



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015г. № 323

Об утверждении Положения о районной
трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Оренбургской области от 06.11.2009 года № 3184/730-IV-ОЗ «Об Оренбургской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», в целях регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, Совет депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, согласно приложения.
2. Решение Совета депутатов второго созыва от 18.09.2008 года № 205 «Об Александровской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», признать утратившим силу.
4. Решение вступает в силу после его подписания и официального обнародования.

Глава района

Председатель Совета депутатов

_____ **А.П. Писарев**

_____ **Е.И. Богомолова**

Разослано: Шамову В.И., координаторам сторон, прокурору, в дело по 1 экз.

**Положение
о районной трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений**

1. Общие положения

1. Александровская районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим положением и регламентом комиссии.

2. Основные цели и задачи комиссии

3. Основными целями и задачами комиссии являются:

а) согласование социально-экономических интересов районных органов местного самоуправления, объединений профессиональных союзов и объединений работодателей района при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на районном уровне;

б) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на районном уровне.

4. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение равноправного сотрудничества районных органов местного самоуправления, объединений профессиональных союзов и объединений работодателей района при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на районном уровне;

б) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта районного соглашения;

в) развитие социального партнерства на районном уровне;

г) оказание содействия участникам отраслевых тарифных соглашений, заключаемых на районном уровне, в урегулировании возникающих между ними разногласий при разработке и выполнении указанных Соглашений.

3. Права комиссии

5. Комиссия для выполнения возложенных на ее основных задач имеет право:

а) давать рекомендации районным органам местного самоуправления о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, в том числе в сфере занятости населения,

оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования, охраны труда, социального партнерства;

б) создавать рабочие группы с привлечением специалистов;

в) приглашать для участия в работе комиссии представителей других организаций, не являющихся членами комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в районе, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения районного Соглашения и осуществления контроля за его реализацией;

д) участвовать в проведении областных, районных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений, социального партнерства;

е) При необходимости, стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют Комиссию;

ж). Информацию о ходе подготовки, заключения и реализации районного Соглашения, принимаемых решениях Комиссией и мерах по регулированию социально-трудовых отношений, Комиссия вправе опубликовать в средствах массовой информации.

4. Состав и формирование комиссии

6. Комиссия формируется из представителей районных органов местного самоуправления, районных объединений профессиональных союзов и районных объединений работодателей (далее именуются - стороны) на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон.

7. Районные объединения профессиональных союзов и районные объединения работодателей самостоятельно определяют персональный состав своих представителей и порядок их ротации.

Персональный состав представителей районных органов местного самоуправления и порядок их ротации утверждается главой администрации района.

5. Организация деятельности Комиссии

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, а также с учетом необходимости решения возникших неотложных вопросов. Комиссия созывается не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание проводится по предложению одной из сторон. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание не позднее двух недель со дня поступления указанного предложения или в иной согласованный сторонами срок.

9. Заседание Комиссии проводит координатор комиссии.

10. Комиссия создает постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон для подготовки необходимых материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии, и выработки согласованных решений.

11. Заседание Комиссии правомочно при участии представителей всех

трех сторон.

12. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

13. Порядок принятия решения каждой стороной определяется сторонами самостоятельно с соблюдением регламента Комиссии.

14. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии. Если при обсуждении вопросов и принятии решений, не достигается согласие, то сторонами проводятся консультации с органами, уполномочившими их представлять в Комиссии.

15. При необходимости, стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют Комиссию.

16. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным сторонами.

17. Информацию о ходе подготовки, заключения и реализации территориального соглашения, принимаемых решениях Комиссии и мерах по регулированию социально-трудовых отношений Комиссия публикует в районных (городских) СМИ.

18. Для организационного обеспечения деятельности комиссии постановлением главы района назначается Секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку проведения заседаний Комиссии, формирование и утверждение координатором Комиссии повестки заседания Комиссии, решение других организационных вопросов. Секретарь комиссии не принимает участия в голосовании.

6. Координатор комиссии

19. Координатор комиссии утверждается главой района и не является ее членом.

20. Координатор комиссии:

а) обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений комиссии;

б) утверждает по предложению сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей, создаваемых для подготовки мероприятий комиссии и проектов решений комиссии);

в) оказывает содействие районным объединениям профессиональных союзов и районным объединениям работодателя в решении вопросов, связанных с формированием комиссии;

г) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

д) проводит в период между заседаниями комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

е) информирует главу района о деятельности комиссии;

ж) информирует комиссию о мерах, принимаемых администрацией района по решению социально-трудовых вопросов;

з) приглашает в случае необходимости для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления, объединений

профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав комиссии, а также представителей других организаций.

21. Координатор комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в комиссию, и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон комиссии

22. Каждая из сторон для обеспечения оперативного взаимодействия с другими сторонами избирает координатора стороны.

Координаторы сторон являются членами комиссии.

8. Члены комиссии

23. Члены комиссии:

а) участвуют в заседаниях комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом комиссии, в подготовке проектов решений комиссии;

б) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для рассмотрения на заседаниях комиссии и ее рабочих групп;

в) члены комиссии (по согласованию) могут принимать участие в заседаниях администрации района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.