед.хр.)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название фонда | Количество ед.хр. | Крайние даты |
| 1 | Администрация Александровского сельсовета с. Александровка Александровского района Оренбургской области. | 84 | 2010-2015  Акт пр.пер. №8 от 10.06.2020 |
| 2 | Администрация Добринского сельсовета  с. Добринка. Александровского района Оренбургской области | 82 | 2011-2015  Акт пр.пер. №8 от 23.06.2020 |
| 3 | Администрация Марксовского сельсовета  п. Марксовский. Александровского района Оренбургской области | 87 | 2011-2015  Акт пр.пер. №8 от 02.07.2020 |
| 4 | Администрации Султакаевского сельсовета. с. Султакай Александровского района Оренбургской области. | 71 | 2010-2015  Акт пр.пер. №8 от 23.07.2020 |
| 5 | Администрация Хортицкого сельсовета  с. Хортица. Александровского района Оренбургской области | 80 | 2010-2015  Акт пр.пер. №8 от 18.06.2020 |
| 6 | Администрации Чебоксаровского сельсовета. с. Чебоксарово Александровского района Оренбургской области | 77 | 2010-2015  Акт пр.пер. №8 от 22.12.2020 |

**Данные документы уже были внесены ошибочно в БД «Архивный фонд» ранее в 2017 году предположительно предыдущим руководителем.**

Перевыполнение плана произошло: за счет приема документов сельсоветов Александровского района за 2010-2015 годы, которые не были приняты ранее. Запланированный на 2020 год прием документов отдела по делам молодежи (30 ед. хр.) не исполнен, так как состав описи упр. документации отдела неоднократно уточнялся (по уточненной описи-70 ед.хр.), утверждался на ЭПМК. Документы хранятся в организации.

***Строка 201 (гр.5)***- включены **24 ед.хр. фотодокументов** *(план 10 ед.хр.).*

В 2020 году приняты фотодокументы от администрации Александровского района.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название фонда | основание | Количество дел | Годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Коллекция фотодокументов | Акт пр.пер от 22.12.2020 | 24 | 2020 |

***Строка 201 (гр.7)*** – включены  **2 ед. хранения/2ед.уч.** видеодокументов (план 1 ед.хр.), принятые в 2020 году от от администрации Александровского района.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название фонда | Основание | количество дел  кол. ед.уч. | Годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Коллекция видеодокументов  Опись №2 | Акт пр.пер. от 22.12.2020 | 2  2 | 2020 |

***Строка 202 (гр.2)*** – включены  **0 ед.хр./0 док.** личного происхождения *(план 4/30ед.хр.).*

В 2020 году документы личного происхождения Лысенкова Геннадия Петровича - заместителя главы администрации-руководителя аппарата не были приняты по причине болезни Лысенкова Г.П.

**2.2 Включение документов в состав Архивного фонда РФ**

***Строка 203 (гр.1)*** – включено **229 ед.** постоянного хранения(план 207 ед.хр.), **в том числе:**

В 2020 году **утверждены на ЭПМК комитета** по делам архивов Оренбургской области описи дел **229 ед.хр.** **управленческой документации**  (план-207 ед.хр.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название фонда, номер описи | Годы | Кол-во дел,  номер протокола |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Александровский районный суд Оренбургской области, с. Александровка  - опись №1дел (нарядов) | 2017-2018 | 59 ед.хр.,  № 5 от 22.05.2020 |
| 2 | Муниципальное автономное учреждение «Отдел по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации Александровского района Оренбургской области» | 2011–2018 | 70ед.хр.  №8 от 27.08.2020 |
| 3 | Совет районного отделения Оренбургской областной общественной организации ветеранов войны и труда и Александровской местной организации Оренбургской областной организации общероссийской общественной организации Всероссийское общество инвалидов  Александровского района  Оренбургской области | 1999-2015 | 100ед.хр.  №11 от 26.11.2020 |

Перевыполнение плана произошло: за счет документов Александровского районного суда (опись №1дел (нарядов)-59 ед.хр.), а также и увеличения дел при упорядочении документов отдела по делам молодежи (план – 30 ед.хр., факт – 70 ед.хр.) и Совета ветеранов (план – 20 ед.хр., факт – 100 ед.хр.)

