



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

12.05.2023

с. Александровка

№ 371-п

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района Оренбургской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и руководствуясь частью 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Александровского района Оренбургской области:

2.1. от 30.12.2011 № 1096-п «Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района Оренбургской области»;

2.2. от 15.08.2013 № 771-п «О внесении изменений в постановление от 30.12.2011 № 1096-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию путём размещения на официальном сайте муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

**Глава района**

**С. Н. Гринев**

Разослано: отделу бюджетного учета и отчетности администрации района, финансовому отделу, отделу культуры, отделу образования, прокурору, в дело.

Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий на  
иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
Александровского района Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, механизм и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района Оренбургской области (далее - учреждения) из местного бюджета субсидий на иные цели, не связанные с выполнением учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства учреждений (далее - субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предусматриваются в местном бюджете на очередной финансовый год в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Александровского района Оренбургской области.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством доведены до главного распорядителя бюджетных средств, выполняющего функции учредителя, в установленном порядке на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (далее - главный распорядитель).

1.4. Субсидии на иные цели предоставляются главным распорядителем в рамках муниципальных программ Александровского района Оренбургской области, указанных в приложении к настоящему Порядку, в том числе обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов Оренбургской области (далее - региональные проекты) в целях осуществления следующих расходов:

1.4.1 Приобретение основных средств (включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания приведет к искажению реальной стоимости данных услуг);

1.4.2. Капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением;

1.4.3. Проведение мероприятий, в том числе в рамках муниципальных программ, не связанных с выполнением муниципального задания;

1.4.4. Выделение грантов на реализацию социально значимых проектов;

1.4.5. Разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

1.4.6. Техническое присоединение к сетям;

1.4.7. Проведение энергоаудита;

1.4.8. Социальные выплаты;

1.4.9. Проведение мероприятий в рамках реализации муниципальных проектов;

1.4.10. Иные расходы, не включенные в нормативные затраты на оказание (выполнение) в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии на иные цели учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

2.1.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.1.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.3. Программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.1.4. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.5. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.6. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Субсидии на иные цели предоставляются при условии соответствия учреждений на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района Оренбургской области (далее - соглашение) следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии на иные цели в течение 30 календарных дней со дня предоставления документов. Главный распорядитель в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

2.4.1. Несоответствие условиям предоставления субсидии на иные цели, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.4.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.4.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.4.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств в объеме, необходимом на представление субсидии на иные цели.

2.5. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1. настоящего Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов об бюджете Александровского района Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район Оренбургской области о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, постановлениями администрации Александровского района.

2.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии на иные цели между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной

финансовым отделом администрации Александровского района. Типовая форма соглашения должна содержать, в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ Александровского района, в том числе обеспечивающих достижение результатов региональных проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения субсидии на иные цели являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, заключение соглашений (внесение изменений в соглашения) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае изменения размера предоставленных субсидий на иные цели, в том числе уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений по форме, установленной финансовым отделом администрации Александровского района.

Основаниями для расторжения главным распорядителем соглашения в одностороннем порядке являются:

- реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;
- нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидий, определенных в пункте 2.1. настоящего Порядка или в соглашении.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.7. Субсидия на иные цели перечисляется с лицевого счета учредителя на счет учреждения после представления договоров на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг и (или) других документов, подтверждающих принятие учреждением обязательств, в соответствии с порядком исполнения бюджета района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета района, установленным финансовым отделом администрации Александровского района.

Перечисление субсидии на иные цели осуществляется на сумму принятого учреждением денежного обязательства по договорам, соглашениям и иным документам (за исключением субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях).

2.8. Субсидия на иные цели перечисляется в течение 20 рабочих дней со дня проверки учредителем документов, указанных в абзаце 1 и 2 пункта 2.7.

Планируемый объем субсидий на иные цели и сроки их перечисления учитываются главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета, используемого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения районного бюджета.

2.9. Субсидии на иные цели перечисляются бюджетным и автономным учреждениям на отдельный лицевой счет, открытый в финансовом отделе администрации Александровского района, для учета данных средств.

2.10. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета района, установленным финансовым отделом администрации Александровского района.

2.11. В случае предоставления субсидии на иные цели в целях реализации национальных или региональных проектов соглашением устанавливаются результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

В случаях предоставления субсидии на иные цели не в целях реализации национальных или региональных проектов главный распорядитель вправе установить результаты предоставления субсидии в соглашении.

