



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

11.09.2015г. № 342

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального образования
Александровский район от 27.04.2015 г. № 325
«Об утверждении Положения «О порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования
Александровский район Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21.02.1996 года (ред. от 03.03.2015) «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», руководствуясь статьёй 21 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов муниципального образования Александровский район от 27.04.2015 г. № 325 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области» внести изменения следующего содержания:

1.1. Приложение № 2 к решению Совета депутатов от 27.04.2015 г. № 325 (формы документов, применяемых при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области) изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.

1.2. В пункте 4.1. раздела IV Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области, словосочетание «достигший 21-летнего возраста» - исключить.

2. Утвердить Порядок избрания главы муниципального образования Советом депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, согласно Приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава района

_____ **А.П. Писарев**
Богомолова

Председатель Совета депутатов

_____ **Е.И.**

Разослано: Губернатору Оренбургской области, администрации района, прокурору, в дело.

ПОРЯДОК
избрания главы муниципального образования представительным
органом муниципального образования из числа кандидатов,
представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

1. Глава муниципального образования избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования.

2. Вопрос об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – кандидаты), выносится на рассмотрение представительного органа муниципального образования в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

3. Заседание представительного органа муниципального образования проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются представительным органом муниципального образования о дате, месте и времени заседания представительного органа муниципального образования.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании представительного органа муниципального образования представляются председателем конкурсной комиссии в его докладе. Продолжительность доклада не может превышать 10 минут.

5. Для проведения тайного голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования представительный орган муниципального образования из своего состава избирает счетную комиссию. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя, секретаря счетной комиссии.

6. Решения по всем вопросам, требующим открытого голосования, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

7. Каждый кандидат имеет право выступить с изложением своей программы.

8. Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого представленного кандидата на должность главы муниципального

образования. Голосование по одной кандидатуре не допускается.

Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. В случае проведения повторного голосования текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования. После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.

9. В бюллетене для голосования справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат.

10. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.

11. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования. Голосование осуществляется путем нанесения депутатом любого знака в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата, за которого подается голос.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

12. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается.

13. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Голосование по избранию главы муниципального образования проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования. Заполненные бюллетени опускаются депутатами в опечатанный ящик для голосования.

14. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

15. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительным считается бюллетень,

который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на заседании.

16. После завершения процедуры избрания главы муниципального образования и оглашения его результатов рассортированные бюллетени запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых все члены счетной комиссии ставят свои подписи. Запечатанные конверты передаются председателю представительного органа муниципального образования на хранение.

17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

- 1) дату голосования;
- 2) слова «Протокол счетной комиссии по избранию главы муниципального образования...» (с указанием наименования муниципального образования);
- 3) адрес помещения, где проходило голосование;
- 4) число депутатов, установленное уставом муниципального образования;
- 5) число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);
- 6) число изготовленных бюллетеней для голосования;
- 7) число бюллетеней для голосования, выданных депутатам;
- 8) число погашенных бюллетеней;
- 9) число бюллетеней, содержащихся в ящике;
- 10) число недействительных бюллетеней;
- 11) число действительных бюллетеней;
- 12) число голосов депутатов, поданное за каждого кандидата;
- 13) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;
- 14) дату и время подписания протокола.

18. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию главы муниципального образования представительный орган муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- об избрании главы муниципального образования;
- о проведении повторного голосования;
- о признании выборов несостоявшимися и о повторном проведении конкурса.

19. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большее число голосов депутатов по отношению к другим кандидатам.

20. Если в бюллетень для тайного голосования было внесено два кандидата и оба кандидата получили равное число голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим равное число голосов.

21. По итогам повторного голосования избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

22. В случае получения равного числа голосов депутатов по итогам повторного голосования представительный орган муниципального образования признает выборы несостоявшимися и принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с установленным Порядком. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

23. Избрание главы муниципального образования оформляется решением представительного органа на основании протокола счетной комиссии, дополнительное голосование по принятию решения не проводится. Решение подписывается лицом, предусмотренным Регламентом или нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

24. Протокол счетной комиссии о результатах голосования вместе с решением представительного органа об избрании главы муниципального образования хранится в представительном органе.

