



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области**

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

26.02.2018г. № 165

Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Александровский район Оренбургской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь [статьей 21](#) Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#) «О сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Александровский район Оренбургской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,

реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава района

Председатель Совета депутатов

_____ **А.П. Писарев**

_____ **Е.И. Богомолова**

Разослано: депутатам районного Совета депутатов, прокурору, в дело

Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Александровский район Оренбургской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее – муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Совет депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

4. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Совет депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором пункта 4 настоящего Положения, по причине, не зависящей от лица, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в администрацию Александровского района Оренбургской области.

6. Порядок приема, хранения, оценки, реализации подарка определяется правовым актом администрации Александровского района Оренбургской области.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. Муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в администрацию Александровского района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

9. Администрация в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

10. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, может использоваться администрацией Александровского района Оренбургской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Александровского района Оренбургской

области.

11. В случае нецелесообразности использования подарка, администрацией Александровского района Оренбургской области принимается решение о реализации (выкупе) подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 9 и 11 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, администрацией Александровского района Оренбургской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Александровский район Оренбургской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к положению
о сообщении лицами, замещающими
должности муниципальной
службы

Совета депутатов муниципального образования
Александровский район Оренбургской области и лицами,
замещающими муниципальные должности
муниципального образования
Александровский район Оренбургской области,
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных
от его реализации

Уведомление

о получении подарка в связи с должностным положением
или исполнением служебных (должностных) обязанностей

от _____
*(наименование замещаемой
должности, инициалы, фамилия)*

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
*(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)*

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>
1				
2				
Итого				

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее
уведомление _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо,
принявшее
уведомление _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к положению
о сообщении лицами, замещающими
должности муниципальной службы
Совета депутатов муниципального образования
Александровский район Оренбургской области и лицами,
замещающими муниципальные должности
муниципального образования
Александровский район Оренбургской области,
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных
от его реализации

Акт
приема-передачи

"__" _____ 20__ г.

№ ____

Совет депутатов муниципального образования
Александровский район Оренбургской области

Материально ответственное лицо _____.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

_____ (наименование замещаемой должности, инициалы, фамилия)
сдал (принял) _____
(наименование замещаемой должности ответственного лица, инициалы, фамилия)

Принял (передал) подарок (подарки):

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (рублей)
1				
2				
Итого				

Лицо, сдавшее
(принявшее)
подарок _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, принявшее
(передавшее)

подарок

_____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принято к учету _____.
(наименование уполномоченного подразделения)

Исполнитель

(подпись) (инициалы, фамилия)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к положению
о сообщении лицами, замещающими
должности муниципальной
службы

Совета депутатов муниципального образования
Александровский район Оренбургской области и лицами,
замещающими муниципальные должности
муниципального образования
Александровский район Оренбургской области,
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных
от его реализации

Журнал
регистрации уведомлений

Совет депутатов муниципального образования
Александровский район Оренбургской области

Наименование уполномоченного подразделения _____

Уведомление		Наименование замещаемой должности лица, представившего уведомление, инициалы, фамилия	Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения	Характеристика подарка			
номер	дата			Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

 <*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (_____) _____ страниц.
 (прописью)

Руководитель уполномоченного подразделения

 (наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.