



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2015 г.

с. Александровка

№ 445-п

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского района

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и руководствуясь частью 5 статьи 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Александровского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Александровского района от 03.10.2013 года N 927-п "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Александровский район»;

- постановление администрации Александровского района от 08.10.2014 года № 765-п "О внесении изменений в постановление администрации Александровского района 03.10.2013 года N 927-п";

- постановление администрации Александровского района от 05.03.2015 года № 147-п "О внесении изменений в постановление администрации Александровского района 03.10.2013 года N 927-п".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава района

А.П.Писарев

Разослано: Гриневу С.Н., Степановой Н.В., отделам администрации района, финансовому отделу администрации района, отделу культуры администрации района, отделу образования администрации района, отделу молодежной политики и спорта администрации района, прокурору, в дело.

Приложение к постановлению
администрации Александровского
района
от 03.08.2015 года № 445-п

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ Александровского района
(далее – Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Александровского района, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Александровского района.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальная программа Александровского района – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Александровского района (далее – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Александровского района, ее отраслевой (функциональный) орган, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы Постановлением администрации Александровского района в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

соисполнитель муниципальной программы – администрация Александровского района, ее отраслевой (функциональный) орган, являющийся ответственным исполнителем подпрограммы муниципальной программы (при наличии), либо участвующий в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем.

1.3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Александровского района в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы (далее – основные мероприятия).

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

1.5. Муниципальные программы утверждаются Постановлением администрации Александровского района.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Оренбургской области, социально-экономического развития Александровского района, определенных в стратегии социально-экономического развития Александровского района, прогнозе социально-экономического развития Александровского района, бюджетном прогнозе Александровского района на долгосрочный период.

При формировании муниципальных программ могут учитываться цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых в соответствующих сферах на территории Александровского района.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

2.2.2.1. Общая характеристика соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации муниципальной программы;

2.2.2.2. Приоритеты политики органов местного самоуправления Александровского района в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты указываются в соответствии со стратегией социально-экономического развития Александровского района, прогнозом социально-экономического развития Александровского района на долгосрочный период (в случае принятия решения о его разработке), бюджетным прогнозом Александровского района на долгосрочный период (в случае принятия решения о его разработке).

2.2.2.3. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание системы плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение цели муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи программы (подпрограммы); на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм). В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

При формировании расходов местного бюджета в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Александровского района, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям бюджетных средств Александровского района;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

исполнение публичных нормативных обязательств (или групп обязательств);

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Александровского района;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений (отдельно по каждому межбюджетному трансферту);

участие в уставных капиталах организаций.

Перечень основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам (при наличии), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.6. В случае предъявления органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, разрабатываемой в сфере компетенции органа исполнительной власти Оренбургской области и претендующей на софинансирование ее мероприятий из областного бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

2.2.3. Подпрограммы.

2.2.3.1. Подпрограмма направлена на достижение цели и решение задач соответствующей муниципальной программы.

2.2.3.2. Подпрограмма оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

- а) паспорт подпрограммы;
- б) текстовую часть подпрограммы.

2.2.3.3. Паспорт подпрограммы оформляется по форме согласно приложению № 2.

2.2.3.4. Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации подпрограммы;

б) приоритеты политики органов местного самоуправления Александровского района в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и показатели (индикаторы) их достижения;

в) перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В разделе отражаются перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи подпрограммы; на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на

достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, основным мероприятиям подпрограммы, а также по годам ее реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый экспертным методом.

2.3. При необходимости муниципальная программа содержит иные разделы по формам, согласованным с финансовым отделом администрации Александровского района и (или) отделом экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района.

2.4. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу представляется дополнительный и обосновывающий материал, согласованный с соисполнителями и утвержденный ответственным исполнителем, состоящий из следующих разделов:

2.4.1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) приводится по форме согласно таблице 4 приложения № 3 к настоящему Порядку;

2.4.2. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

2.4.3. Сведения об основных мерах правового регулирования.

В качестве мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления Александровского района в соответствии с таблицей 5 приложения № 3 к настоящему Порядку;

2.4.4. План реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 6 приложения № 3 к настоящему Порядку.

III. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Постановлением администрации Александровского района (далее – Перечень).

3.2. Проект Перечня формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития Александровского района финансовым отделом администрации Александровского района на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Александровского района.

