



**Совет депутатов  
муниципального образования  
Александровский район  
Оренбургской области  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22.12.2021 № 65**

Об утверждении Порядка подготовки, утверждения, внесения изменений и отмены документации по планировке территории Александровского муниципального района Оренбургской области или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 16 марта 2007 года № 1037/233-IV-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский район Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории Александровского муниципального района Оренбургской области или ее отдельных частей согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок утверждения, внесения изменений и отмены документации по планировке территории Александровского муниципального района Оренбургской области или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

**Глава района**

\_\_\_\_\_ **С.Н. Гринев**

**Председатель Совета депутатов**

\_\_\_\_\_ **Е.И. Богомолова**

Разослано: сельсоветам, администрации района, прокурору, в дело.



Порядок  
подготовки документации по планировке территории Александровского  
муниципального района Оренбургской области или ее отдельных частей

1. Общие положения

1. Порядок подготовки документации по планировке территории Александровского муниципального района Оренбургской области или ее отдельных частей (далее по тексту – Порядок) распространяется на территорию муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее – МО Александровский район), в том числе на территории сельских поселений, входящих в состав МО Александровский район, передавших в установленном порядке к осуществлению часть полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления в сфере градостроительства, (далее по тексту – сельские поселения) и определяет:

1.1.1. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

1.1.2. Согласование документации по планировке территории;

1.1.3. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

1.1.4. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории;

1.1.5. Порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей;

1.1.6. Порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению;

1.1.7. Иные вопросы, связанные с подготовкой документации по планировке территории.

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.3. Порядок распространяется на подготовку и утверждение документации по планировке территории в виде:

1.3.1. проектов планировки территории (далее – ППТ);

1.3.2. проектов планировки территории, содержащих проект межевания территории (далее – ПМТ) в составе;

1.3.3. ПМТ в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного ППТ;

1.3.4. ПМТ в виде отдельного документа.

1.4. Порядок не распространяется на подготовку и утверждение документации по планировке территории, разрабатываемый в целях размещения объектов федерального и регионального значения, а также в целях размещения одного либо одного или нескольких линейных объектов, в случаях, предусмотренных законом, в границах МО Александровский район.

1.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых ППТ одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных схемой территориального планирования МО Александровский район, генеральными планами поселений функциональных зон, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории.

1.6. Правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции; субъекты естественных монополий, организации коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями и направляют такую документацию для утверждения соответственно в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в частях 2–5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее по тексту - ГрК РФ).

1.7. Состав и содержание документации по планировке территории установлены статьями 42-43 ГрК РФ.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории.

2.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются администрацией Александровского района (далее по тексту – Администрация) по инициативе физических и юридических лиц, уполномоченных органов местного самоуправления (далее – Инициатор) либо по собственной инициативе.

2.2. Лицами, указанными в ч. 1.1 ст. 45 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.

2.3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории Инициатор направляет в Администрацию заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – Заявление) по установленной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных

изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

2.4. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории Инициатор вместе с Заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в Администрацию пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

2.5. В Заявлении указывается следующая информация:

2.5.1. вид разрабатываемой документации по планировке территории;

2.5.2. вид и наименование (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры в соответствии с наименованием, утвержденным Приказом Минстроя России от 25 апреля 2017 года № 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры», либо наименование определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон (зоны) и (или) наименование функциональных зон (зоны), установленных документами территориального планирования, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории;

2.5.3. цель подготовки документации по планировке территории, перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основные характеристики;

2.5.4. источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

2.5.5. указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий).

2.6. Форма задания на разработку документации по планировке территории и Порядок ее заполнения установлены в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Заполняется в соответствии с Порядком заполнения формы задания, установленным Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Задание на разработку документации по планировке территории, направляемое в Администрацию с заявлением, должно быть заполнено согласно Порядку заполнения задания и соответствовать установленной форме.

2.7. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения Заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории

(пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), проверяет их на соответствие требованиям пунктов 2.3 - 2.6 настоящего Порядка и принимает решение о подготовке документации по планировке территории или отказывает в принятии такого решения, о чем в письменной форме уведомляет Инициатора.

