



**Совет депутатов
муниципального образования
Александровский район
Оренбургской области
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

25.12.2013гю № 259

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и подготовки заключений по проектам документов территориального планирования, подлежащих согласованию с администрацией Александровского района

В целях регулирования градостроительной деятельности на территории муниципального образования Александровский район, руководствуясь ст.16, ст.21, ст.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007г. №178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», решением Совета депутатов МО Александровский район «О передаче полномочий по решению вопросов местного значения» от 10.05. 2006 № 50, ст. 20 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения и подготовки заключений по проектам документов территориального планирования, подлежащих согласованию с администрацией Александровского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой, финансовой политике, собственности и экономическим вопросам Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава района

Председатель Совета депутатов

_____ **А.П. Писарев**

_____ **Е.И. Богомолова**

Разослано: депутатам, в отдел архитектуры и градостроительства, прокурору, в дело.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Александровский район
25.12.2013г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрении и подготовки заключений
по проектам документов территориального планирования,
подлежащих согласованию с администрацией Александровского района

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящие положение, разработанное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007г. №178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», определяет процедуру рассмотрения и подготовки администрацией Александровского района заключений о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с муниципальным образованием Александровский район, а также генеральных планов поселений (далее - "проекты документов территориального планирования").

1.2. Согласование проектов документов территориального планирования осуществляется администрацией Александровского района в случаях, указанных в части 3 статьи 16, части 3 и 4 статьи 21, части 3 и 4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Организацию согласования проекта документа территориального планирования обеспечивает орган местного самоуправления, являющийся заказчиком разработки проекта документа территориального планирования (далее - заказчик).

1.4. Установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации 3-х месячный срок для согласования проектов документов территориального планирования исчисляется с даты отправления заказчиком указанного проекта на согласование в соответствующие органы до даты получения заказчиком заключений этих органов.

В случае неполучения заказчиком в указанный срок заключения согласующего органа проект документа территориального планирования считается согласованным с этим органом.

Рассмотрение проекта документа территориального планирования и подготовку сводного заключения о согласовании (отказе в согласовании) такого документа организует отдел архитектуры и строительства администрации Александровского района.

Статья 2. Порядок рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений.

2.1. Для согласования проекта документа территориального планирования заказчик проекта документа территориального планирования направляет в администрацию Александровского района один экземпляр такого документа на бумажном и электронном носителях.

2.2. Отдел по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района в течение трех рабочих дней с даты получения проекта документа территориального планирования направляет его копии на электронном носителе (1 экземпляр бумажного носителя остается в отделе по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района и в случае необходимости предоставляется для согласования) в структурные подразделения администрации Александровского района, уполномоченные на осуществление функций по исполнению государственной политики и нормативно - правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности (далее - "уполномоченные подразделения"):

- в сфере сельского хозяйства (управление сельского хозяйства администрации Александровского района), для согласования планируемого **изменения** границ земель сельскохозяйственного назначения;

- в сфере управления муниципальным имуществом (отдел земельных, имущественных отношений и муниципальных закупок администрации Александровского района) для согласования планируемого **изменения границ** земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли иных **категорий**;

- в сфере природных ресурсов и окружающей среды (отдел земельных, имущественных отношений и муниципальных закупок, отдел по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района), для согласования планируемого изменения границ земель особо охраняемых природных территорий, согласования размещения объектов капитального строительства, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории муниципального образования Александровский район;

- в сфере культуры (отдел культуры администрации муниципального образования Александровский район), для согласования планируемого изменения границ территорий объектов культурного наследия;

- в сфере экономики и финансов (отдел экономического анализа и прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района) для сведения.

2.3. Уполномоченное подразделение рассматривает проект документа территориального планирования в части вопросов, входящих в его компетенцию, и готовит заключение в течение 30 дней с даты получения проекта от отдела по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района.

2.4. Заключение должно содержать положения о согласовании предоставленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа.

2.5. Заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования подписывается руководителем уполномоченного подразделения (его заместителем, уполномоченным на подписание заключений) и направляется в отдел по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района.

2.6. В случае, если в установленный в пункте 2.3 настоящего Положения срок уполномоченное подразделение не предоставит свое заключение в отдел по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района, проект документа территориального планирования считается согласованным с этим органом.

2.7. Отдел по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района осуществляет подготовку сводного заключения на проект документа территориального планирования на основании заключений уполномоченных подразделений.

2.8. При поступлении в отдел по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Александровского района хотя бы от одного уполномоченного подразделения заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования, глава Александровского района принимает решение о создании согласительной комиссии.

3. Состав и порядок деятельности согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования.

3.1. Согласительная комиссия создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования.

3.2. В состав согласительной комиссии включаются:

- а) представители согласующих подразделений, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования;
- б) представители заказчика;
- в) представители разработчиков проекта документа территориального планирования (с правом совещательного голоса).

3.3. Срок работы согласительной комиссии составляет не более 3 месяцев с даты ее создания.

3.4. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.5. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) согласовать проект документа территориального планирования без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, - в случае если в процессе работы согласительной комиссии замечания согласующих подразделений были ими отозваны;

- б) согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта;

- в) согласовать проект документа территориального планирования при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

3.5. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

3.6. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Александровского района, создавшего указанную комиссию:

а) при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 3.2 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения проект документа территориального планирования вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих подразделений, включенными в состав согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 3.2 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих подразделений, включенными в состав согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте "в" пункта 3.2 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями, завизированными всем и представителям и согласующих подразделений, включенными в состав согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в документы территориального планирования соответствующих изменений после утверждения этих документов;

г) при принятии решения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования - несогласованный проект документа территориального планирования, заключение об отказе в согласовании документа территориального планирования, материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), послужившие основанием для принятия такого решения, а также подписанный всеми представителями согласующих подразделений, включенными в состав согласительной комиссии, протокол заседания согласительной комиссии, на котором принято указанное решение.

3.7. Глава Александровского района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, принимает решение об утверждении документа территориального планирования либо об отклонении проекта документа территориального планирования и направлении его на доработку.

3.8. Сводное заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования подписывает глава Александровского района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией.