3.3. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной программы определяются исходя из ожидаемых сроков выполнения целей и достижения результатов реализации муниципальной программы.

3.5. Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты постановлений администрации Александровского района о внесении изменений в муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм подлежат обязательному общественному обсуждению.

3.6. Общественное обсуждение проводится путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Александровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя и срока, в течение

которого направляются замечания и предложения по проекту муниципальной программы.

3.7. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены ответственным исполнителем.

Результаты общественного обсуждения отражаются в составе пояснительной записки к проекту Постановления администрации Александровского района об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу).

3.8. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) после предварительного согласования с соисполнителями и участниками направляется для проведения экспертизы в Счетную палату муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее Счетная палата).

3.9. После получения заключения Счетной палаты проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) представляется в финансовый отдел администрации Александровского района.

К проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) прилагаются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка, а также заключение Счетной палаты муниципального образования Александровский район.

3.10. Согласованный с финансовым отделом администрации Александровского района проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) представляется для согласования в отдел экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района.

3.11. Согласованный в соответствии с пунктами 3.8-3.10 раздела III настоящего Порядка проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) представляется ответственным исполнителем на утверждение.

3.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Александровский район о местном бюджете на рассмотрение Совету депутатов муниципального образования Александровский район.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Александровского района осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации соответствующей муниципальной программы.

В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета бюджетным законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

4.4. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы (далее – проекты изменений в муниципальные программы) в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с

утвержденным планом ее реализации.

5.2. Ответственный исполнитель:

а) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по запросу представляет в финансовый отдел администрации района отчеты, согласованные с отделом экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района, по форме согласно таблицам 7, 8 приложения № 3 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала финансового года;

б) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет), согласованный с отделом экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района годовой отчет представляет в финансовый отдел администрации района, в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом с приложением по форме согласно таблицам 7, 8, 9 приложения № 3;

в) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, согласует с отделом экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района и представляет в финансовый отдел администрации района в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

г) несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы.

5.3. Соисполнители:

а) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие;

б) представляют в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовки годовых отчетов;

в) несут ответственность за достижение показателей подпрограмм и отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие.

5.4. Финансовый отдел администрации Александровского района совместно с отделом экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации Александровского района ежегодно, до 20 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в администрацию Александровского района.

5.4.1. Годовой отчет о реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения о достижении показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается Постановлением администрации Александровского района;

5.4.2. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий;

в отношении муниципальных программ с низкой оценкой эффективности реализации по итогам отчетного года – предложения о прекращении их реализации.

5.5. В случае принятия администрацией Александровского района решения о продолжении реализации муниципальной программы с низкой оценкой эффективности в такую программу в обязательном порядке вносятся изменения в части корректировки мероприятий и целевых показателей (индикаторов), а также ресурсного обеспечения.

5.6. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией Александровского района подлежит размещению на официальном сайте администрации Александровского района в сети Интернет.

Приложение № 1
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

ПАСПОРТ
муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	

Приложение № 2
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

ПАСПОРТ
подпрограммы _____ (наименование подпрограммы)
муниципальной программы _____ (наименование
муниципальной программы)

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	

Приложение № 3
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год (первый год	...	Последний год реализации
Муниципальная программа							
	Показатель						
	...						
Подпрограмма 1							
	Показатель						
	...						
Основное мероприятие 1							
	Показатель						

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) <*>
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1							
.	Основное мероприятие 1.1						
.	Основное мероприятие 1.2						
	Основное мероприятие 1.N						
Подпрограмма 2							
..	Основное мероприятие 2.1						
.	Основное мероприятие 2.N						

<*> В данной графе указываются наименования показателей программы, на динамику значений которых влияет данное основное мероприятие.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы**

(тыс. рублей)

п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Главный распределитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Объем бюджетных ассигнований			
				Г РБС	Р з Пр	Ц СР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа		всего, в том числе:	X	X	X				
			...		X	X				
			...		X	X				
.1.	Подпрограмма 1		всего, в том числе:	X	X	X				
			...		X	X				
			...		X	X				
.1.1.	Основное мероприятие 1.1		всего, в том числе:	X	X	X				
			...							
			...							
.1.2.	Основное мероприятие 1.2		всего, в том числе:	X	X	X				
							
							
							

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. рублей)		
	Первый год реализации	...	После дний год реализации	Перв ый год реализации	...	После дний год реализации
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги (работы):						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 2.1						
Основное мероприятие 2.2						
...						

