

Приложение к постановлению
от 17 января 2011г.
№ 14-17

Положение об управлении сельского хозяйства администрации Александровского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства администрации Александровского района (далее именуемое - Управление сельского хозяйства) создано в соответствии с Уставом муниципального образования Александровский район по решению Совета депутатов Александровского района и является функциональным органом администрации Александровского района.

1.2. Управление сельского хозяйства администрации Александровского района является структурным подразделением, осуществляющим полномочия в сфере сельскохозяйственного производства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Управление сельского хозяйства образовано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Управление сельского хозяйства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Оренбургской области, указами и распоряжениями губернатора Оренбургской области, соглашениями между администрацией Оренбургской области и администрацией Александровского района, Уставом муниципального образования Александровский район, актами Совета депутатов Александровского района и главы Александровского района, постановлениями главы администрации Александровского района, настоящим Положением.

1.5. Управление сельского хозяйства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства Оренбургской области, органами местного самоуправления и отделами администрации Александровского района.

1.6. Управление сельского хозяйства не обладает правами юридического лица.

1.7. Полное наименование - Управление сельского хозяйства администрации Александровского района. Сокращенное наименование - Управление сельского хозяйства.

1.8. Местонахождение Управления сельского хозяйства: Россия, 461830.

Оренбургская область, Александровский район, село Александровка, улица Мичурина 49.

1.9. Финансирование деятельности Управления сельского хозяйства осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Александровский район и субвенций бюджета Оренбургской области. Численность и штатное расписание работников Управления сельского хозяйства утверждаются постановлением главы администрации Александровского района по представлению начальника Управления сельского хозяйства. Работники Управления сельского хозяйства, замещающие должности муниципальных органов власти, являются муниципальными служащими района.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства поселениях расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2. Реализация отдельных полномочий в сфере АПК переданных законодательством Оренбургской области муниципальному образованию Александровский район.

2.3. Создание и развитие эффективного и конкурентоспособного агропромышленного производства района.

2.4. Формирование развитых рынков продовольствия.

2.5. Содействие повышению финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей района.

2.6. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение функционирования и развития системы агропромышленного комплекса (АПК) в целях наращивания производства с учетом социально-экономических особенностей района и программ развития АПК.

2.7. Обеспечение высокопроизводительного использования земель и повышения плодородия, консультационное обслуживание по эффективному использованию органических и минеральных удобрений, средств защиты растений, предотвращение потерь и помощь в обеспечении сохранности сельскохозяйственной продукции на всех этапах производства.

2.8. Реализация кадровой политики, ведение мониторинга вакансий на предприятиях и в организациях АПК района, взаимосвязь с учебными заведениями региона, содействие в повышении социального статуса работников сельского хозяйства района.

2.9. Содействие соблюдению трудового законодательства, норм труда социальных гарантий, организует заключение и контроль за выполнением коллективных и трудовых договоров (контрактов) работодателей с работниками.

2.10. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению сельскохозяйственных предприятий района за счет оптимизации расходов, привлечения дополнительных источников

финансовых ресурсов и других организационно-экономических структур (банков, фондов поддержки и т.п.).

2.11. Поддержка сельскохозяйственного производства путем оформления документов для предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям.

3. Функции

В соответствии с возложенными на него обязанностями Управление сельского хозяйства:

3.1. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы АПК муниципального образования Александровский район.

3.2. Разрабатывает и реализует районные программы развития системы АПК Александровского района с учетом социально-экономических условий сельскохозяйственных предприятий всех организационно-правовых форм собственности.

3.3. Обеспечивает контроль за соблюдением нормативных актов и проведением технологических мероприятий в сельскохозяйственном производстве.

3.4. Определяет приоритетные направления в отраслях сельскохозяйственного производства.

3.5. Подготавливает предложения по регулированию ценовой и кредитной политики, налогообложению, финансовой поддержке и формированию рыночной инфраструктуры.

3.6. Вносит предложения по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, а также о поощрении работников предприятий и организаций АПК района.

3.7. Содействует в подготовке, переподготовке и повышении уровня квалификации специалистов и работников предприятий и организаций АПК района, формирует резерв кадров.

3.8. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных и правовых актов в органы законодательной и исполнительной власти района.

3.9. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области АПК.

3.10. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статической отчетности в сфере АПК, обеспечивает ее достоверность.

3.11. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, обращения, предложения руководителей предприятий и организаций АПК района, а также заявления, обращения и жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам.

3.12. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы АПК на основе компьютерных коммуникаций.

