



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

21.12.2015 г.

с. Александровка

№ 844-п

О порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Александровского района

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь частью 5 статьи 31 Устава муниципального образования Александровский район:

1. Утвердить положение о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Александровского района (далее – Положение) согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления Александровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Александровского района:

внести в финансовый отдел администрации Александровского района предложения о порядке установления территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сроки, установленные финансовым отделом администрации Александровского района;

разработать и утвердить не позднее 28 декабря 2015 года значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат;

утвердить не позднее 29 декабря 2015 года нормативные затраты, рассчитанные на основании базовых нормативов затрат на оказание

муниципальных услуг с применением отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов.

3. Финансовому отделу администрации Александровского района на основе предложений органов местного самоуправления Александровского района не позднее 30 декабря 2015 года подготовить проект постановления администрации Александровского района об установлении порядка формирования территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

постановление администрации Александровского района от 24.06.2011 года № 476-п «О порядке формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Александровского района»;

постановление администрации Александровского района от 27 июня 2011 года № 480-п «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям Александровского района и контролю за их выполнением»;

постановление администрации Александровского района от 19 октября 2010 года № 777-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, порядка формирования, утверждения, корректировки и исполнения перечня муниципальных услуг и составления отчетности о его исполнении, проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и стоимостной оценки данной потребности»;

постановление администрации Александровского района от 12 февраля 2014 года № 82-п «О внесении изменений в постановление администрации Александровского района от 19 октября 2010 года № 777-п»;

постановление администрации Александровского района от 31 июля 2014 года № 581-п «О внесении изменения в постановление Администрации Александровского района от 19 октября 2010 года № 777-п».

5. Действие пункта 9 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 10 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 11–15, пункта 16 (за исключением подпункта «г»), пунктов 17–22, 27–30 Положения и приложения № 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

6. Пункт 9, абзацы второй и шестой пункта 10 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, подпункт «б» пункта 15 в части особо ценного движимого имущества и пункты 23–26 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания,

начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

7. Пункт 9, абзацы второй и девятый пункта 10 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 28 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

8. Подпункт «г» пункта 167 и подпункт «ж» пункта 24 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

9. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 14 и 25 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского района С.Н.Гринева.

11. Постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее 1 января 2016 года и подлежит обнародованию.

**Глава района**

**А.П. Писарев**

Разослано: Гриневу С.Н., отделу учета и отчетности администрации района, отделу экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации, финансовому отделу администрации района, отделу культуры администрации района, отделу образования администрации района, отделу по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации района, прокурору, в дело.

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Александровского района  
от 21.12.2015 г № 844-п

## Положение

о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Александровского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Александровского района (далее – бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Александровского района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

### I. Формирование муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Александровского района, с учетом предложений муниципального учреждения Александровского района, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Александровского района по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Александровского района муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен

(тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1.

При установлении муниципальному учреждению Александровского района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Александровского района муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Прочие сведения о муниципальном задании включаются в 3-ю часть муниципального задания.

4. Проект муниципального задания формируется в процессе составления проекта районного бюджета. Муниципальное задание утверждается органом местного самоуправления Александровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению Александровского района, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением Александровского района соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению Александровского района или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления Александровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Александровского района, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Александровского района в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями

государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)). в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Александровского района или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Александровского района учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

$R$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной государственным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются постановлением администрации Александровского района. Проект постановления Администрации об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Александровского района (о внесении в него изменений) разрабатывается финансовым отделом администрации Александровского района на основании предложений и расчетов, представляемых:

органами местного самоуправления Александровского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений;

главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

- а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. При определении базового норматива затрат применяются выраженные в натуральных показателях нормы материальных, технических и

трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и Александровского района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии вышеназванных норм они определяются органом местного самоуправления Александровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Александровского района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, при выполнении требований, предъявляемых к качеству оказания муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд,



формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах «а»–«в» пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления Александровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, общей суммой, с выделением суммы затрат:

а) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае, если услуга оказывается учреждениями, подведомственными нескольким органам местного самоуправления Александровского района, базовый норматив затрат на оказание данной услуги утверждается совместным правовым актом таких органов.

19. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и одного или нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

20. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к затратам на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления Александровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса,

необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления Александровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд,

формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии вышеназванных норм они определяются органом местного самоуправления Александровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Александровского района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, при выполнении требований, предъявляемых к качеству оказания муниципальной услуги.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат на:

а) потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

32. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального

учреждения Александровского района в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Александровского района в соответствии с правовым актом муниципального учреждения Александровского района, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения Александровского района с обособленным подразделением.

33. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый бюджетному или автономному учреждению в отделе № 14 УФК по Оренбургской области.

35. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

36. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 32 и 35 настоящего Положения, не реже двух раз в месяц.

37. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 37 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

38. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

39. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке формирования  
и финансового обеспечения  
муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений Александровского района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное задание  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения Александровского района: \_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_
3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

## 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

## 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых Муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

## 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых Муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_



5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых

Муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых

Муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Александровского района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования  
и финансового обеспечения  
муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений Александровского района

Отчет  
о выполнении муниципального задания  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения Александровского района: \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_
3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

## 4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

## 4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работ:

№ п/п	Показатели качества работы						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.