



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

31.01.2024

с. Александровка

№ 89-п

**О внесении изменений в постановление администрации  
Александровского района от 30.08.2021 № 713-п**

В соответствии со статьями 34, 36, 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования Александровский район от 18.10.2023 №160 «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, оказываемых за счет средств местного бюджета», от 27.12.2023 №174 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Александровского района от 18.10.2023 №160», руководствуясь п. 8 ст. 34 Устава Александровского муниципального района Оренбургской области:

1. Внести в постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 30.08.2021 № 713-п «Об утверждении Положения о выплате мер материального стимулирования студентам высших учебных заведений, обучающимся по договору о целевом обучении» (в редакции от 31.03.2022 №294-п) следующие изменения:

1.1. изложить наименование постановления в новой редакции «Об утверждении Положения о выплате мер материального стимулирования (стипендии) студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

1.2. изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава района**

**С.Н. Гринев**

Разослано: Евстафьевой И.А., финансовому отделу, отделу бюджетного учета и отчетности, отделу образования, отделу культуры, управлению сельского хозяйства, ГБУЗ «Александровская РБ», прокурору, в дело.

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение о выплате мер материального стимулирования (стипендии)  
студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении  
по образовательным программам среднего профессионального  
и высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с получением мер поддержки в виде мер материального стимулирования (денежной выплаты) студентам, обучающимся по договору о целевом обучении, имеющим в соответствии с настоящим Положением право на получение мер материального стимулирования (денежной выплаты) (далее - стипендия).

1.2. Право на получение стипендии имеет гражданин Российской Федерации при соблюдении одновременно следующих условий:

а) заключение договора о целевом обучении с муниципальным учреждением Александровского муниципального района Оренбургской области или государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим деятельность на территории Александровского района Оренбургской области (далее - учреждение);

б) договор о целевом обучении содержит обязательства заказчика об организации предоставления и (или) предоставлении гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, и обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства на территории Александровского района Оренбургской области;

в) обучение гражданина в среднем профессиональном или высшем учебном заведении в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

2. Порядок обращения за получением стипендии

2.1. Стипендия гражданину устанавливается договором о целевом обучении в размере 2000 (двух тысяч) рублей в месяц.

2.2. Стипендия предоставляется гражданину на срок его обучения в среднем профессиональном или высшем учебном заведении в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

2.3. Для получения стипендии гражданин представляет в администрацию Александровского района заявление о предоставлении стипендии (далее - заявление) согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое содержит:

а) сведения о среднем профессиональном или высшем учебном заведении и заключённом договоре о целевом обучении;

б) способ выплаты стипендии (через российскую кредитную организацию) с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации;

в) способ направления уведомления о принятом решении.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления стипендии, представляемый гражданином самостоятельно:

а) согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

в) справка об обучении в среднем профессиональном или высшем учебном заведении с указанием кода и наименования специальности, сроков освоения образовательной программы (продолжительности обучения), даты завершения обучения по образовательной программе.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются лицом, осуществляющим приём документов.

2.4.1. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваемые администрацией района посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях:

а) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (уведомление));

б) документ, содержащий сведения о присвоенном идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) (свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе);

в) копия договора о целевом обучении.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем пункте.

2.5. Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии являются:

а) отсутствие документов, перечисленных в пунктах 2.4 и 2.4.1 настоящего Положения;

б) недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в них;

в) отсутствие права на получение стипендии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.8. Отказ в предоставлении стипендии оформляется письмом администрации района об отказе в предоставлении стипендии, которое направляется гражданину в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

### 3. Порядок назначения и выплаты стипендии

3.1. Решение о назначении стипендии оформляется постановлением администрации района.

3.2. Выплата стипендии производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Александровский район на осуществление стипендии, администрацией Александровского района Оренбургской области кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

3.2.1. Выплата стипендии осуществляется Отделом образования администрации Александровского района гражданину, обучающемуся в среднем профессиональном или высшем учебном заведении по педагогической специальности, а также по иным специальностям, если местом осуществления трудовой деятельности гражданина будет являться учреждение, занимающееся осуществлением и (или) обеспечением образовательной деятельности; Отделом культуры администрации Александровского района гражданину, обучающему в среднем профессиональном или высшем учебном заведении по специальности в области культуры и искусства, соответственно.