2.8. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления Администрации, которым, в том числе, утверждается задание на разработку документации по планировке территории и задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, а также устанавливаются сведения:

2.8.1. О виде документации по планировке территории;

2.8.2. О виде и наименовании (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры, либо территориальной или функциональной зоны, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории;

2.8.3. О порядке и сроках подачи заинтересованными лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (дата начала и окончания приема предложений, наименование уполномоченного органа, его местонахождение и режим работы, способы подачи предложений);

2.8.4. Об инициаторе в случае, если решение принято по предложению Инициатора.

2.9. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

2.9.1. Отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка;

2.9.2. Заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные Инициатором, не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Порядка;

2.9.3. У Администрации отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом Инициатор в Заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

2.9.4. Полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

2.9.5. Несоответствие, указанных в Заявлении цели подготовки документации по планировке территории, перечня объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основных характеристик, требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ.

2.10. Администрация в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории направляет уведомление о принятии такого решения главе сельского поселения применительно к территории которых принято такое решение с приложением копии правового акта Администрация и задания на разработку документации по планировке территории.

2.11. Заинтересованное лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории направляет уведомление о принятии такого решения главе сельского поселения, применительно к территории которого принято такое решение.

2.12. В течение 30 календарных дней со дня опубликования Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в Администрацию свои предложения в письменном виде о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.13. Предложения физических и юридических лиц в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрацией направляются Инициатору или разработчику документации по планировке территории. Ответы на предложения Администрацией не направляются.

Предложения, направленные с нарушением установленных решением о подготовке документации по планировке территории сроков и порядка направления, не рассматриваются.

2.14. Подготовка документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденной в отношении этой территории документации по планировке территории. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения, правила землепользования и застройки, подготовка указанной документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план сельского поселения, правила землепользования и застройки. Утверждение указанной документации по планировке территории допускается до утверждения этих изменений в данные генеральный план сельского поселения, правила землепользования и застройки. Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.

2.15. В целях надлежащего информирования населения Администрация в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории публикует принятое решение в установленном порядке и размещает их на официальном сайте МО Александровский район в сети Интернет и на официальном сайте сельского поселения.

### 3. Согласование документации по планировке территории



3.1. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется Администрацией (в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), Инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, на согласование:

3.1.1. В органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

3.1.2. В исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

3.1.3. В администрацию сельского поселения для принятия решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, если проект планировки территории, предусматривает размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд. В данном случае на согласование направляется только проект планировки.

3.2. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка, является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий; а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предметом согласования проекта планировки территории с администрацией сельского поселения являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения

объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения МО Александровский район или в целях размещения иного объекта в границах сельского поселения.

3.4. Основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, разработанной в целях размещения объектов местного значения, для размещения которых таким проектом предусмотрено изъятие земельных участков для муниципальных нужд, является следующее:

3.4.1. Проектом планировки территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта местного значения, для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, муниципальным учреждениям;

3.4.2. Имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

3.4.3. Для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного проектом планировки территории, не допускается изъятие земельных участков.

3.5. В случае если по истечении 15 рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

---



Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Александровский район  
от 22.12.2021 № 65

Порядок  
утверждения, внесения изменений и отмены документации по  
планировке территории Александровского муниципального района  
Оренбургской области или ее отдельных частей, признания отдельных частей  
такой документации не подлежащими применению

Порядок утверждения, внесения изменений и отмены документации по планировке территории Александровского муниципального района Оренбургской области или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (далее по тексту – Порядок) распространяется на территорию муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее – МО Александровский район), в том числе на территории сельских поселений, входящих в состав МО Александровский район, передавших в установленном порядке к осуществлению часть полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления в сфере градостроительства, (далее по тексту – сельские поселения).

1. Порядок утверждения документации по планировке территории Александровского муниципального района Оренбургской области или ее отдельных частей.

1.1. Согласованная документация по планировке территории направляется Инициатором, либо лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в Администрацию для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

1.2. Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется Инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в Администрацию для ее проверки и утверждения.

1.3. Документация по планировке территории направляется Инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в Администрацию на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе в 3 экземплярах с заявлением об утверждении такой документации, составленным по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

1.4. К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих

образованию в соответствии с проектом межевания территории, на бумажном носителе и в электронном виде.

1.5. Администрация осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие ее требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ, в течение 20 рабочих дней со дня поступления такой документации.

1.6. По результатам проверки:

1.6.1. В случае, если предоставленная документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ Администрация принимает решение об отклонении такой документации и направлении ее на доработку, о чем сообщает Инициатору, либо лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в письменном виде.

