



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.03.2023

с. Александровка

№ 226-п

Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений при реализации полномочий администраторов доходов бюджета Александровского района и реализации полномочий по взысканию задолженности по платежам в бюджет

В соответствии со статьями 154, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения бюджета Александровского района и реализации полномочий по взысканию задолженности по платежам в бюджет Александровского района и руководствуясь п.5 ст.31 Устава Александровского района:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений при реализации полномочий администраторов доходов бюджета Александровского района и реализации полномочий по взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава района

С.Н. Гринев

Разослано: администрации района, финансовому отделу администрации Александровского района, отделу учета и отчетности администрации Александровского района, отделу экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района, отделу правового, контрактного обеспечения, земельных и имущественных отношений администрации Александровского района, отделу архитектуры администрации Александровского района, сельским поселениям, прокурору, в дело.

Приложение
к постановлению
администрации
Александровского района
от _____ № _____

Порядок взаимодействия структурных подразделений при реализации полномочий администраторов доходов бюджета Александровского района и реализации полномочий по взысканию задолженности по платежам в бюджет

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единообразного исполнения бюджетных полномочий главных администраторов доходов (администраторов доходов) бюджета Александровского района.

2. Под доходами понимаются следующие виды доходов (далее – неналоговые доходы и иные платежи):

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений Александровского района);

доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества Александровского района;

прочие доходы от компенсации затрат бюджета Александровского района;

возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета Александровского района;

прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности Александровского района (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями Александровского района);

штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным органом местного самоуправления и казенными учреждениями Александровского района;

платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с органом местного самоуправления (казенным учреждением) Александровского района муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет Александровского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

административные штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административные штрафы, налагаемые административными комиссиями.

3. Администраторы доходов, руководствуясь в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области и Александровского района, осуществляют:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – УФК по Оренбургской области) документов, необходимых для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляют соответствующее уведомление в УФК по Оренбургской области;

формирование и представление главному администратору доходов бюджетной отчетности, сведений и информации, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов;

предоставление информации, необходимой для уплаты физическими и юридическими лицами денежных средств, являющихся неналоговыми доходами и иными платежами, поступающими в бюджет, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств соответствующего источника доходов и представляют проект поступлений средств в разрезе кодов доходов бюджетной классификации, закрепленных за соответствующим администратором доходов главным администратором доходов, на очередной финансовый год и плановый период по форме и в порядке, утвержденном главным администратором доходов;

иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

II. Порядок заполнения (составления) первичных документов по администрируемым доходам

4. Требования к формированию первичных документов по администрируемым неналоговым доходам и иным платежам устанавливаются в зависимости от вида доходов.

По виду доходов «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» первичные документы формируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров уполномоченный сотрудник, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н).

По виду доходов «Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов» первичные документы формируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом № 52н.

По виду доходов «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов» первичные документы формируются в соответствии с приказом № 52н.

По виду доходов «Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района» первичные документы формируются в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2012 № 1164 «Об утверждении Правил расчета суммы страхового возмещения при причинении вреда здоровью потерпевшего».

По виду доходов «Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности муниципального района» первичные документы формируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

По виду доходов «Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района» первичные документы формируются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства

Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем))» (далее – постановление № 1042).

По виду доходов «Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с казенным учреждением муниципального района муниципального контракта, а также иных денежных средств, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)» первичные документы формируются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, постановлением № 1042.

По доходам от административных штрафов, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, административными комиссиями, первичные документы формируются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Оренбургской области от 01.10.2003 № 489/55-III-ОЗ «Об административных правонарушениях в Оренбургской области».

III. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов и иных платежей

5. На основании сформированных первичных документов по администрируемым неналоговым доходам и иным платежам уполномоченный сотрудник (сотрудники) администратора доходов осуществляет внесение информации, необходимой для уплаты неналоговых доходов и иных платежей, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. Уполномоченный сотрудник (сотрудники) администратора доходов утверждается распоряжением (приказом) главного администратора (администратора) доходов бюджета.

Информацию, необходимую для уплаты административных штрафов, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и административными комиссиями, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах вносят уполномоченные сотрудники комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и административных комиссий (далее – сотрудники комиссий). По решению руководителя администратора доходов данную функцию может выполнять уполномоченный сотрудник администратора доходов.

6. Уполномоченный сотрудник администратора доходов доводит до

плательщиков реквизиты счета администратора доходов, открытого в УФК по Оренбургской области, а также порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107 н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Сотрудники комиссий по согласованию с уполномоченным сотрудником администратора доходов доводят до плательщиков реквизиты счета администратора доходов, а также порядок заполнения платежных документов на уплату административных штрафов, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и административными комиссиями.

7. Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов и иных платежей в бюджет, отраженных на лицевом счете администратора доходов, ведется уполномоченным сотрудником администратора доходов в соответствии с единым планом счетов уполномоченный сотрудник для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н, учетной политикой администратора доходов по кодам доходов бюджетной классификации, закрепленным за соответствующим администратором доходов главным администратором доходов.

8. В рамках ведения учета начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов и иных платежей в бюджет, для учета дебиторской задолженности по контрагентам (должникам) уполномоченным сотрудником администратора доходов формируются и ведутся по каждому коду доходов, закрепленному за администратором доходов главным администратором доходов, карточки учета начисленных доходов по форме, утвержденной соответствующим администратором доходов.

Ежедневно после получения выписок из лицевого счета администратора доходов уполномоченный сотрудник администратора доходов отражает информацию о суммах неналоговых доходов и иных платежей, поступивших на лицевой счет администратора доходов, в карточках учета начисленных доходов.