Оценка эффективности предоставления субсидии на иные цели осуществляется главным распорядителем средств ежегодно на основании отчета о достижении значений показателей результата использования субсидий (в случае если они предусмотрены соглашением) путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений результатов использования субсидии, установленных соглашением.

2.12. Положения, установленные пунктом 2.11. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или

ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет главному распорядителю ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный финансовый год - до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов, указанных в абзаце 3 пункта 2.6. настоящего Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительную отчетность и сроки ее представления.

Формы предоставления отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

Главный распорядитель проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случаях наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов, дополнительной отчетности установленным формам они возвращаются учреждению на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета, дополнительной отчетности не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата учреждению.

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные в форме субсидии на иные цели учреждениям, подлежат возврату в районный бюджет в порядке, установленном финансовым отделом администрации Александровского района.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии на иные цели остатки субсидии на иные цели могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии на иные цели.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на иные цели осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых денежных обязательств учреждения.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

4.4. Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Обязательная проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидии на иные цели осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и главным специалистом внутреннего финансового контроля, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидий на иные цели соответствующая сумма субсидии подлежит возврату в доход районного бюджета в размере и сроки, установленные главным распорядителем в письменном уведомлении о возврате субсидии или предписании главного специалиста внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения результата предоставления субсидии на иные цели, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на иные цели, учреждение обязано вернуть средства в районный бюджет до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. Объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значений результатов (в случае их установления) и показателей предоставления субсидий, установленных соглашением.

4.9. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.6. и 4.7. настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с



законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
Александровского района  
Оренбургской области

Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

с. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

## Учредитель или уполномоченный орган

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Александровского района Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного органа бюджетного/автономного учреждения Александровского района Оренбургской области)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны, и бюджетное/автономное учреждение администрации Александровского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного/автономного учреждения Александровского района Оренбургской области)  
(далее - учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии на \_\_\_\_\_ (далее - субсидия).  
(наименование субсидии)

### II. Права и обязанности Сторон

2. Учредитель обязуется:

а) предоставлять в \_\_\_\_\_ году учреждению субсидию;

б) перечислить учреждению в установленном порядке субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

в) осуществлять перечисление субсидии на основании заявки учреждения и договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и других документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

г) рассматривать предложения учреждения или уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

д) осуществлять контроль выполнения учреждением условий предоставления субсидии.

3. Учредитель или уполномоченный орган вправе:

а) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока действия Соглашения в следующих случаях:

внесение соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

необходимость перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

дополнительная потребность в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;

выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в плановом объеме;

б) потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения учреждением соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

4. Учреждение обязуется:

а) расходовать полученную субсидию по целевому назначению;

б) своевременно информировать учредителя или уполномоченного органа об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

в) представлять по запросу учредителя или уполномоченного органа в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;

г) представлять учредителю или уполномоченному органу отчет об использовании субсидии по установленной форме к \_\_\_\_\_;  
(срок представления)

д) возвращать Субсидию частично или в полном объеме в следующих случаях:

нецелевое использование средств предоставленной субсидии;

неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения;

фактическое осуществление учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем субсидии.

5. Учреждение вправе обращаться к учредителю или уполномоченному органу с предложениями об изменении размера субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

### III. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Срок действия Соглашения

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### V. Заключительные положения

8. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

#### VI. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Местонахождение	Местонахождение
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
М. П.	М. П.

Приложение  
к порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
Александровского района

**ЗАЯВКА**  
для получения субсидии на иные цели

---

(наименование муниципального бюджетного/автономного учреждения  
Александровского района)  
на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Дата	Наименование субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов, рублей
----------	------	--------------------------	--	------------------------------

1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого расходов (Р)			
3.	Всего потребность в субсидии (С) (С = Р)			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
муниципального бюджетного/автономного  
учреждения Александровского района)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение  
к порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
Александровского района

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности уполномоченного  
лица органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции и полномочия  
учредителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии на иные цели**

(наименование муниципального бюджетного/автономного учреждения  
Александровского района  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Плановый объем субсидии, рублей	Фактически перечислено, руб.	Кассовые расходы, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Итого						

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
муниципального бюджетного/автономного  
учреждения Александровского района)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)