



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области**

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

27.09.2017г. № 142

Об утверждении положения об
оплате труда работников, замещающих
должности служащих, не отнесенные к
должностям муниципальной службы
Счетной палаты муниципального образования
Александровский район Оренбургской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247-н (с изменениями) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Счетной палаты муниципального образования Александровский район Оренбургской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава района

Председатель Совета депутатов

_____ **А.П. Писарев**

_____ **Е.И. Богомолова**

Разослано: депутатам районного Совета депутатов, прокурору, в дело

Об утверждении положения об
оплате труда работников, замещающих
должности служащих, не отнесенные к
должностям муниципальной службы
Счетной палаты муниципального образования
Александровский район Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Счетной палаты муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247-н (с изменениями) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом муниципального образования Александровский район Оренбургской области, иными нормативными актами, регулирующими оплату труда.

Положение не распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности Счётной палаты муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера для работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Счетной палаты муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее – работники) и не распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. Конкретные размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их выплаты устанавливаются председателем Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год.

1.4. При планировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

1.5. Заработная плата работников состоит из:

- месячного должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячного и годового премирования за основные результаты деятельности;
- районного коэффициента;
- материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

1.6. За выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера.

1.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

1.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

1.10. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад.

При полностью отработанной месячной норме рабочего времени выплачивается месячный оклад в полном размере;

При не полностью отработанной месячной норме рабочего времени оплата труда производится за фактически отработанное время, при этом размер дневной ставки исчисляется исходя из размера месячного оклада и количества рабочих дней по месячной норме рабочего времени.

1.11. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.12. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере до 50 процентов от должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере до 30 процентов от должностного оклада;
- ежемесячного премирования за основные результаты деятельности - в размере до 50 процентов от должностного оклада и годового премирования - до 100 процентов от должностного оклада;
- материальной помощи в размере трех должностных окладов.

1.13. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств на выплату районного коэффициента и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами.

1.14. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

1.15. Денежное содержание работников выплачивается за счет средств бюджета Александровского района. Привлечение иных источников не допускается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Размер оклада работников устанавливается с особенностями для укрупненных квалификационных групп, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы:

Наименование должностей, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер оклада, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор	8 800

2.1.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2.3 настоящего положения.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

2.2.3. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- выплата за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент).

2.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работникам в размере до 50 процентов должностного оклада.

2.2.5. Всем работникам устанавливается выплата за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент), установленная Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

2.2.6. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу, если иное не установлено законодательством. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам работников.

2.3.3. Для работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячное премирование за основные результаты деятельности;

- премирование по итогам работы за год, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет для работников в зависимости от общего стажа работы в данной организации. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (проценты)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2.3.5. Ежемесячное премирование за основные результаты деятельности выплачивается работникам в размере не более 50 процентов от должностных окладов.

2.3.6. Премия по итогам работы за год за основные результаты деятельности выплачивается работникам в размере не более 100 процентов от должностных окладов.

2.3.7. Обязательными условиями, а также показателями ежемесячного премирования и выплаты премии по результатам работы за год является:

- соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- своевременное, добросовестное и качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности администрации района;
- личный вклад в результаты работы;

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом каждого в общие результаты работы с учетом обеспечения задач и функций структурных подразделений, при этом учитывается:

- количество фактически отработанного времени;
- личный вклад в общие результаты работы;
- своевременность и качество выполнения заданий;
- отношение к исполнению служебных обязанностей;
- уровень профессиональной компетентности при принятии решений;
- проявление личной творческой инициативы;
- уровень личной ответственности и своевременность при выполнении служебных заданий;
- соблюдение трудовой дисциплины.

2.3.8. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу, если иное не установлено законодательством.

2.3.9. При работе на условиях неполного рабочего времени стимулирующие выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

2.3.10. Премирование работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного по смете на очередной финансовый год, и не может превышать более одного оклада в год.

2.3.11. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, премирование за основные результаты деятельности не производится.

2.3.12. Премия начисляется работникам за фактически отработанное время.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере до двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.2. Работникам может быть выплачена материальная помощь не более одного оклада в год в связи:

- со смертью близких родственников (супруги, дети, родители);
- в связи со смертью самого работника;
- с рождением ребенка;
- бракосочетанием работника;
- с юбилейными датами (55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин);
- в связи с тяжелым заболеванием работника;
- в связи с обучением работника или его детей, в т.ч. в связи с подготовкой ребенка к школе;
- в связи с прохождением платного медицинского обследования и лечения работника или близких родственников (супруги, дети, родители);
- в связи с необходимостью платного санаторно-курортного лечения работника или детей;
- в случаях наступления экстраординарных обстоятельств, оказывающих или могущих оказать существенное влияние на материальное положение работника (утрата или повреждение имущества в результате пожара или стихийного бедствия и непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и т.п.), а также тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения специализированного лечения (в том числе дорогостоящего), уплаты кредитов и др.

3.3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение председателя Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

3.4. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления работника с указанием основания ее получения и приложением копии соответствующего документа (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти и др.).