



**Совет депутатов  
муниципального образования  
Александровский район  
Оренбургской области  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**27.04.2015г. № 325**

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21.02.1996 года (ред. от 03.03.2015) «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», руководствуясь статьёй 21 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области» (приложение № 1).

2. Утвердить формы документов, применяемых при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области (приложение № 2).

3. Установить, что Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области» вступает в силу с момента регистрации Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области в новой редакции с учетом порядка проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

4. Установить, что настоящее решение Совета депутатов вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава района**

**Председатель Совета депутатов**

\_\_\_\_\_ **А.П. Писарев**

\_\_\_\_\_ **Е.И. Богомолова**

Разослано: Губернатору Оренбургской области, администрации района, прокурору, в дело.

**Положение**  
**«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**  
**главы муниципального образования Александровский район**  
**Оренбургской области»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, уставом муниципального образования и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее по тексту — главы района).

**II. Порядок назначения конкурса**

2.1. Решение о проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района принимается Советом депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее по тексту — Совет депутатов). В решении определяются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются: сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, контактная информация.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы района конкурс по отбору кандидатур объявляется в течение 30 дней со дня прекращения полномочий.

**III. Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы района проводит конкурсная комиссия муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее по тексту – конкурсная комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек).

При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов (4 члена), а другая половина – Губернатором Оренбургской области (4 члена).

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;  
граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу.

3.4. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения органами, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, всех ее членов.

3.5. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из членов конкурсной комиссии большинством голосов на первом заседании, которое проводится не позднее 7 дней со дня формирования конкурсной комиссии.

3.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Александровского района.

3.7. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района являются:

- обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- выработка согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;
- определение кандидатур на должность главы района, представляемых в Совет депутатов.

3.8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет Совету депутатов кандидатов на должность главы района.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на

заседании конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.10. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно, не позднее чем за два дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

- выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

- задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

- голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

3.11. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.12. После избрания главы района все документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, передаются в администрацию района.

3.13. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после избрания главы района.

#### IV. Право на участие в конкурсе и порядок представления в конкурсную комиссию документов

4.1. Каждый гражданин Российской Федерации достигший 21 -летнего возраста независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям имеет право на участие в конкурсе.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки;

- копии документов об образовании;

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая

доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу опубликования решения о проведении конкурса;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

программу (концепцию) развития муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, подаются в конкурсную комиссию одновременно.

В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, или представления документов не в полном объеме в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

4.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

4.6. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение

10 дней после опубликования решения о проведении конкурса.

4.7. До начала конкурса кандидат вправе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

#### V. Подготовка конкурса

5.1. Конкурсная комиссия организует проверку сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 4.3. настоящего Положения. Проверка достоверности указанных сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. В случае установления в ходе проверки, что гражданином представлены недостоверные или неполные сведения, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

5.3. Отказ в участии в конкурсе оформляется решением конкурсной комиссии.

5.4. Гражданин информируется в письменной форме об отказе в участии в конкурсе не позднее двух дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

#### VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы района проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

6.2. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

6.3. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития муниципального образования, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату из единого перечня теоретических и практических вопросов в различных сферах законодательства.

6.4. Критериями оценки кандидатов являются:

знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

целеустремленность, навыки делового общения;

требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

6.5. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.6. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение считается принятым, если за

него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

6.7. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса в Совет депутатов две кандидатуры для избрания главы района.

6.8. Конкурс признается несостоявшимся, если:

в конкурсную комиссию не подано заявлений об участии в конкурсе или подано только одно заявление;

по итогам конкурса только одна кандидатура представлена в Совет депутатов в качестве кандидата на должность главы района;

по итогам конкурса никто из участвующих в конкурсе лиц не может быть представлен в Совет депутатов в качестве кандидатов на должность главы района;

всеми кандидатами поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе.

Обстоятельства признания конкурса несостоявшимся указываются в решении конкурсной комиссии.

6.9. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется в Совет депутатов не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса, который принимает решение об объявлении повторного конкурса.

При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

---



Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
от 27.04.2015г. № 325

Форма № 1

Образец заявления участника конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы муниципального образования Александровский район  
Оренбургской области

В конкурсную комиссию по отбору  
кандидатур на должность главы  
муниципального образования  
Александровский район  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя  
полностью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на должность главы  
муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

## Опись

документов, представленных в конкурсную комиссию кандидатом на  
должность главы муниципального образования Александровский район  
Оренбургской области

Настоящим удостоверяется, что кандидат на должность  
муниципальной службы – главы муниципального образования  
Александровский район Оренбургской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

представил в комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Подлинник (копия)	Количество листов	Количество экземпляров
1	Документ, удостоверяющий личность			
2	Диплом об образовании			
3	Выписка из трудовой книжки			
4	Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
5	Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей			
6	Письменное согласие на обработку своих персональных данных			
7	Программу (концепцию) развития муниципального образования Александровский район Оренбургской области			
8	Медицинское заключение о состоянии здоровья			
9				
	ИТОГО			

Документы поданы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись представившего документы \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

В конкурсную комиссию по отбору  
кандидатур на должность главы  
муниципального образования  
Александровский район  
Оренбургской области

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В  
соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровский район Оренбургской области и администрации Александровского района Оренбургской области, *юридический адрес: 461830 Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина д. 49, на обработку, включая сбор (в том числе от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из иных информационных ресурсов) систематизацию, хранение, уточнение, использование, уничтожение и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений о членах семьи, сведений об образовании, о занимаемой должности, данных о предыдущих местах работы, доходов, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, сведений о наградах, сведений о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в моем трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг и т.д. в следующем объеме: ФИО, дата рождения, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты).*

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения полномочий главы района.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия полномочий главы района обязуюсь проинформировать об этом отдел по

организационной и кадровой работе администрации Александровского района  
Оренбургской области в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

**В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Александровского района Оренбургской области**

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

**СПРАВКА<sup>1</sup>**

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера<sup>2</sup>

**Я,**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_  
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_  
(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "31" декабря 20\_\_ г.

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>3</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>4</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
7	Итого доход за отчетный период	

## Раздел 2. Сведения о расходах <sup>5</sup>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <sup>6</sup>
1	2	3	4	5
1	Земельный участок:			
2	Иное недвижимое имущество:			
3	Транспортные средства:			
4	Ценные бумаги:			

## Раздел 3. Сведения об имуществе

### 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>7</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	
1	Земельный участок <sup>9</sup> :				
2	Жилой дома, дачи:				
3	Квартиры:				
5	Гаражи:				
6	Иное недвижимое имущество:				

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <sup>10</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1)		
2	Автомобили грузовые: 1)		
3	Мототранспортные средства: 1)		

4	Сельскохозяйственная техника: 1)		
5	Водный транспорт: 1)		
6	Воздушный транспорт:		
7	Иные транспортные средства: 1)		

#### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>11</sup>	Дата открытия счета	Остаток на счете <sup>12</sup> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <sup>13</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

##### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>14</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>15</sup> (руб.)	Доля участия <sup>16</sup>	Основание участия <sup>17</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

##### 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>18</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>19</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					

Итого по разделу 5 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),  
рублей

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>20</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>21</sup>	Вид и сроки пользования <sup>22</sup>	Основание пользования <sup>23</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

### 6.2. Срочные обязательства финансового характера<sup>24</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>25</sup>	Кредитор (должник) <sup>26</sup>	Основание возникновения <sup>27</sup>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <sup>28</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>29</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)