



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

проект

18.02.2019

с. Александровка

№ 160-н

О внесении изменений в постановление администрации Александровского района от 25.12.2018 № 1113-п

В целях уточнения порядка перечисления субсидии из бюджета муниципального образования Александровский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты в рамках подпрограммы «Развитие торговли в Александровском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Александровского района Оренбургской области» на 2019-2024 годы (в редакции от 22.01.2019 № 28-п), руководствуясь п. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Внести изменения в постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 25.12.2018 № 1113-п «Об утверждении порядка предоставления в 2019 – 2024 годах субсидии из бюджета муниципального образования Александровский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гринева С.Н.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава района



А.П. Писарев

Разослано: Гриневу С.Н., отделу бюджетного учета и отчетности администрации района, финансовому отделу администрации района, отделу экономического анализа и прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации района, главам администраций сельсоветов, прокурору, в дело.

Порядок

предоставления в 2019 – 2024 годах субсидии из бюджета муниципального образования Александровский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Александровский район на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее – субсидия) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты), в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Александровском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Александровского района Оренбургской области» на 2019 – 2024 годы».

2. К отдаленным населенным пунктам относятся населенные пункты, расположенные на расстоянии более 5 километров от муниципального района и сообщаемые с ним по автомобильным дорогам без асфальтобетонного покрытия.

К малонаселенным пунктам относятся пункты с численностью населения до 50 человек.

3. Доставка социально значимых товаров осуществляется в отдаленные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее – населенные пункты), согласно утвержденным схемам (маршрутам) движения.

Перечень отдаленных, малонаселенных пунктов Александровского района, рекомендуемый перечень социально-значимых товаров, а также маршруты по доставке социально значимых товаров в данные пункты утверждаются Постановлением администрации Александровского района Оренбургской области.

4. Цель предоставления субсидии - возмещение стоимости ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также

населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты и зарегистрированным на территории Александровского района Оренбургской области.

6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Александровский район, направляемых на предоставление субсидии, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Александровского района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту при следующих условиях:

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии на возмещение стоимости ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее - договор):

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации Александровского района Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Субсидия не предоставляется хозяйствующим субъектам:

юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

индивидуальным предпринимателям, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не зарегистрированным на территории Александровского района Оренбургской области;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров и являющимся плательщиками акцизов, а также осуществляющим добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся:

иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателями средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Александровского района Оренбургской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

кредитными, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

участниками соглашений о разделе продукции;

нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Критериями отбора хозяйствующих субъектов для получения субсидии на возмещение стоимости ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты является:

наличие собственного или арендованного транспортного средства для доставки социально значимых товаров;

соответствие ассортимента завозимых потребительских товаров утвержденному рекомендуемому перечню социально значимых товаров;

периодичность доставки социально значимых товаров в населенные пункты не менее одного раза в неделю (в каждый населенный пункт, включенный в утвержденный маршрут, за исключением малонаселенных пунктов).

8. Для определения права, на получение субсидии хозяйствующие субъекты не позднее 1 октября текущего финансового года, в котором планируется предоставление субсидии, предоставляют в отдел экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района Оренбургской области (далее – Отдел):

заявление на предоставление субсидии, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

заверенную хозяйствующим субъектом копию устава (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копию паспорта (договора аренды) на транспортное средство;

сообщение об открытии счета;

справку с администрации сельского совета, об осуществлении торговой деятельности на их территории.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет хозяйствующий субъект.

9. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, следующие сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

информацию о наличии (об отсутствии) у хозяйствующего субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Хозяйствующие субъекты вправе самостоятельно представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

Документы, подтверждающие права на получение субсидии, хозяйствующий субъект представляет в администрацию Александровского района однократно.

10. Основанием для отказа в признании права на получения субсидии является:

несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

представление хозяйствующим субъектом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме.

Пакет документов возвращается хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины возврата по почте с уведомлением о получении либо вручается хозяйствующему субъекту лично под роспись.

После устранения замечаний хозяйствующий субъект, вправе предоставить пакет документов повторно в соответствии с настоящим Порядком.

Решение об отказе в признании права на получения субсидии принимает Администрация Александровского района.

11. Отдел осуществляет прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления. Регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов отдел направляет пакет документов в комиссию по отбору хозяйствующих субъектов имеющих право получать субсидию на возмещение расходов по ГСМ при доставке социально – значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее - комиссия).

12. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты получения, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о признании права на получение субсидии .

13. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа членов комиссии.

14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о признании права на получение субсидии отдел уведомляет хозяйствующий субъект, путем направления письменного уведомления, сделав

соответствующую запись в журнале регистрации.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано хозяйствующим субъектом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заявление, поданное после окончания срока их приема, возвращаются без рассмотрения.

16. Субсидия предоставляется в порядке очередности подачи заявлений и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

17. В течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о признании права на получение субсидии Администрация заключает с хозяйствующим субъектом договор (соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового отдела администрации Александровского района Оренбургской области.