**Не исполнено утверждение на ЭПМК** описей управленческой документации по причине ситуации с ковид-19:

**- 157 ед.хр. управленческой документации и 17 ед.хр.** - **операционные журналы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название организации | Количество ед. хр., годы | Срок представления на ЭПМК |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Избирательная комиссия МО Александровский район | 51/2016-2018 | 1-ое полугодие (июнь) |
| 2 | Центральная районная больница Александровского района | 106 /2006-2015  Оп №3 операционные журналы  17/2000-2015 | 2-ое полугодие 2020 (август) |

**Гражданские и уголовные дела Александровского районного суда - 294 ед.хр. (не планировались).**

В 2020 году утверждены на ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области описи дел на гражданские и уголовные дела Александровского районного суда:

**Уголовные дела – 14 ед.хр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Александровский районный суд Оренбургской области, с. Александровка  - опись № 3 (уголовные дела) | 2017-2018 | 14 ед.хр.,  № 5 от 22.05.2020 |

**Гражданские дела – 280 ед.хр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Александровский районный суд Оренбургской области, с. Александровка  - опись № 2 (гражданские дела) | 2017-2018 | 280 ед.хр.,  № 5 от 22.05.2020 |

***Строка 203 (гр.2)*** - включены  **0 ед.хр./ 0 док.** личного происхождения (план 4/30ед.хр.):

В 2020 году документы личного происхождения Лысенкова Геннадия Петровича - заместителя главы администрации-руководителя аппарата не были утверждены на ЭПМК по причине болезни Лысенкова Г.П.

***Строка 203 (гр.3)*** - включены  **0 ед.хр.** **научно-технической документации** (план 0 ед.хр.):

В 2020 году работа с НТД не планировалась и не исполнялась.

***Строка 203 (гр.5)*** - включены **24 фотодокумента (план 10 ед.хр.)**.

В 2020 году утверждена на ЭПМК опись фотодокументов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название фонда, номер описи | Годы | Количество дел,  номер протокола |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Коллекция фотодокументов ,  опись №2 | 2020 | 24ед.хр.  №12 от 24.12.2020 |

***Строка 203 (гр.7)*** – включены  **2 ед.хр./2ед.уч.** **видеодокументов (план 1 ед.хр.)**, принятых в 2020 году от администрации Александровского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название фонда, номер описи | Годы | Количество дел,  номер протокола |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Коллекция видеодокументов,  опись №1 | 2020 | 2ед.хр./2ед.уч.  №12 от 24.12.2020 |

**Согласованы на ЭПМК Комитета по делам архивов:**

В 2020 году на ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области **согласованы описи дел по личному составу** в количестве - **0 ед.хр.** *(план 109 ед.хр.).*

В 2020 году данный показатель не выполнен по причине сложившейся ситуации с ковид-19, не согласованы описи дел по личному составу 2 организаций 68 ед.хр.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название организации | Количество ед. хр., годы | Срок представления на ЭПМК |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Жилищно-коммунальное хозяйство Александровского района (ликвидация) | 54  1979-1995 | 1-ое полугодие (апрель) |
| 2 | Отдел по молодежной политике и спорту администрации Александровского района (ликвидация). | 14  2011-2017 | 2-ое полугодие (сентябрь) |

Запланированные на 2020 год документы ПХУ Александровского района (ликвидация) в количестве 41ед.хр. за 1979-1995 годы прошли по акту описания после уточнения в количестве 36 ед.хр. за 1979-1995 годы.

