



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

30 сентября 2016 года № 15-рс

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 1.1 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением администрации Александровского района от 12.09.2016 № 809-п, пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации Александровского района Оренбургской области.

Председатель Совета депутатов

Е.И. Богомолова

Разослано: администрации Александровского района, финансовому отделу администрации Александровского района, прокурору, в дело.

Приложение
к распоряжению
Совета депутатов
муниципального
образования
Александровский
район Оренбургской
области
от 30.09.2016г. №15-рс

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования
Александровский район Оренбургской области

1. Затраты на оплату услуг телефонной связи

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер
СТС Пользование абонентской линией	1	12	Не более 300 рублей
СТС Абонентская плата с АПУС при абон. системе инд.	1	12	Не более 550 рублей
СТС ДВО частичный набор номера	1	12	Не более 35 рублей

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений в месяц (минут)	Цена минуты разговора	Количество месяцев предоставления услуги
Затраты на повременную оплату внутризональных телефонных соединений	1	250	не более 0,57 рублей	12

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование услуги	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику
Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники	1	Не более 3 000 рублей за штуку

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование услуги	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации
Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации	Не более 1 единицы в год	Не более 2 000 рублей за штуку

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи

Наименование услуги	Количество систем телефонной связи (не более)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы телефонной связи
Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи	1	Определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

		для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закона № 44-ФЗ)
--	--	--

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование услуги	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования
Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 1 единиц в год	Не более 2500 рублей за штуку
Услуги по заправке и восстановлению картриджей	Не более 5 единиц в год	Не более 2000 рублей за штуку

7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	не более 1 единицы	Определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ.

8. Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование товара	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций на одного работника с учетом срока эксплуатации	Цена приобретения 1 рабочей станции
Рабочая станция	Высшие должности муниципальной службы	1	Не более 55 000 рублей
	Главные должности муниципальной службы	1	Не более 45 000 рублей

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование товара	Количество	Цена 1 единицы товара
Принтер	не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 40 000 рублей
Многофункциональное устройство	не более 1 ед. в расчете на 1 отдел	Не более 40 000 рублей
Копировальный аппарат	не более 1 ед. в расчете на 1 отдел	Не более 40 000 рублей

10. Затраты на приобретение мониторов

Наименование товара	Наименование группы должностей	Количество на одного работника с учетом срока эксплуатации	Цена приобретения 1 монитора
Монитор	Высшие должности муниципальной службы	Не более 1	Не более 15 000 рублей
	Главные должности муниципальной службы	Не более 1	Не более 12 000 рублей

11. Затраты на приобретение системных блоков

Наименование товара	Количество на одного работника с учетом срока эксплуатации	Цена приобретения 1 системного блока
Системный блок	не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 30 000 рублей

12. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование товара	Количество в год	Цена приобретения 1 единицы
Запасные части для вычислительной техники	Не более 2 штук на 1 единицу техники	Не более 3 500 рублей

13. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации	Количество в год	Цена приобретения 1 носителя
Оптический носитель (компакт-диск)	Не более 1 упаковки (не менее 10 штук) в расчете на 1 отдел	Не более 300 рублей
Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	Не более 5 000 рублей
Флэш-карта, USB флэш накопитель	Не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	Не более 600 рублей

14. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование товара	Количество в год	Цена приобретения 1 единицы товара
Расходные материалы для индивидуальных принтеров	не более 2 шт. на 1 единицу оргтехники	Не более 12 000 рублей
Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	не более 3 шт. на 1 единицу оргтехники	Не более 18 000 рублей
Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	не более 1 комплектов на 1 единицу оргтехники	не более 26 000 рублей

15. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование товара	Количество в год	Цена приобретения 1 единицы товара
Запасные части для индивидуальных принтеров	не более 2 шт. на 1 единицу оргтехники	Не более 8 000 рублей
Запасные части для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	не более 2 шт. на 1 единицу оргтехники	Не более 10 000 рублей
Запасные части для многофункциональных устройств повышенной производительности	не более 1 комплекта на 1 единицу оргтехники	не более 50 000 рублей

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование услуги	Количество систем кондиционирования и вентиляции	Цена услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции
Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции	Не более 1 единиц в год	Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ,

17. Затраты на проведение диспансеризации работников

Наименование услуги	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника
Услуги по диспансеризации работников	2	Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ,

18. Затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№	Наименование группы	Ед.	Нормативы	Нормативы цен,
---	---------------------	-----	-----------	----------------

п/п	должностей	изм.	количества, не более	не более за 1 штуку
Высшие должности муниципальной службы				
1	Стол одно (двух) тумбовый	штука	1 на 1 сотрудника	29 000 рублей
2	Стол для совещаний	штука	1 на 1 кабинет	26 000 рублей
3	Тумба приставка	штука	1 на 1 кабинет	20 000 рублей
4	Кресло руководителя	штука	1 на 1 сотрудника	30 000 рублей
5	Стулья	штука	15 на кабинет	4 000 рублей
6	Шкаф платяной	штука	1 на 1 кабинет	30 000 рублей
7	Шкаф для документов	штука	1 на 1 сотрудника	40 000 рублей
8	Шкаф металлический	штука	1 на 1 сотрудника	24 000 рублей
9	Часы настенные	штука	1 на 1 кабинет	2 000 рублей
Главные должности муниципальной службы				
1	Тумба подкатная	штука	1 на 1 сотрудника	8 000 рублей
2	Стол эргономичный	штука	1 на 1 сотрудника	15 000 рублей
3	Кресло	штука	1 на 1 сотрудника	10 000 рублей
4	Стулья	штука	2 на 1 сотрудника	2 500 рублей
5	Шкаф платяной	штука	1 на 2-х сотрудников	10 000 рублей
6	Шкаф для документов	штука	1 на 2-х сотрудников	11 000 рублей
7	Книжные полки	штук и	1 на 2-х сотрудников	5 000 рублей
8	Часы настенные	штука	1 на 1 кабинет	1 200 рублей
9	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	2 на 1 административное здание	15 000 рублей
10	Стол для совещаний	штука	3 на 1 административное здание	26 000 рублей
11	Стулья для совещаний	штука	1 на 1 сотрудника	2 500 рублей
12	Кресла для актового зала	штука	270 на 1 административное здание	5 000 рублей
13	Стол для актового зала	штука	4 на 1 административное здание	15 000 рублей
15	Акустическая система для актового зала	усл.ед	1 на 1 административное здание	250 000 рублей
17	Проектор для актового зала	штука	1 на 1 административное	100 000 рублей

