



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

11.01.2024

с. Александровка

№ 16-п

О внесении изменений в постановление администрации  
Александровского района от 31.01.2023 №73-п

В целях повышения социального статуса женщин в современном обществе, привлечения внимания общественности к их вкладу в социально-экономическое развитие Александровского района, учитывая важную роль женщин в воспитании детей, их активную общественную деятельность, руководствуясь п. 8 ст. 34 Устава Александровского муниципального района Оренбургской области:

1. Внести изменения в постановление администрации Александровского района от 31.01.2023 №73-п «О премии главы района «Женщина года» (в редакции от 27.02.2023 № 133-п), изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава района**

**С.Н. Гринев**

Разослано: Евстафьевой И.А., финансовому отделу, отделу бюджетного учета и отчетности администрации района, отделу культуры, главам сельских администраций, членам конкурсной комиссии, прокурору, в дело.

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
о премии главы района «Женщина года»

1. Премия главы района «Женщина года» (далее - премия) учреждается и вручается ежегодно главой Александровского района Оренбургской области по следующим номинациям:

- «Деловая женщина»;
- «Женщина-мать»;
- «Женщина - открытие года»;
- «Женщина - общественный деятель»;
- «Женщина и милосердие»;
- «Женщина - спортивная гордость»;
- «Признание».

2. Размер премии составляет 5 747 рублей.

3. Премией могут быть награждены женщины - жители Александровского района Оренбургской области (зарегистрированные и проживающие на территории района) в возрасте не моложе 18 лет (далее - номинанты) - в следующих номинациях:

«Деловая женщина» - женщины-руководители, работающие в организациях всех форм собственности, обеспечивающие стабильное развитие организации, общественные деятели, внёсшие личный вклад в социально-экономическое развитие Александровского района Оренбургской области;

«Женщина-мать» - многодетные матери, достигшие успехов в воспитании детей, развитии их способностей; матери лиц, прославивших Александровский район;

«Женщина - открытие года» - женщины, представляющие различные сферы деятельности, за заслуги, получившие широкое общественное признание;

«Женщина - общественный деятель» - женщины, успешно совмещающие профессиональную деятельность с постоянным участием в работе общественных организаций, движений и вносящие личный вклад в решение вопросов, относящихся к их компетенции;

«Женщина и милосердие» - женщины, взявшие на воспитание детей, женщины, проявляющие заботу и милосердие к людям, в том числе в профессиональной, общественной деятельности, достигшие успехов в

данной деятельности;

«Женщина - спортивная гордость» - женщины, достигшие высоких результатов в различных видах спорта;

«Признание» - женщины, внёсшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Александровского района.

4. Решение о награждении премией принимается главой района на основании заключения конкурсной комиссии по отбору номинантов на награждение премией (далее - конкурсная комиссия), оформленного протоколом заседания конкурсной комиссии.

5. С ходатайством о награждении премией могут обратиться органы местного самоуправления Александровского района Оренбургской области, в том числе сельских поселений, организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, инициативные группы граждан.

6. Ходатайство о награждении премией на имя главы района представляется в администрацию Александровского района со следующими документами (сведениями) в отношении женщины, предлагаемой к награждению премией:

краткие биографические данные;

характеристика-обоснование;

согласие на обработку персональных данных;

фотография;

копия документа, удостоверяющего личность;

копии публикаций в средствах массовой информации, благодарственных писем, дипломов, грамот, подтверждающих успехи женщины и членов ее семьи.

В номинации «Женщина-мать» дополнительно предоставляется информация о супруге и членах семьи женщины, общая фотография её семьи.

7. Отбор номинантов на награждение премией осуществляется ежегодно.

Ходатайства о награждении премией принимаются ежегодно с 15 января по 20 февраля.

Заседания конкурсной комиссии проводятся с 20 февраля по 1 марта.

8. Конкурсная комиссия отказывает в рассмотрении ходатайства в следующих случаях:

представление неполного пакета документов;

несоблюдение порядка и/или сроков представления ходатайства о награждении премией.

9. Конкурсная комиссия запрашивает в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Александровского района, органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения о фактах совершения правонарушений или преступлений в отношении женщин, представленных в номинации «Женщина-мать», и членах их семей.

10. В состав конкурсной комиссии входят:

- 1) заместитель главы администрации района по социальным вопросам – председатель конкурсной комиссии,
- 2) председатель Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области (по согласованию) – заместитель председателя конкурсной комиссии,
- 3) председатель Александровского отделения ООО «Совет женщин» (по согласованию) – секретарь конкурсной комиссии,
- 4) директор ГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Александровском районе (по согласованию),
- 5) начальник отдела культуры администрации района,
- 6) начальник отдела образования администрации района,
- 7) начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеке и попечительству администрации района,
- 8) начальник отдела по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации района,
- 9) руководитель филиала городской общественной организации многодетных родителей «Семейный очаг» в Александровском районе (по согласованию).

11. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии обладают правом голоса, участвуют в заседаниях комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины её состава. Заседание ведёт председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заключение конкурсной комиссии по отбору номинантов на награждение премией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего состава и оформляется протоколом. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии.

13. Номинанты, награжденные премией, (далее - победители) получают диплом. Премия перечисляется победителю на банковский счет, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, открытый им в кредитной организации, не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о награждении премией. В случае отсутствия у победителя счета в кредитных организациях и невозможности его открытия (пенсионеры, получающие пенсию наличными и по состоянию здоровья не имеющие возможности открыть счет в кредитной организации) выплата премии производится наличными средствами через подотчетное лицо.

14. Повторное награждение премией в одной и той же номинации не допускается.

15. Сообщение о победителях размещается на официальном сайте администрации Александровского района в сети Интернет.

---

СОГЛАСОВАНО  
Зам. главы администрации-  
руководитель аппарата

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Зам. главы администрации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

о подготовке проекта постановления, распоряжения администрации  
Александровского района (нужное подчеркнуть)

По вопросу: О внесении изменений в постановление администрации  
Александровского района от 31.01.2023 №73-п

Проект внес:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

И. А. Евстафьева,  
заместитель главы  
администрации района  
по социальным вопросам

Согласование с заинтересованными организациями:  
(При наличии замечаний следует после росписи указать «Замечания  
прилагаются»).

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Роспись

Заключение юриста

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кому разослать (с указанием количества экз.): Евстафьевой И. А., финансовому  
отделу, отделу бюджетного учета и отчетности, отделу культуры, главам  
сельских администраций, прокурору, в дело – по 1 экземпляру.

Проверил: Спец. отдела док. и информ. обесп. \_\_\_\_\_