



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области
третьего созыв**

РЕШЕНИЕ

17.06.2015г. № 333

Об утверждении порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Александровский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район от 24.12.2014 года № 306 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский район», руководствуясь статьями 20, 25 Устава муниципального образования, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Александровский район (приложение).

2. Признать утратившими силу, решение Совета депутатов муниципального образования Александровский район от 30 марта 2011 года № 47 «Об утверждении порядка проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Александровский район».

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Исполняющий обязанности
главы района**

_____ **С.Н. Гринев**

Председатель Совета депутатов

_____ **Е.И. Богомолова**

Разослано: отделам администрации района, счетной палате, постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, прокурору, в дело.

ПОРЯДОК
проведения внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета муниципального образования Александровский район

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ и на основании ст. 125 положения "О бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский район".

1. Порядок устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса, правовые основы порядка и условий проведения внешней проверки отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Александровский район за соответствующий год.

2. Одним из этапов бюджетного процесса является составление и предоставление бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторы) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателями бюджетных средств, муниципальными учреждениями, финансовым органом муниципального образования, а также контроль за своевременностью, полнотой, правильностью предоставления бюджетной отчетности и ее утверждение.

3. Участниками бюджетного процесса, указанного в пункте 2 настоящего порядка, являются: Совет депутатов муниципального образования Александровский район; счетная палата муниципального образования Александровский район (далее - счетная палата); финансовый отдел администрации Александровского района (далее - финансовый отдел); главные распорядители (распорядители) бюджетных средств; главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета; главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета; получатели бюджетных средств; муниципальные бюджетные и автономные учреждения.

4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Александровский район осуществляется счетной палатой в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский район и в соответствии с настоящим порядком.

5. Проведение внешней проверки годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Александровский район за соответствующий год осуществляется в два этапа:

- проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Александровский район и подготовка заключения по результатам проверки.

6. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета в пятидневный срок после сдачи годового бюджетного отчета в финансовый отдел администрации района представляют годовой бюджетный отчет в счетную палату для проведения внешней проверки.

7. Счетная палата проводит проверку представленных годовых бюджетных отчетов в соответствии с программой проверки, утвержденной председателем счетной палаты. По окончании каждой проверки составляется заключение.

8. Внешней проверке бюджетной отчетности подлежат отчеты главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных решением о бюджете на отчетный год, на основе требований инструкции Министерства финансов Российской Федерации о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета.

9. Сроки проведения проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета определяет председатель счетной палаты, но не позже установленного срока проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Александровский район.

10. Администрация Александровского района представляет в счетную палату сводный отчет об исполнении бюджета муниципального образования Александровский район за истекший год для проведения внешней проверки не позднее 1 апреля текущего года.

11. Счетная палата проводит проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования на основании данных проверок годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, решения о бюджете района, сводной бюджетной росписи, кассового плана доходов и расходов бюджета, долговой книги, реестра расходных обязательств, бюджетных смет казенных учреждений.

12. По итогам проверки годового отчета об исполнении бюджета района счетной палатой оформляется заключение.

13. Заключение счетной палаты должно предусматривать общую информацию об исполнении решения на отчетный финансовый год, в том числе об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; оценку эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств; оценку полноты и достоверности сведений, предоставленных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств; оценку финансового исполнения муниципальных программ. К заключению

по внешней проверке годового отчета прилагаются копии заключений проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

14. В заключении контрольно-счетной палаты отражается информация о состоянии годового отчета и соблюдении бюджетного законодательства, нормативно-правовых актов местного самоуправления, участниками бюджетного процесса при исполнении бюджета района.

15. Проверка и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится в срок не более одного месяца после проведения проверки годовых бюджетных отчетов всех главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, но не позднее 1 мая текущего года.

16. Заключение счетной палаты по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета района не позднее 1 мая текущего года предоставляется счетной палатой в Совет депутатов муниципального образования с одновременными направлениями в администрацию района в адрес финансового отдела администрации Александровского района.