Договор должен содержать следующие дополнительные условия:

значения показателей результативности использования субсидии;

сроки и формы представления хозяйствующим субъектом в отдел отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии (приложение к договору);

сведения об объеме субсидии;

целевое назначение субсидии;

перечень отдаленных, малонаселенных пунктов, пунктов в которых отсутствуют торговые объекты (приложение к договору);

график - маршрут движения автотранспорта (приложение к договору);

периодичность доставки товаров;

рекомендуемый перечень отдельных видов социально значимых товаров (приложение к договору);

порядок, сроки, формы (или перечень) представления документов и отчета об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;

порядок осуществления контроля за исполнением условий договора;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии при нарушении условий предоставления в соответствии с настоящим порядком;

порядок разрешения споров;

изменение и /или дополнение договора;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Показателями результативности использования субсидии являются количество отдаленных, малонаселенных пунктов Александровского района, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, в которые осуществлена доставка социально значимых товаров с возмещением стоимости ГСМ

18. Внесение в договор изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных договором, не допускается в течение всего периода действия договора, за исключением следующих случаев:

наступление обстоятельств непреодолимой силы;

изменение значений показателей (индикаторов) программы (подпрограммы);

сокращение размера субсидии;

невозможность исполнения хозяйствующим субъектом обязательства по доставке социально значимых товаров в населенные пункты в связи с отсутствием возможности эксплуатации автомобильного транспорта по независящим от хозяйствующего субъекта причинам.

19. Хозяйствующие субъекты, заключившие договор, предоставляют в администрацию Александровского района (отдел бюджетного учета и отчетности) формы отчетных документов установленных договором.

20. Отдел бюджетного учета и отчетности в течении 3 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, хозяйствующему субъекту направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

21. Основаниями для решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

представление хозяйствующим субъектом форм отчетных документов, не в полном объеме;

предоставление хозяйствующим субъектом документов, содержащих недостоверную информацию;

заполнение документов карандашом, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, хозяйствующие субъекты вправе повторно представить документы в сроки, определенные договором.

Отдел бюджетного учета и отчетности рассматривает повторно предоставленные документы в порядке и срок, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Субсидия перечисляется на расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый им в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения местного бюджета по расходам, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного договора. Субсидия перечисляется в сроки предусмотренные договором. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается Финансовым отделом Администрации района при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения местного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом начальника финансового отдела администрации Александровского района от 26.12.2018 № 123од.

23. В случае если объем предоставленной за отчетный год субсидии превышает указанный в отчете хозяйствующего субъекта за данный период объема субсидии, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам

отчетного года подлежит возврату в местный бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 28 настоящего Порядка

24. Размер субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты рассчитывается по формуле:

$$C = P \times N \times \Pi \times Ц, \text{ где:}$$

C - общий объем расходов на возмещение стоимости ГСМ при доставке социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты;

P - расстояние до отдаленных, малонаселенных пунктов Александровского района, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенных на территории муниципального образования, согласно утвержденной схеме движения в пределах границ Оренбургской области;

N - норма расхода топлива на 1 километр пробега (с учетом предельной зимней надбавки для Оренбургской области в размере 15,0 процента на 6 месяцев в году и загрузки для грузовых автомобилей и фургонов);

Ц - розничная цена 1 литра ГСМ;

Π - периодичность доставки товаров (исходя из фактического количества поездок в месяц, но не более двух раз в неделю).

Нормы расхода топлива (по маркам автомобилей и видам топлива) определяются по нормам, разработанным в соответствии с заключенным минэкономразвития государственным контрактом на оказание услуги по разработке норм расхода топлива (по маркам автомобилей и видам топлива) на автомобильный транспорт, привлекаемый к доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Оренбургской области, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

III. Требования к отчетности

25. Хозяйствующий субъект предоставляет отчетные документы о фактических расходах ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел бюджетного учета и отчетности администрации Александровского района. Формы отчетных документов устанавливаются в договоре.

26. Ответственность за достоверность информации в предоставляемых отчетных документах несет хозяйствующий субъект.

IV. Контроль за использованием субсидии

27. Обязательная Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным специалистом

внутреннего финансового контроля администрации района в соответствии с установленными полномочиями.

28. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Администрация района в течение 10 календарных дней направляет хозяйствующему субъекту письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований ее возврата, реквизитов для возврата субсидии и суммы, подлежащей возврату.

Возврат денежных средств осуществляется хозяйствующим субъектом в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40204 "Средства местных бюджетов";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

29. В случае если по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, не достигнуты установленные договором значения показателей результативности использования субсидии, хозяйствующий субъект осуществляет возврат средств в местный бюджет в течении 10 календарных дней года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия. Объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_v = V_c * k, \text{ где:}$$

V_v – объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет;

V_c – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

В случае невозврата хозяйствующим субъектом средств, указанных в пунктах 23, 28 и 29 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Александровский район юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов
при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в
отдаленные, малонаселенные пункты Александровского района, а также
населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

Наименование юридического лица, Ф.И.О. , должность руководителя (Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя):

ИНН _____

юридический адрес _____

фактический адрес _____

номер телефона _____

представляет документы на получение субсидии на возмещение стоимости ГСМ
при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в
населенные пункты

_____ (наименование населенных пунктов)

декларирует о том, что _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

На «__» _____
(начало финансового года):

1. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4. Не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на ведение хозяйственной деятельности

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации, _____ / _____
индивидуальный предприниматель (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)