3.13. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Организует и осуществляет деятельность по охране труда, расследованию и предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве, соблюдению законодательных и других нормативных актов по охране труда, проведению сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

4. Полномочия

4.1. Управление сельского хозяйства имеет право:

4.1.1. Получать от органов исполнительной государственной власти Оренбургской области разъяснения и информацию по вопросам осуществления отдельных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

4.1.2. Получать финансовое обеспечение для осуществления отдельных полномочий за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного и местного бюджетов.

4.1.3. Дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Александровский район.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных структурных подразделений администрации Александровского района, административных поселений муниципального образования Александровский район, общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление сельского хозяйства задач и функций.

4.1.5. Осуществлять иные полномочия в сфере АПК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Использовать органы массовой информации по информированию деятельности АПК района.

4.2. Управление сельского хозяйства обязано:

4.2.1. Оказывать консультационное, методическое и иное содействие во взаимодействии организаций, учреждений и предприятий АПК всех форм собственности в реализации государственной политики по поддержке сельскохозяйственного производства.

4.2.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование сельскохозяйственными товаропроизводителями бюджетных средств, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.2.3. Участвовать в разработке и реализации областных, районных целевых программ развития агропромышленного комплекса.

4.2.4. Разрабатывать и утверждать порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств, передаваемых муниципальному образованию Александровский район в

виде субвенций из бюджетов всех уровней.

4.2.5. Принимать от получателей субсидий, включенных в реестр, первичные документы, необходимые для предоставления субсидий, осуществлять их проверку, подписывать отчеты, справки, справки-расчеты с приложениями.

4.2.6. Представлять документы и иную необходимую информацию, связанную осуществлением отдельных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в Министерство сельского хозяйства Оренбургской области и другие государственные органы.

4.2.7. Осуществлять иные полномочия в сфере АПК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права

Управление для реализации своих полномочий имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной области, органов местного самоуправления, организаций сведения, необходимые для осуществления своих полномочий.

5.2. Привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, специалистов администрации Александровского района, органов государственной власти, местного самоуправления, иных организаций.

5.3. Создавать координационные и совещательные органы (комиссии, советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.4. Проводить конференции, семинары-совещания с работниками агропромышленного комплекса по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5. Вносить в установленном порядке Главе Александровского района Оренбургской области предложения, направленные на улучшение деятельности Управления и подведомственных администрации Александровского района организаций, а также предприятий и организаций агропромышленного комплекса всех форм собственности осуществляющих свою деятельность на территории Александровского района.

6. Руководство и структура аппарата управления

6.1. Управление сельского хозяйства возглавляет начальник, назначенный на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Александровского района. Начальник управления сельского хозяйства является заместителем главы администрации.

6.2. Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления сельского хозяйства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление сельского хозяйства задач.

6.3. Должность начальника управления сельского хозяйства

является должностью муниципальной службы категории «Б».

6.4. Начальник Управления сельского хозяйства должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- наличие практического опыта работы в системе АПК не менее 5 лет;
- высшее образование.

6.4.1. Дает указания, в пределах своей компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления сельского хозяйства, проверяет их исполнение.

6.4.2. Подает представление главе администрации Александровского района о назначении на должность и освобождении от должности работников

Управления сельского хозяйства.

6.4.3. Распределяет обязанности между работниками Управления сельского хозяйства, а также согласовывает должностные инструкции.

6.4.4. Распоряжается средствами Управления сельского хозяйства в пределах утвержденных смет и выделенных ассигнований, несет ответственность

за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.4.5. Представляет в установленном порядке работников Управления сельского хозяйства к государственным наградам, почетным званиям, присвоению квалификационных разрядов, согласно заключению аттестационной комиссии. Представляет работников Управления сельского хозяйства к поощрениям и наложению дисциплинарных взысканий.

6.4.6. Представляет интересы Управления сельского хозяйства без доверенности.

6.4.7. Несет ответственность за соблюдение охраны труда и техники безопасности работниками Управления сельского хозяйства.

6.4.8. Осуществляет другие полномочия, как руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. На время отсутствия начальника Управления сельского хозяйства исполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности начальника Управления сельского хозяйства, утвержденного постановлением главы администрации Александровского района.

7. Ответственность

7.1. Начальник управления сельского хозяйства несет персональную ответственность за невыполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с законодательством «О муниципальной службе», а также за неисполнение управлением возложенных на него полномочий.

7.2. Работники управления сельского хозяйства несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

8. Реформирование и упразднение управления

Реформирование и упразднение Управления сельского хозяйства производится в соответствии с действующим законодательством.