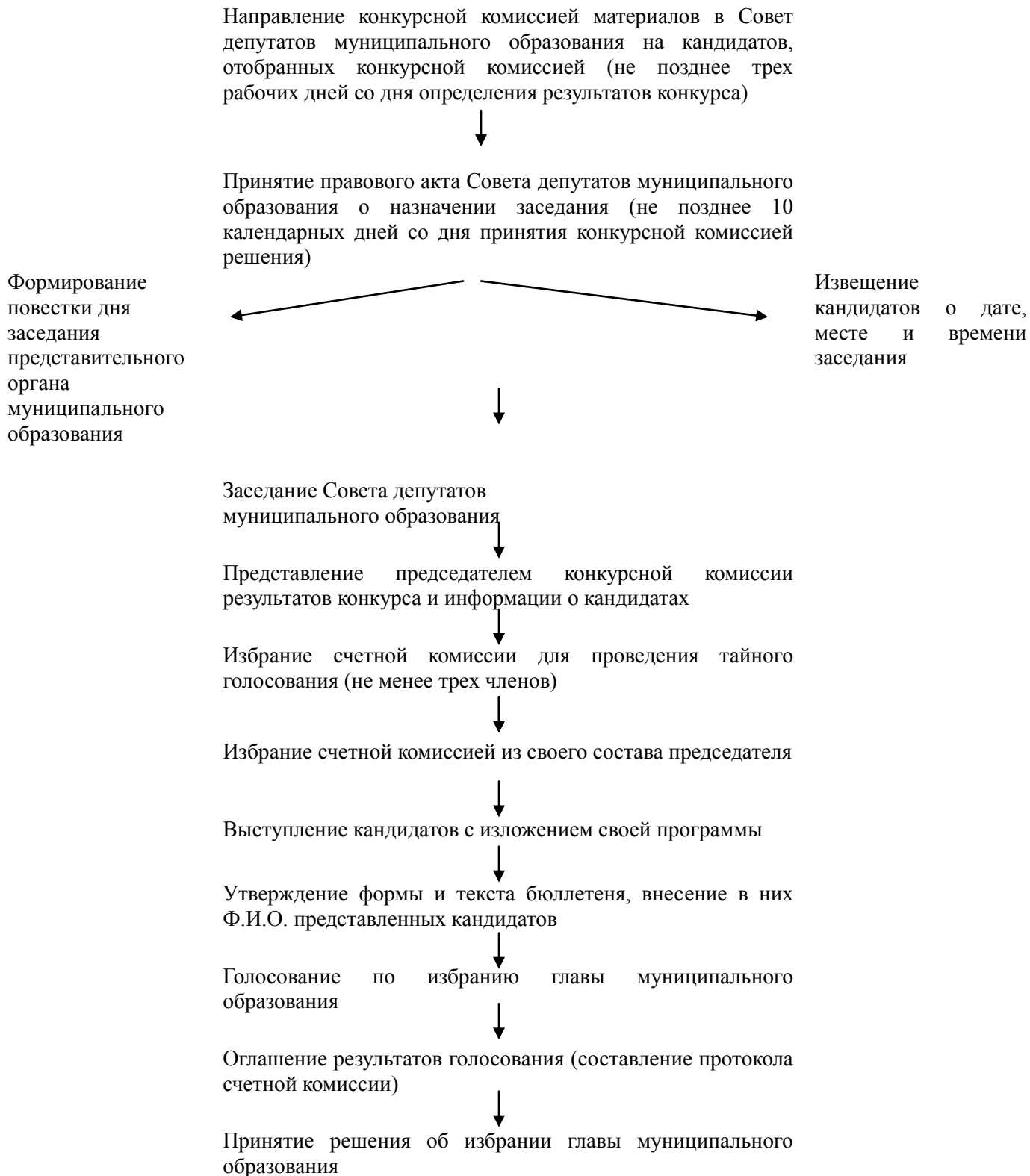
25. Кандидат, избранный главой муниципального образования, обязан в пятидневный срок представить в представительный орган муниципального образования копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, представительный орган муниципального образования отменяет свое решение об избрании главы муниципального образования и назначает дату проведения конкурса.

26. Глава муниципального образования вступает в должность после избрания его представительным органом муниципального образования на основании решения об избрании.

27. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

АЛГОРИТМ
избрания главы муниципального образования представительным органом
муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной
комиссией по результатам конкурса



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 11.09.2015г. № 342

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по
отбору кандидатур на должность главы _____ от
гражданина Российской Федерации

.....⁵
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы _____.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____ 19 ____, место рождения _____

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной

населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

имею гражданство Российской Федерации, вид документа: _____
(паспорт

.....⁵
(серия и номер, дата выдачи, кем выдан) или документ, заменяющий паспорт гражданина) "

образование _____
2. _____

(уровень образования (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее
(полное) общее), специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об
образовании и (или) квалификации. Обязательно указываются (при наличии) сведения о юридическом образовании и
ученой степени в области права)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий, является ли
государственным либо муниципальным служащим)

наличие (отсутствие) судимостей и (или) факта уголовного преследования либо о
прекращении уголовного преследования _____ ,

Сведения о деятельности, несовместимой со статусом главы:

(при наличии такой деятельности на момент представления заявления) и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность, если является депутатом и осуществляет полномочия на непостоянной основе указать сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен (на).

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

« » 20 г.

Ф.И.О.

Подпись

телефон

(номера домашнего, рабочего, мобильного телефонов)

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы _____ от _____ (ф.и.о.)

проживающего по адресу: _____ , _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №

(когда и кем выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку конкурсной комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы _____ . Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- гражданство;
- место рождения;
- домашний адрес;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- номера телефонов;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому)
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о семейном положении (состоянии в браке, сведения о других членах семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения);
- сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение);

- сведения об участии в выборных представительных органах и осуществлении деятельности, не совместимой со статусом главы.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы _____ включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в конкурсную комиссию.

« ____ » _____ 20 __ г. _____

(подпись)

**РАСПИСКА в получении документов конкурсной
комиссией**

« ___ » _____ 20 ___ г. « ___ » ч. « ___ » мин.

Дана (Ф.И.О. полностью)
в подтверждение того, что секретарем (членом) конкурсной комиссии по отбору
кандидатур на должность главы _____

(Фамилия, инициалы секретаря)

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Личное заявление на участие в конкурсе	
2.	Копия паспорта	
3.	Три фотографии размером 3х4	
4.	Копия трудовой книжки	
5.	Копия документов об образовании	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
8.	Сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах	
9.	Сведения о принадлежащем ему, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей	
10.	Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка	
12.	Письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	
13.	Программу (концепцию) развития муниципального образования Александровский район на 5-летний период.	
14.	Иные документы:	

Документы согласно перечню принял « _ » _____ 20 ___ года

(Фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена « ___ » _____ 20 ___ года

(Фамилия, инициалы, подпись)

Справка

о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы (наименование муниципального образования) и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Я, _____, выдвинутый кандидатом
(фамилия, имя, отчество)

на _____
(наименование должности)

_____, сообщаю сведения о

своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ²	
Степень родства ³	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ⁴ (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН ⁵	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе⁶

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества ⁷	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

**3. Сведения об источниках средств,
за счет которых приобретено имущество**

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются⁸: _____

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ г.

_____ (подпись кандидата)

² Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

³ Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

⁴ В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

⁵ Указывается при наличии.

⁶ Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

⁷ Указывается только для объектов недвижимого имущества.

⁸ Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Приложение 1
к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ
"Об основных гарантиях избирательных
прав и права на участие в референдуме
граждан Российской Федерации"

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ ⁱ

Я, кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ⁱ Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ⁱ	Имущество						Транспортные средства Вид ⁱ , марка, модель, год выпуска	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) ⁱ	Акции и иное участие в коммерческих организациях Наименование и организационно-правовая форма организации ⁱ , место нахождения (адрес), доля участия (%) ⁱ	Иные ценные бумаги Вид ценных бумаг ⁱ , лот, выпуск, номинальную стоимость (руб.) ⁱ
			Недвижимое имущество									
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество				
Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)						

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____

“ _____ ” _____ г.

(подпись кандидата)

Утверждена Указом Президента РФ от 06.06.2013 № 546

Справка

о принадлежащем кандидату на должность главы (наименование муниципального образования), его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы (наименование муниципального образования), а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей

Я, _____, выдвинутый кандидатом на _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ¹	
Степень родства ²	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ³ (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН ⁴	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения об имуществе ⁵

№ п/п	Наименование имущества ⁶	Вид собственности ⁷	Адрес места нахождения имущества ⁸	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества ⁹	Сумма сделки ¹⁰
ИТОГО:						

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются¹¹: _____

_____.

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____

_____ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

№ п/п	Содержание обязательства ¹²	Кредитор (должник) ¹³	Основание возникновения обязательства ¹⁴	Сумма обязательства ¹⁵ (руб.)	Условия обязательства ¹⁶

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ г.

_____ (подпись кандидата)