**Номенклатуры дел- 1** *(план-0)*

**Протокол ЭПМК от 26.11.2020 № 11**

1. Счетная палата администрации МО Александровский район

**Инструкция по делопроизводству – 14** *(план-21)*

Протокол ЭПМК от 30.07.2020№ 7

1.Совет депутатов и администрация МО Александровский сельсовет

Протокол ЭПМК от 27.08.2020 № 8

1. Совет депутатов и администрация МО Каликинский сельсовет

2. Совет депутатов и администрация МО Романовский сельсовет

3. Совет депутатов и администрация МО Тукаевский сельсовет

4. Совет депутатов и администрация МО Хортицкий сельсовет

5. Совет депутатов и администрация МО Яфаровский сельсовет

Протокол ЭПМК от 29.10.2020 № 10

1. Совет депутатов и администрация МО Георгиевский сельсовет

2. Совет депутатов и администрация МО Зеленорощинский сельсовет

3. Совет депутатов и администрация МО Марксовский сельсовет

4. Совет депутатов и администрация МО Чебоксаровский сельсовет

Протокол ЭПМК от 26.11.2020 № 11

1. Совет депутатов и администрация МО Добринский сельсовет

2. Совет депутатов иадминистрация МО Ждановский сельсовет

3. Совет депутатов и администрация МО Новомихайловский сельсовет

4. Совет депутатов и администрация МО Султакаевский сельсовет

**Положение об архивохранилище – 14** *(план-21)*

Протокол ЭПМК от 30.07.2020№ 7

1.Совет депутатов и администрация МО Александровский сельсовет

Протокол ЭПМК от 27.08.2020 № 8

1. Совет депутатов и администрация МО Каликинский сельсовет

2. Совет депутатов и администрация МО Романовский сельсовет

3. Совет депутатов и администрация МО Тукаевский сельсовет

4. Совет депутатов и администрация МО Хортицкий сельсовет

5. Совет депутатов и администрация МО Яфаровский сельсовет

Протокол ЭПМК от 29.10.2020 № 10

1. Совет депутатов и администрация МО Георгиевский сельсовет

2. Совет депутатов и администрация МО Зеленорощинский сельсовет

3. Совет депутатов и администрация МО Марксовский сельсовет

4. Совет депутатов и администрация МО Чебоксаровский сельсовет

Протокол ЭПМК от 26.11.2020 № 11

1. Совет депутатов и администрация МО Добринский сельсовет

2. Совет депутатов иадминистрация МО Ждановский сельсовет

3. Совет депутатов и администрация МО Новомихайловский сельсовет

4. Совет депутатов и администрация МО Султакаевский сельсовет

**Положения об ЭК– 14** *(план-21)*

Протокол ЭПМК от 30.07.2020№ 7

1.Совет депутатов и администрация МО Александровский сельсовет

Протокол ЭПМК от 27.08.2020 № 8

1. Совет депутатов и администрация МО Каликинский сельсовет

2. Совет депутатов и администрация МО Романовский сельсовет

3. Совет депутатов и администрация МО Тукаевский сельсовет

4. Совет депутатов и администрация МО Хортицкий сельсовет

5. Совет депутатов и администрация МО Яфаровский сельсовет

Протокол ЭПМК от 29.10.2020 № 10

1. Совет депутатов и администрация МО Георгиевский сельсовет

2. Совет депутатов и администрация МО Зеленорощинский сельсовет

3. Совет депутатов и администрация МО Марксовский сельсовет

4. Совет депутатов и администрация МО Чебоксаровский сельсовет

Протокол ЭПМК от 26.11.2020 № 11

1. Совет депутатов и администрация МО Добринский сельсовет

2. Совет депутатов иадминистрация МО Ждановский сельсовет

3. Совет депутатов и администрация МО Новомихайловский сельсовет

4. Совет депутатов и администрация МО Султакаевский сельсовет

**- видеодокументы: 2ед.хр./2ед.уч.**

Протокол ЭПМК от 24.12.2020 № 12

1. Коллекция видеодокументов. Администрация МО Александровский район

Оренбургской области с. Александровка Опись № 1 2 ед.хр./2 ед.уч.

**- фотодокументы: 24 ед.хр.**

Протокол ЭПМК от 24.12.2020 № 12

1. Коллекция фотодокументов. Администрация МО Александровский район

Оренбургской области с. Александровка Опись № 2 24 ед.хр.

В целях взаимодействия архива с делопроизводственными службами организаций района в 2020 году велась работа по подготовке описей и номенклатур для представления на ЭПМК, паспортов организаций. Работникам была оказана методическая и консультативная помощь.

Выходы в организации в 2020 году не были осуществлены *(план 7, 7-комплексных).*

Причина не исполнения показателя – ситуация связанная с ковид-19.

***Организация семинаров***

В 2020 году семинар не был проведен. *(план – 1 семинар)*

Причина не исполнения показателя – ситуация связанная с ковид-19.

***Заключение договоров и соглашений***

В 2020 году с организациями договоры и соглашения *не заключались*.

**3.Создание учетных БД и автоматизированного НСА.**

***Строка 301 (гр.1)***- в БД включены **2 новых фонда *(****план 1 новый фонд****)****.*

156 фондов внесены в базу данных / по паспорту архива всего 156 фондов.