			здание	
--	--	--	--------	--

19. Затраты на приобретение бумаги листовой для офисной техники:
 Затраты на приобретение бумаги листовой для офисной техники ($Z_{ск}$) определяются по формуле

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

Q_{ic} - количество упаковок бумаги;

P_{ic} - цена 1-й упаковки бумаги.

Наименование товара	Количество упаковок бумаги в год	Цена приобретения 1 упаковки бумаги
Бумага листовая для офисной техники формата А4	15	Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ,

20. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование услуги	Количество работников в год	Цена услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации на 1 работника
Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	1 работник	Не более 35 000 рублей

21. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу
1	Карандаш чернографитовый, твердость: НВ.	штука.	5	6 рублей
2	Антистеплер	штука	1	61 рубль
3	Блок бумаги для записей	штука	3	65 рублей

4	Самоклеющийся бумажный блок, размер: 76 x76 мм	штука	3	21 рубль
5	Блокнот (А5), клетка, 60 листов	штука	1	32 рубля
7	Закладки самоклеющиеся, пластиковые для работы с документами и журналами	упаковка	3	72 рубля
8	Бланки «Благодарность»	штука	600 на администрацию округа	37 рублей
11	Зажимы для бумаг 32 мм	шт.	30	5 рублей
12	Зажимы для бумаг 51 мм	шт.	30	12 рублей
13	Зажимы для бумаг 19 мм; 10 шт. в упаковке	упаковка	5	2 рубля
14	Зажимы для бумаг, 25 мм; 10 шт. в упаковке	упаковка	5	4 рубля
15	Лента корректирующая	штука	1	50 рублей
16	Клей-карандаш (вес 21 гр.)	штука	1	30 рублей
17	Быстросохнущая корректирующая жидкость	штука	1	34 рубля
18	Ластик виниловый	штука	1	9 рублей
19	Нож канцелярский	штука	1	79 рублей
20	Ножницы (размер 200 мм)	штука	1	53 рубля
21	Папка с пружинным скоросшивателем	штука	1	50 рублей
22	Папка-уголок (А4), материал: полупрозрачный полипропилен	штука	5	7 рублей
23	Папка на кольцах (формат А4)	штука	5	66 рублей
24	Папка с файлами (40 вкладышей)	штука	5	78 рублей
25	Папка с файлами (60 вкладышей)	штука	5	98 рублей
26	Папка-конверт пластиковая на кнопках (формат А4)	штука	1	13 рублей
27	Накопитель архивный с завязками	штука	5	73 рубля
28	Ручка шариковая (синяя)	штука	5	17 рублей
29	Ручка шариковая (черная)	штука	1	13 рублей
30	Ручка шариковая (красная)	штука	1	20 рублей
31	Папка-регистратор, 80мм	штука	1	172 рубля
33	Скрепки 28 мм, 100 штук в пачке	пачка	2	22 рубля
34	Скрепки, 50 мм, 100 штук в пачке	пачка	2	60 рублей
35	Текстовыделитель, цвета в ассортименте; толщина линии - 2-7 мм	штука	1	39 рублей
36	Точилка для карандаша	штука	1	20 рублей

37	Скобы № 24/6, 1000 шт. в пачке	пачка	2	21 рубль
38	Скобы № 10, 1000 шт. в пачке	пачка	2	18 рублей
39	Линейка 30 см	штука	1	15 рублей
40	Степлер, вид используемых скоб: 24/6	штука	1	260 рублей
41	Степлер, количество сшиваемых листов: 15; № 10	штука	1	75 рублей
42	Дырокол	штука	1	245 рублей
43	Набор фломастеров	упаковка	1	350 рублей
44	Маркер перманентный	штука	1	100 рублей
45	Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер)	штука	1	600 рублей
46	Клейкая канцелярская лента, прозрачная, 19мм x 30м	штука	1	15 рублей
47	Клейкая канцелярская лента, прозрачная, 48мм x 60м	штука	1	50 рублей
48	Календарь настольный перекидной	штука	1	70 рублей
49	Нить для прошивки документов	штука	1	189 рублей
50	Лоток для документов	штука	1	104 рубля
51	Штемпельная краска	штука	1	30 рублей
52	Скобы № 23/10, 1000 штук в упаковке	упаковка	2	65 рублей
53	Стержень шариковый (синий)	штука	3	10 рублей
54	Тетрадь, формат А4, 96 листов	штука	1	56 рублей
55	Файл объемный	штука	1	72 рубля
56	Файл перфорированный	штука	10	2 рубля
57	Фоторамка	штука	300 на администрацию округа	103 рубля
58	Конверт почтовый	штука	Не более 7 000 на администрацию округа	30 рублей
59	Планинг датированный	штука	1	327 рублей