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				
	...			

«Утверждаю»

(должность руководителя ответственного исполнителя)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата утверждения)

ПЛАН
реализации муниципальной программы на _____ год

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	КБК	Объем финансирования в планируемом году (тыс. рублей)
		начала реализации	окончания реализации			
Всего по муниципальной программе				X	X	
Подпрограмма 1				X	X	
Основное мероприятие 1.1						
Мероприятие 1.1.1						

Мероприятие 1.1.2						
Мероприятие 1.1.3						
Основное мероприятие 1.2						
Мероприятие 1.2.1						
Мероприятие 1.2.2						
Мероприятие 1.2.3						
...						
Подпрограмма М				X	X	
Основное мероприятие М.1					X	
...						
Итого					X	

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя соисполнителя № 1)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата согласования)

(должность руководителя соисполнителя № 2)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата согласования)

(должность руководителя соисполнителя № N)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата согласования)

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей
(индикаторов) муниципальной программы

п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному (текущему) году	отчетный год		
				план	факт на отчетную дату<*>	
Муниципальная программа						
.	Показатель (индикатор)					
..	...					
Подпрограмма муниципальной программы						
..	Показатель (индикатор)					
..	...					

<*> если при предоставлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований местного
бюджета на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. рублей)			
			Г РБС	Рз Пр	ЦСР	Утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года	Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату	Утверждено в муниципальной программе на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего, в	X	X	X				
		том числе:		X	X				
		...		X	X				
Подпрограмма 1		всего, в		X	X				
		том числе:		X	X				
		...		X	X				
Основное мероприятие 1.1		всего, в		X	X				
		том числе:							
		...							

ОТЧЕТ
о выполнении сводных показателей
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
Наименование услуги и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					
Подпрограмма 2					
Основное мероприятие 2.1					
Основное мероприятие 2.2					
...					
...					

Приложение № 4
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оценке эффективности муниципальной программы

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

степени соответствия запланированному уровню затрат;
эффективности использования средств местного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, степени реализации мероприятий, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и эффективности реализации подпрограмм.

4. Если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

II. Оценка степени реализации мероприятий

5. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой

подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M,$$

где:

CP_M – степень реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95 % от запланированного и не ниже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Оценка достижения качественного результата проводится экспертно, с приложением документов, обосновывающих результаты оценки.

III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

7. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы по соответствующей формуле:

7.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, не содержащей мероприятий, осуществляемых за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$CC_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{п}$ – предусмотренные муниципальной программой в редакции на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$Z_{ф}$ – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

7.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые исключительно за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$CC_{уз} = MB_{ф} / MB_{п},$$

где:

$CC_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$МБ_{ф}$ – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$МБ_{п}$ – предусмотренные сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.3. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств местного бюджета, так и за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$CC_{уз} = 0,5 * Z_{ф} / Z_{п} + 0,5 * MB_{ф} / MB_{п},$$

где:

$CC_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{п}$ – предусмотренные муниципальной программой в редакции на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$Z_{ф}$ – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$МБ_{ф}$ – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$МБ_{п}$ – предусмотренные сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

8. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий со степенью соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Э_{ис} = CP_{м} - CC_{уз},$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$ – эффективность использования средств местного бюджета;

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий;

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов.

При этом если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, то оно принимается равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, то оно принимается равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, то оно принимается равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, то оно принимается равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, то оно принимается равным 0,5;

менее -0,5, то оно принимается равным 0.

V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм

9. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

10. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф},$$

где:

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

11. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N,$$

где:

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

12. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$$

где:

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств местного бюджета.

13. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

13. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

14. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф},$$

где:

$СД_{гппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпл}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

15. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M,$$

где:

$СР_{гп}$ – степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{гппз} > 1$, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

16. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 \times СР_{гп} + 0,5 \times \sum_1^j (ЭР_{п/п} \times k_j),$$

где:

$ЭР_{гп}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ – степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы;

k_j – коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы (определяется в составе подпрограммы, $\sum k_j = 1$).

17. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, если значение $\mathcal{E}P_{пн}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, если значение $\mathcal{E}P_{пн}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, если значение $\mathcal{E}P_{пн}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.