В 2020 году автоматизированный учет архивных документов проводился по программе «Архивный фонд» версия 4.

На 01.01.2021 изменения **в составе фондов** произошли только по показателю «личный состав», прибавилось **2 новых фонда** по личному составу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № фонда | Название фонда | Крайние даты |
| 1 | Р-168 | ПХУ Александровского района Оренбургской области | 1979-1975 |
| 2 | Р-169 | СПК "Восход-2" Александровского района Оренбургской области | 1992-2010 |

В этих фондах заполнены вкладки: Общие сведения, Объем традиционных носителей, Физическое состояние. В разделе «Опись» введены **2 новых описи** дел (заполнены вкладки Общие сведения, Объем традиционных носителей, Физическое состояние, Акты и топографирование).

В 2 фондах, в которые поступили новые документы, вносились изменения – вкладка «Общие сведения» (даты документов), вкладка «Объем традиционных носителей» (количество ед.хр.), в разделе «Опись»: вкладка «Общие сведения» (даты документов), вкладка «Объем традиционных носителей» (количество ед.хр).

#### Информатизация. Научно-справочный аппарат

***Описание документов***

В 2020 году прошли описание:

- по личному составу- 48 ед.хр.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название фонда, номер описи | | Годы | Количество дел,  номер протокола |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | | Объединенный фонд.  Колхоз «Красная Звезда», Сельскохозяйственный производственный кооператив «Восход-2» с. Александровка Александровского района | Опись № 3  1992 – 1998, 2006 – 2010  Акт № 1  от 28.04.2020 | 12 ед.хр.  №7 от 30.07.2020 |
| 2 | | Александровский передвижной хозрасчетный участок Оренбургского областного треста «Дорколхозстрой»  с. Александровка Александровского района | Опись № 2  1979 – 1995  Акт № 1  от 20.07.2020 | 36 ед.хр.  №7 от 30.07.2020 |

- видеодокументов – 2ед.хр./2ед.уч.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Коллекция видеодокументов | Опись № 1  2020  Акт № 10 от 14.12.2020 | 2ед.хр./2ед.уч.  № 12 от 24.12.2020 |

- фотодокументов -24 ед.хр.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Коллекция фотодокументов | Опись № 2  2020  Акт № 12  от 14.12.2020 | 24 ед.хр.  № 12 от 24.12.2020 |

***Переработка описей дел***

В 2020 году переработка описей дел не проводилась.

***Каталогизация документов***

План- 25 ед.хр. *(лич.пр. – 4 ед.хр., видеодок.- 1 ед.хр., фотодок. – 10 ед.хр.)*

В 2020 году каталогизация документов не проводилась.

***Составление исторических справок***

В 2020 году были составлены **2 исторические справки**:

- СПК «Восход-2» с. Александровка Александровского района,

- Александровский ПХУ Оренбургского областного треста «Дорколхозстрой»

с. Александровка Александровского района

**4. Организация использования Архивного фонда**

**Российской Федерации и других архивных документов и создание средств поиска архивной информации**

**Проведение информационных мероприятий**

***Строка 401 (гр.1)*** - внесено **19 информационных мероприятий** *(план 13 мероприятий)*, из них:

***Статьи и публикации -* 5 статей** *(план-2)* – подготовлены по материалам, предоставленным районным архивом, в рубрике «На фронтах Великой Отечественной» к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.:

- районная газета «Звезда» № 5 от 06.02.2020

- районная газета «Звезда» № 6 от 13.02.2020

- районная газета «Звезда» № 12 от 26.03.2020

- районная газета «Звезда» № 14 от 09.04.2020

- районная газета «Звезда» № 16 от 23.04.2020

***Инициативная информация* - 1** *(план-1)*

**-** Для УПФР в Александровском районе о составе фондов, находящихся на хранении в Александровском районном архиве по состоянию на 01.12.2020г.

***Выставки* - 1 выставка/ 29 чел**. *(план-2).*

1. «Певец земли родной» (12.03.2020) –выставка подготовлена по фонду документов личного происхождения Григорьева Александра Григорьевича, писателя, поэта, члена Союза журналистов СССР и России с 1976 года (ф. № 141), прославившего Александровский район своим трудовым подвигом. На выставке были представлены документы знаменитого земляка.