В целях формирования карточек учета начисленных доходов по административным штрафам, налагаемым комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и административными комиссиями, уполномоченные сотрудники комиссий, в том числе административных комиссий поселений, направляют ежемесячно (4 раза в месяц) уполномоченному сотруднику администратора доходов информацию о наложенных административных штрафах за истекший период.

9. В течение текущего финансового года администратор доходов вправе уточнить поступившие в бюджет неналоговые доходы и иные платежи, отраженные на лицевом счете администратора доходов. В этих целях уполномоченный сотрудник администратора доходов формирует и направляет в УФК по Оренбургской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме и в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. N 198н

"Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (далее – уведомление об уточнении).

10. В случае поступления неналоговых доходов и иных платежей на код доходов бюджетной классификации 811 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации», уполномоченный сотрудник администратора доходов при наличии оснований осуществляет уточнение платежей на коды доходов бюджетной классификации по принадлежности, закрепленные за соответствующим администратором доходов главным администратором доходов, направив уведомление об уточнении в УФК по Оренбургской области.

11. Сумму излишне уплаченного неналогового дохода или иного платежа администратор доходов вправе принять (зачесть) в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа, подлежащего оплате соответствующим плательщиком, в пределах закрепленных за администратором доходов главным администратором доходов кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика посредством направления уполномоченным сотрудником администратора доходов уведомления об уточнении в УФК по Оренбургской области.

12. В случае нарушения плательщиками, установленных законодательством или условиями контракта (договора) сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет администратор доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых доходов и иных платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с разделом V настоящих Методических рекомендаций.

Мероприятия по взысканию задолженности по уплате административных штрафов, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и административными комиссиями, осуществляют сотрудники комиссий.

13. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется уполномоченным сотрудником администратора доходов в соответствии с порядком, утвержденным главным администратором доходов.

IV. Предоставление отчетности и сведений

по администрируемым поступлениям администраторами доходов

14. Формирование и представление администратором доходов отчетности, сведений и информации о поступивших и начисленных суммах неналоговых доходов и иных платежей в бюджет главному администратору доходов осуществляется уполномоченным сотрудником администратора доходов в соответствии с порядком, утвержденным главным администратором доходов.

15. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, главным администратором доходов осуществляется сверка перечислений, учтенных на лицевых счетах администраторов доходов.

Данные отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127), сформированного администраторами доходов на отчетную дату в программном комплексе «Web-консолидация» сверяются со справкой о перечислении поступлений в бюджеты (форма КФД 0531468), сформированной УФК по Оренбургской области по каждому администратору доходов.

При отсутствии разногласий совершенные операции и остатки, отраженные на лицевых счетах администраторов доходов, считаются подтвержденными.

V. Порядок организации работы с дебиторской задолженностью

16. В целях реализации настоящих Методических рекомендаций под дебиторской задолженностью понимается сумма задолженности по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет, причитающейся администраторам доходов со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее – должники), возникшей в результате неуплаты административного штрафа, наложенного комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, административными комиссиями, неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательства в соответствии с договором (контрактом, соглашением), в том числе в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных государственными контрактами и (или) соглашениями, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по которым влечет возникновение дебиторской задолженности, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору (контракту, соглашению), по которому предоставлен аванс (далее – дебиторская задолженность).

17. Дебиторская задолженность подразделяется на:

текущую дебиторскую задолженность, срок погашения (оплаты) которой еще не наступил;

просроченную дебиторскую задолженность, срок погашения (оплаты) которой в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства истек;

безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность, дальнейшее взыскание которой осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным главным администратором доходов.

18. Работа с дебиторской задолженностью осуществляется уполномоченным сотрудником администратора доходов, сотрудником юридической службы администратора доходов, за исключением мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящих Методических рекомендаций.

19. К функциям уполномоченных лиц, ответственных за работу с дебиторской задолженностью, относятся:

внесение информации в соответствии с пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

начисление дебиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета в соответствии с пунктом 7 настоящих Методических рекомендаций;

направление постановления административной комиссии (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) по итогам рассмотрения материалов об административном правонарушении должнику;

направление претензии о необходимости исполнения обязательств и погашения дебиторской задолженности в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации и (или) документов о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору (контракту, соглашению);

осуществление контроля за получением претензии должником;

направление лицу, обеспечивающему исполнение обязательств по договору (контракту, соглашению), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения информации и документов о возникновении дебиторской задолженности по договору (контракту, соглашению) требования об исполнении обязательств по договору (контракту, соглашению) в срок, указанный в таком требовании, в случае если договором (контрактом, соглашением) предусмотрено внесение обеспечения обязательств;

контроль за результатами рассмотрения требования об исполнении обязательств по договору (контракту, соглашению);

подача в суд заявления о взыскании дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в претензии о необходимости исполнения обязательств и погашения дебиторской задолженности, для исполнения должником требований об исполнении обязательств и (или) погашении дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям);

сопровождение в судах дел о взыскании задолженности по договорам (контрактам, соглашениям);

направление в службу судебных приставов, вступивших в законную силу постановлений административных комиссий (комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) по истечении срока для добровольной уплаты административного штрафа.

20. Платежи по неналоговым доходам и иным платежам в бюджеты, пени, штрафы по ним могут быть уплачены самим должником добровольно, а также могут быть взысканы принудительно по инициативе администратора доходов в порядке, определяемом Федеральными законами от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

21. Принудительное взыскание задолженности по неналоговым доходам и иным платежам в бюджеты, пеней и штрафов с организаций-должников и физических лиц осуществляется в судебном порядке.

22. Администраторы доходов ведут учет дебиторской задолженности в карточках начисленных доходов, а также в разработанных и утвержденных ими регистрах. Информация об образовавшейся дебиторской задолженности направляется администраторами доходов главному администратору доходов в соответствии с порядком, утвержденным главным администратором доходов.