1.6.2. В случае, если предоставленная документация по планировке территории соответствует требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ Администрация направляет в комиссию по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний на территории МО Александровский район (далее – Комиссия) документацию, в отношении которой назначаются публичные слушания, за исключением документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 ГрК РФ.

1.7. Публичные слушания назначаются правовым актом Администрации.

1.8. Заключение Комиссии направляется в Администрацию и носит рекомендательный характер. Заключение Комиссии должно содержать положения о соответствии или несоответствии документации по планировке территории генеральному плану и правилам землепользования и застройки, замечания, отраженные в заключении, должны быть мотивированными. Заключение направляется в Администрацию вместе с протоколом публичных слушаний.

1.9. Администрация не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, с учетом полученных документов принимает одно из следующих решений:

1.9.1. Об утверждении документации по планировке территории;

1.9.2. Об отклонении такой документации и направлении на доработку.

1.10. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается постановлением Администрации.

1.11. Администрация в течение 7 дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме Инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации об утверждении такой документации на месте прошивки и копию постановления Администрации об утверждении документации по планировке территории, а также документация по планировке территории, утверждаемая Администрацией, направляется главе сельского поселения, применительно к территории которой осуществлялась подготовка такой документации.

1.12. Решение об отклонении документации по планировке территории

и направлении ее на доработку оформляется в письменном виде с указанием причин отклонения и направляется Инициатору, либо лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ.

1.13. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку являются отрицательное заключение о результатах публичных слушаний, а также несоответствие представленной документации части 10 статьи 45 ГрК РФ.

1.14. В отношении документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, основанием для отклонения такой документации и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ.

1.15. В случае отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующим органом только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования.

1.16. Согласованная документация по планировке территории, решение о подготовке которой принято Администрацией по собственной инициативе, утверждается Администрацией.

1.17. Документация по планировке территории, решение о подготовке которой принято Администрацией по собственной инициативе и согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, утверждается Администрацией после ее разработки.

1.18. Администрация обеспечивает опубликование решения в районной газете «Звезда» и размещение документации по планировке территории на официальном сайте муниципального образования Александровский район в сети Интернет и на официальном сайте сельского поселения в течение 7 дней со дня утверждения указанной документации.

2. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

2.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

2.2. В случае внесения изменений в документы территориального планирования Российской Федерации, Оренбургской области, двух и более

субъектов Российской Федерации в связи с планируемым размещением объектов федерального, регионального и местного значения, препятствующих реализации утвержденной документации по планировке территории, Администрация принимает решение об отмене такой документации, за исключением случаев, когда уполномоченным органом или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях учета планируемых к размещению объектов федерального, регионального и местного значения.

2.3. В случае если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения сельского поселения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, уполномоченный орган принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

2.4. В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенного Администрацией с правообладателями по их инициативе, Администрация принимает решение о признании документации по планировке территории не подлежащей применению.

2.5. В случае вступления в законную силу судебного акта, отменяющего документацию по планировке территории или ее отдельные части, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации или ее отдельных частей.

2.6. В случае установления на территории, для которой утверждена документация по планировке территории, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация документации по планировке территории, Администрация принимает решение об отмене такой документации.

2.7. В случае, если внесение изменений в документацию по планировке территории невозможно в связи с изменением требований законодательства к составу и содержанию документации по планировке территории уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации.

2.8. Указанные решения принимаются в форме постановления Администрации, принявшей решение об утверждении документации по планировке территории.

2.9. Расходы по внесению изменений в документацию по планировке несет лицо, обратившееся с данным предложением.

2.10. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия одного из указанных решений уведомляет в письменной форме Инициатора или

лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, и направляет ему копию соответствующего постановления.

В случае принятия указанных решений Администрацией, копия такого решения в течение 1 рабочего дня со дня принятия направляется главе сельского поселения.

2.11. В целях надлежащего информирования населения Администрация обеспечивает опубликование решения в районной газете «Звезда» и размещение документации по планировке территории на официальном сайте муниципального образования Александровский район в сети Интернет и на официальном сайте сельского поселения в течение 7 дней со дня утверждения указанной документации.