***Экскурсии* - 3 экскурсии/ 67чел**. *(план -2 экс./50 чел.)*

1. 12.03.2020г. в День открытых дверей для посетителей была проведена экскурсия по архивохранилищу «Как сохранить историю» - 23 чел. С учащимися 4-го класса Александровской средней школы проведена экскурсия, посвященная 300-летию со дня издания Петром I Генерального регламента, первого в России общегосударственного правового акта, определившего основы организации государственного управления в стране, в том числе централизованной системы архивного дела. В начале мероприятий Марфина Т.Н. рассказала об истории делопроизводства в России. Дети узнали историю создания документов на Руси в IX-XI веках и до наших дней, о системе и особенностях приказного делопроизводства, о роли Петра I в развитии делопроизводства и об издании им 28 февраля 1720 года Генерального Регламента. Рассказ сопровождался показом слайдов презентации «История развития делопроизводства в России». Далее с детьми была проведена обзорная экскурсия по архивохранилищу. Ребята познакомились с условиями хранения архивных документов. Им были продемонстрированы метрические книги Космо-Дамианской церкви Оренбургской духовной консистории с. Александровка 1878-1882 годов. Марфина Т.Н. рассказала о разделах книг, о том, как проводилась в те годы регистрация рождения, бракосочетания и смерти.

2. 16.03.2020 года проведена экскурсия по выставке «Певец земли родной» (ф. № 141) для учащихся 3 класса Александровской средней школы – 20 чел.

3. 17.03.2020 года экскурсия «История района на страницах газеты «Звезда», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. для для учащихся 4 класса Александровской средней школы, во время которой дети познакомились с подшивками районной газеты «Звезда» 1938-1939, 1945 годов. Они могли прочитать заметки довоенного и военного времени. Дети имели возможность прикоснуться к страницам таких ценных документов (ф. № 73) - 24 чел.

***День открытых дверей – 1/28 чел.*** *(план- 1/10 чел.)*

10 марта 2020г. в соответствии с приказом комитета по делам архивов Оренбургской области от 13.02.2020 №135 в архивном отделе администрации Александровского района прошел День открытых дверей. Мероприятие посвящено 300-летию со дня издания Петром I Генерального регламента, первого в

России общегосударственного правового акта, определившего основы организации государственного управления в стране, в том числе централизованной системы архивного дела.

С 8.30 до 11.30 прошел прием и консультирование граждан по вопросам предоставления архивной информации. Всего принято 2 запроса.

Архив посетили работники финансового отдела администрации Александровского района, учащиеся начальных классов Александровской средней школы с преподавателями.

Начальник архивного отдела администрации Александровского района Т.Н. Марфина рассказала об истории делопроизводства в России. Участникам был продемонстрирован видеоролик «История развития делопроизводства в России». Затем начальник архива для работников администрации и учащихся провела экскурсию по архивохранилищу «Как сохранить историю».

Всего посетителей было 28 чел, в том числе:

- проведена 1 экскурсия – 26 чел.,

- разовых посетителей – 2 чел.

***Информации на сайт - 8***  *(план- 3)*

В 2020 году на сайте администрации Александровского района, в социальных сетях, портале Архивы Оренбуржья были размещены **8 информаций** районного архива:

- март 2020г. к Дню открытых дверей «Александровский районный архив открывает двери»;

- март 2020г. Информация о проведении мероприятия с младшими школьниками (посещение выставки документов Григорьева А.Г.)

- май 2020г. «Участие в акции «Окна Победы»;

**Видеоролики:**

**к 85-летию образования Александровского района:**

- февраль 2020г. «Видео путешествие по Александровскому району» (3527 просм.);

- февраль 2020г. «Григорьев А.Г. –поэт, журналист, краевед»;

**к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.:**

- 06.05.2020 «Он мог стать четвертым. Сабинин Николай Петрович» (583 просм.)

- 28.04.2020 «Женщины на войне» часть 1 и часть 2 «История одной фотографии» (702 просм.)

- 27.04.2020 «Место эвакуации – Ждановский сельсовет» (624 просм.)

***Посещение сайта/страницы архивного отдела – 207*** *(план- 70 чел.)*

Всего за 2020 год **общее количество информационных мероприятий**, осуществлявшихся архивом, также в связи с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления составляет - **19 мероприятий** *(план-13)*:

- инициативная информация- 1,

- выставка - 1,

- статей и подборок документов - 5

- экскурсия - 3,

- день открытых дверей - 1,

- информации на сайт – 8.

