



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.03.2023

с. Александровка

№ 217-п

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь частью 5 статьи 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

2. Определить отдел образования администрации Александровского района (далее – Отдел образования) уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в

соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Определить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в муниципальном образовании Александровский район Оренбургской области применяются нормы постановления Правительства Оренбургской области от 03.02.2021 № 43-пп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Оренбургской области».

6. Утвердить:

6.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области (приложение № 2);

6.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 3).

7. Отделу образования обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом в срок до 1 марта 2023 года.

8. Отделу по вопросам организационной, кадровой работы, документационного и информационного обеспечения администрации Александровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Александровского района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

10. Постановление вступает в силу после его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

**Глава района**

**С.Н. Гринев**

Разослано: Евстафьевой И.А., отделу образования администрации Александровского района, МКУ «ЦОДОУ», отделу по вопросам организационной, кадровой работы, документационного и информационного обеспечения администрации Александровского района, членам рабочей группы, прокурору, в дело

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация  
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13  
июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)  
социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг  
в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЕ05000 (технической направленности, форма  
обучения: очная с применением дистанционных образовательных  
технологий);

804200О.99.0.ББ52АЕ29000 (естественнонаучной направленности,  
форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных  
технологий и электронного обучения);

804200О.99.0.ББ52АЕ53000 (физкультурно-спортивной  
направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных  
образовательных технологий);

804200О.99.0.ББ52АЕ77000 (художественной направленности, форма  
обучения: очная с применением дистанционных образовательных  
технологий);

804200О.99.0.ББ52АЖ01000 (туристско-краеведческой  
направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных  
образовательных технологий);

804200О.99.0.ББ52АЖ25000 (социально-педагогической  
направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных  
образовательных технологий).

---

Приложение №2  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в**  
**социальной сфере на территории муниципального образования**  
**Александровский район Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Александровского района.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в муниципальном образовании Александровский район Оренбургской области по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Александровского района Оренбургской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования Александровский район Оренбургской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории Александровского района Оренбургской области по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Александровского района Оренбургской области.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Оренбургской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Александровского района Оренбургской области.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

### 3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

### 4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов

организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Александровского района.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:  
организует деятельность рабочей группы;  
планирует деятельность рабочей группы;  
утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;  
ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы,

исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

---



Приложение №3  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по организации**  
**оказания муниципальных услуг в**  
**социальной сфере**

Фамилия, имя, отчество	Должность
Мокина Елена Львовна	- руководитель рабочей группы, начальник отдела образования администрации Александровского района;
Гринько Наталия Ивановна	- заместитель руководителя рабочей группы, директор МАУДО «Центр развития»;
Жулина Татьяна Дмитриевна	- секретарь рабочей группы, руководитель МОЦ;
	Члены рабочей группы:
Адайкина Марина Ивановна	- главный бухгалтер МКУ «ЦОДОУ»;
Бартенева Надежда Даниловна	- главный экономист МКУ «ЦОДОУ»;
Больных Анастасия Александровна	- методист МКУ «ЦОДОУ»;
Жердева Ольга Ивановна	- инструктор-методист МАУ СШ Александровского района;
Филиппова Дарья Юрьевна	- ведущий юрисконсульт МКУ «ЦОДОУ».

---