3.3. Выплата стипендии осуществляются ежемесячно с даты подачи заявления гражданином в безналичной форме путем перечисления на счет гражданина, указанный в заявлении.

3.4. Перечисление стипендии осуществляется до 15 числа месяца следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия.

3.5. Выплата стипендии приостанавливается:

а) в случае нахождения гражданина в академическом отпуске.

3.6. Выплата стипендии возобновляется со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для её приостановления.

#### 4. Прекращение предоставления стипендии и порядок возврата необоснованно полученных средств стипендии

4.1. Основаниями прекращения предоставления стипендии являются:

а) прекращение образовательных отношений в связи с отчислением гражданина из среднего профессионального или высшего учебного заведения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

б) расторжение договора о целевом обучении;

в) нарушение гражданином условий договора о целевом обучении;

г) смерть гражданина, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

е) выявление оснований, предусмотренных для отказа в предоставлении стипендии согласно пункту 2.7 настоящего Положения.

4.2. При наступлении случаев, указанных в подпунктах «а» пункта 4.1 настоящего Положения, гражданин обязан письменно уведомить об этом администрацию района в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления такого случая.

4.3. Средства стипендии, полученные гражданином, после наступления одного из случаев, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежат возврату в срок не позднее 60 календарных дней с даты получения уведомления о прекращении предоставления стипендии путем перечисления на расчетный счет, указанный в таком уведомлении.

В случае невозврата необоснованно полученных средств стипендии в установленный настоящим пунктом срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

#### 5. Контроль за расходованием средств

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Александровский район осуществляют уполномоченные органы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к Положению о выплате мер  
материального стимулирования  
(стипендии) студентам, обучающимся  
по договорам о целевом обучении  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
и высшего образования

Главе  
Александровского района  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Адрес проживания, телефон)

Заявление о предоставлении стипендии

Прошу назначить мне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

студенту(-ке) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

выплату меры материального стимулирования (денежную выплату, стипендию)  
по договору о целевом обучении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №

и перечислять в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)

на расчетный счет № \_\_\_\_\_ .

Прошу уведомить меня о принятом решении \_\_\_\_\_ .  
(по телефону, письменно или д.р.)

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С постановлением администрации Александровского района «Об утверждении Положения о выплате мер материального стимулирования (стипендии) студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о выплате мер  
материального стимулирования  
(стипендии) студентам, обучающимся  
по договорам о целевом обучении  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
и высшего образования

Согласие гражданина, обратившегося за получением мер материального стимулирования (стипендии) студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Я, \_\_\_\_\_

действующий(-ая) за \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Александровского района Оренбургской области, юридический адрес: 461830, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина д. 49,:

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о месте работы, о месте обучения, адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о социальных льготах и социальном статусе, сведения об имуществе, сведения о доходах, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться в целях осуществления мер материального стимулирования студента среднего профессионального, высшего учебного заведения, обучающегося по договору о целевом обучении.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством

внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов.

«  »                      20   г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)



СОГЛАСОВАНО  
Зам. главы администрации-  
руководитель аппарата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Зам. главы администрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

о подготовке проекта постановления, распоряжения администрации  
Александровского района (нужное подчеркнуть)

По вопросу: О внесении изменений в постановление администрации  
Александровского района от 30.08.2021 № 713-п

Проект внес:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

И.А. Евстафьева,  
заместитель главы района по  
социальным вопросам

Согласование с заинтересованными организациями:  
(При наличии замечаний следует после росписи указать «Замечания  
прилагаются»).

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Роспись

Заключение юриста

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кому разослать (с указанием количества экз.)  
Евстафьевой И.А., финансовому отделу, отделу бюджетного учета и  
отчетности, отделу образования, управлению сельского хозяйства, ГБУЗ  
«Александровская РБ», прокурору, в дело – по 1 экземпляру.

Проверил: Спец. отдела док. и информ. обесп. \_\_\_\_\_