---





Приложение № 1  
к Порядку подготовки документации по  
планировке территории  
Александровского муниципального  
района Оренбургской области или ее  
отдельных частей

Главе Александровского района  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО, паспортные данные, адрес по прописке, телефон, e-mail  
(при

\_\_\_\_\_  
наличии) - для физических лиц;

\_\_\_\_\_  
наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес, почтовый адрес,  
телефон,

\_\_\_\_\_  
e-mail – для юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о подготовке документации по планировке территории.**

Прошу разрешить подготовку документации по планировке

\_\_\_\_\_  
(указать вид разрабатываемой документации по планировке территории)

в отношении элемента планировочной структуры, территориальной зоны,  
функциональной зоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать вид и наименование элемента планировочной структуры,

\_\_\_\_\_  
территориальной или функциональной зоны, в отношении которой планируется подготовка документации

\_\_\_\_\_  
по планировке территории)

в целях размещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цель подготовки документации по планировке территории,

\_\_\_\_\_  
перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основные характеристики

\_\_\_\_\_  
источник финансирования работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(собственные средства Инициатора или финансовые средства

\_\_\_\_\_  
или финансовые средства муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования,  
предусматривающие размещение объекта местного значения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае, если планируется подготовка документации по планировке территории в отношении

\_\_\_\_\_  
объекта местного значения)

Необходимость выполнения инженерных изысканий отсутствует в связи с

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку подготовки документации по  
планировке территории  
Александровского муниципального  
района Оренбургской области или ее  
отдельных частей

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_ вид документа и наименование органа, уполномоченного на принятие

\_\_\_\_\_ решения об утверждении документации по планировке территории)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

**ЗАДАНИЕ**  
**на разработку документации по планировке территории**

\_\_\_\_\_ (наименование элемента планировочной структуры, территориальной или функциональной зоны, в

\_\_\_\_\_ которого планируется разработка документации по планировке территории и объектов капитального

\_\_\_\_\_ строительства, планируемых к размещению)

Наименование позиции	Содержание
Вид разрабатываемой документации по планировке территории «1»	
Информация об инициаторе «2»	
Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства (линейного объекта) и его основные характеристики	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории «3»	
Состав документации по планировке территории «4»	
Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории «5»	
Иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории «6»	

\_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку подготовки документации по  
планировке территории  
Александровского муниципального  
района Оренбургской области или ее  
отдельных частей

**Порядок заполнения формы задания на разработку  
документации по планировке территории**

«1» В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

проект планировки территории;

проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

проект межевания территории в виде отдельного документа.

«2» В позиции «Инициатор» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве. Реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

«3» В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

«4» В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

«5» В позиции «Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается наименование улиц, в границах которых планируется разработка документации по планировке территории, иные адресные ориентиры, позволяющие идентифицировать элемент планировочной структуры, территориальную или

функциональную зону.

«б» В позиции «Иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указываются основные требования к количеству, форме и формату представляемых материалов с учетом следующих сведений: графические материалы, входящие в состав документации по планировке территории, разрабатываются в масштабе от 1:500 до 1:2000;

штампы чертежей документации по планировке территории должны указывать на вид разрабатываемой документации: ППТ (для проекта планировки территории), ПМТ (для проекта межевания территории), а также № листа;

графическая часть материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий должна содержать штамп(ы) организации, выполнившей топосъемку, в также год а также год выполнения таких изысканий;

на графических материалах документации по планировке территории должны показываться направления «Юг-Север»;

текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде на листах формата А4;

графические материалы на бумажных носителях предоставляются в формате кратном от А2 до нестандартного формата листа;

электронные версии текстовых и графических материалов документации предоставляются на DVD или CD дисках;

текстовые и графические материалы должны быть представлены в текстовом формате PDF;

информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляются в формате mid/mif, XML;

текстовые и графические материалы документации по планировке территории на бумажном носителе в 3-х экземплярах;

листы всех экземпляров документации по планировке территории должны быть пронумерованы, сброшюрованы;

информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляется в электронном формате, обеспечивающем внесение сведений в ГКН (mid/mif, XML) в 1 экземпляре.

---





Приложение № 4  
к Порядку подготовки документации по  
планировке территории  
Александровского муниципального  
района Оренбургской области или ее  
отдельных частей

Главе Александровского района  
Оренбургской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, паспортные данные, место регистрации/место  
\_\_\_\_\_  
проживания, телефон, e-mail – для физических лиц;  
\_\_\_\_\_  
наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес,  
\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, телефон, e-mail – для юридических  
\_\_\_\_\_  
лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

подготовленную на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты акта о принятии решения о подготовке документации по  
\_\_\_\_\_  
планировке территории)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_