**Исполнение запросов**

Районным архивом в 2020 году исполнялись запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение. В 2020 году поступило запросов – **463 шт**.:

- **443 шт**. социально-правового характера от физических и юридических лиц, связанных с социальной защитой граждан, в т.ч. поступивших из-за рубежа, предусматривающих их пенсионное обеспечение,

- **20 шт.** от органов гос.власти и местного самоуправления.

В 2020 году **исполнено** **480 запросов социально-правового характера**

в том числе 17 запросов, поступивших в конце декабря 2019г. и исполненные в 2020г.:

- 414 запросов о стаже работы и заработной плате;

- 17 запросов о выделении земельных участков и приемке готовых объектов строительства в эксплуатацию;

- 49 запросов по различной тематике (о награждении, выписки из похозяйственных книг и др.).

С положительным результатом исполнено- **467** запросов,

в установленные законом сроки – **480** запроса,

**Исполнение тематических запросов**

**Тематических запроса – 2:**

- Ремеева Э.Р., директор музея запрос об истории создания Александровского района для подготовки мероприятий, посвященных 85-летию Александровского района;

- Филиппов А.В., биографический запрос о проживании на территории Александровского района прадеда Филиппова Ивана Порфирьевича, 1883г.р., прабабушки Филипповой (Овчинниковой) Федоры Семеновны, 1985г.р.

**Пользователи архивной информацией**

**2 посетителя (исследователя) читального зала, всего 5 посещений.**

В 2020 году районный архив посетили 2 исследователя: это работники организаций - всего 5 посещений.

* Федорова Т.М., заместитель главного редактора районной газеты «Звезда», работала с подборкой районной газеты «Звезда» ( ф. № 73) за период 1938-1945 г.г., готовился материал к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.,
* Буркова Е.С. , работник администрации района, работала коллекциями видеодокументов (ф. № 160) и фотодокументов (ф. № 159), готовился материал к 85-летию Александровского района,

**611 пользователя архивной информации**

1) в 2020 году количество посещений читального зала – **5** ,

2) исполненных запросов социально-правового характера– **480**;

3) тематические запросы - **2**;

4) посетителей выставок документов –**29 чел.**;

5) участники экскурсий – **67 чел.**;

6) участники Дня открытых дверей – **28 чел**;

**3890** **ед.хр.** **выдано пользователям и сотрудникам архива**:

**- Исследователям выдано 4 ед.хр. - 3 фонда**.

Исследователям выдавались подшивки районной газеты Звезда, видеодокументы, фотодокументы.

Во временное пользование дела не выдавались.

- **Выдано сотрудникам архива -** **2803 ед.хр.**

Копии документов по запросам исследователей не выдавались.

**5. Научно-исследовательская и методическая работа**

5.1 Продолжалось внедрение в работу архива методических пособий, разработанных Росархивом, ВНИИДАД, архивными учреждениями области.

Проводился анализ методических пособий, имеющихся на хранении в архиве, по всем направлениям деятельности.

**6. КАДРЫ.**

6.1 В архивном отделе работают 2 ед.:

Марфина Татьяна Николаевна – начальник архивного отдела, 1964 года рождения, стаж работы в архивном отделе - 2,5 года, образование высшее педагогическое.

Шамова Людмила Ивановна – ведущий специалист архивного отдела, 1970 года рождения, стаж работы в архивном отделе 1,5 года, образование высшее экономическое

С **01.12.2020 года** должность специалиста 1 категории по личному составу архивного отдела переведена на должность ведущего специалиста.

**Повышение квалификации**

Марфина Т.Н. на базе ГАПОУ «Оренбургский колледж экономики и информатики» успешно освоила образовательную программу, разработанную на основе европейской модели цифровых компетенций для граждан DIGCOMP2.1., объемом 72 часа по программе «Ключевые компетенции цифровой экономики».

Шамова Л.И. с 14 октября 2020г. по 20 октября 2020г. прошла повышение квалификации в Оренбургском филиале образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» в объеме 36 академических часов (удостоверение о повышении квалификации № 245/20 от 20.10.2020).

**Периоды отсутствия на работе**

Шамова Л.И. в 2020 году больничные листы: - 52 дня.

Начальник архивного отдела Т.Н. Марфина

25.12.2020