



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.10.2014г.

с. Александровка

№ 749-п

Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Александровского района Н.А.Данилову.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Исполняющий обязанности
главы района**

С.Н.Гринев

Разослано: отделу учета и отчетности администрации района, финансовому отделу администрации района, отделу культуры администрации района, отделу образования администрации района, отделу по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации района, прокурору, в дело.

Порядок планирования бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает принципы и методику планирования бюджетных ассигнований.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется на очередной финансовый год и плановый период в ходе проведения работ по подготовке проекта бюджета муниципального образования Александровский район на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым обязательствам Александровского района.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований за счет субвенций и субсидий, предоставляемых Александровскому району из областного бюджета, осуществляется на основе областных методик расчета соответствующих субсидий и субвенций.

1.5 Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в бюджетном законодательстве Российской Федерации.

1.6. Примерный перечень действующих и принимаемых обязательств Александровского района представлен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

Совокупность бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств Александровского района формирует бюджет действующих обязательств.

Совокупность бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств Александровского района формирует бюджет принимаемых обязательств.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в целях финансового обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Александровского района.

Реализация полномочий органов местного самоуправления Александровского района осуществляется органами местного

самоуправления Александровского района путем исполнения следующих функций:

- по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;
- по контролю и надзору;
- по управлению муниципальным имуществом;
- по предоставлению муниципальных услуг.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований по субъектам бюджетного планирования осуществляется в разрезе функций органов местного самоуправления.

В этих целях субъекты бюджетного планирования ежегодно проводят инвентаризацию осуществляемых функций. Для этого каждый субъект бюджетного планирования в пределах закрепленных за ним полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и нормативных правовых актов Александровского района, а также изменения в них, вступающие в силу в очередном финансовом году.

2.3. По результатам проведения соответствующего анализа каждый субъект бюджетного планирования формирует перечень исполняемых функций органов местного самоуправления по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Формирование перечня функций органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг осуществляется субъектами бюджетного планирования с учетом положений нормативного правового акта администрации Александровского района, устанавливающего порядок формирования, исполнения и корректировки перечня муниципальных услуг.

2.4. Бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии с Перечнем видов бюджетных ассигнований, представленном в Приложении 3 к настоящему Порядку, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отнесение соответствующих видов бюджетных ассигнований на исполняемые функции органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

Методика планирования различных видов бюджетных ассигнований приведена в Приложении 5 к настоящему Порядку.

3. Методы расчета объемов бюджетных ассигнований

3.1. Расчет объемов бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов:

- нормативного метода;
- метода индексации;
- планового метода.

3.2. Расчет бюджетных ассигнований с применением нормативного метода осуществляется на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, Оренбургской области и Александровского района.

Расчет бюджетных ассигнований с применением метода индексации осуществляется путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года.

Расчет бюджетных ассигнований с применением планового метода осуществляется в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре или в соответствии со сметной стоимостью объекта.

4. Порядок определения предельных объемов бюджетных ассигнований

4.1. Субъекты бюджетного планирования при выполнении задач по составлению расчетов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по отдельным расходным обязательствам ориентируются на показатели планового периода утвержденного бюджета муниципального образования Александровский район на очередной финансовый год и плановый период в актуальной редакции.

Субъекты бюджетного планирования осуществляют:

- корректировку показателей утвержденного бюджета муниципального образования Александровский район на очередной финансовый год и плановый период в части уточнения показателей первого и второго года планового периода;

- разработку параметров бюджета муниципального образования Александровский район на второй год планового периода по основным характеристикам бюджета муниципального образования Александровский район и расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

4.2. При расчетах бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования оценивают кассовое исполнение бюджета муниципального образования Александровский район и достижение установленных показателей деятельности за последний отчетный год.

4.3. Финансовый отдел проверяет правильность расчетов бюджетных ассигнований, при наличии замечаний отправляет расчеты на доработку.

4.4. Финансовый отдел доводит предельные объемы бюджетных ассигнований субъектам бюджетного планирования (главным распорядителям бюджетных средств) в сроки, установленные постановлением администрации о порядке составления проекта бюджета муниципального образования Александровский район.

5. Порядок распределения бюджета принимаемых обязательств

5.1. Бюджет принимаемых обязательств формируется и распределяется между субъектами бюджетного планирования при условии превышения планируемого объема доходов и сальдо источников финансирования дефицита проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период над объемом бюджета действующих обязательств.

Предельный объем бюджета принимаемых обязательств рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{БПО} = \text{Д} + \text{О} + \text{И} - \text{БДО} - \text{РД},$$

где:

БПО - объем бюджета принимаемых обязательств;

Д - прогноз налоговых и неналоговых доходов Александровского района;

О - прогноз изменений остатков средств районного бюджета;

И - планируемое сальдо заемных источников покрытия дефицита районного бюджета;

БДО - объем бюджета действующих обязательств;

РД - расходы по обслуживанию муниципального долга.

5.2. Общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода определяется в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода - объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета.

5.3. Бюджет принимаемых обязательств распределяется в соответствии с результатами оценки эффективности планируемых мероприятий в порядке, установленном администрацией Александровского района.

Приложение 1
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований

Примерный перечень
действующих и принимаемых обязательств Александровского района

К действующим обязательствам Александровского района относятся:
публичные обязательства, в том числе публичные нормативные обязательства, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и Александровского района, введенными в действие до начала очередного финансового года;

обязательства, связанные с предоставлением муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

содержание действующей сети муниципальных бюджетных учреждений;

обязательства, вытекающие из действующих договоров и соглашений (в том числе долгосрочных), и обязательства, вытекающие из договоров и соглашений, подлежащих заключению ежегодно;

бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, переходящие на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

кредиторская задолженность;

обязательства, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

расходы по обслуживанию действующих долговых обязательств.

К принимаемым обязательствам районного бюджета относятся:

увеличение действующих или введение новых видов публичных обязательств, в том числе публичных нормативных обязательств;

новые бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;

содержание планируемых к созданию муниципальных бюджетных учреждений и (или) учреждений, планируемых к передаче в муниципальную собственность Александровского района;

увеличение объемов предоставления муниципальных услуг;

расходы по обслуживанию принимаемых долговых обязательств.

Приложение 2
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований

Реестр
исполняемых функций органов местного самоуправления

(наименование субъекта бюджетного планирования)

N п/п	Функция органов местного самоуправления	Нормативное правовое обоснование
1.	Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности	
1.1.	функция 1	
1.2.	функция 2	
	...	
2.	Функции по контролю и надзору	
2.1.	функция 1	
2.2.	функция 2	
	...	
3.	Функции по управлению муниципальным имуществом	
3.1.	функция 1	
3.2.	функция 2	
	...	
4.	Функции по предоставлению муниципальных услуг	
4.1.	муниципальная услуга 1	
4.2.	муниципальная услуга 2	
	...	

Приложение 3
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований

Перечень
видов бюджетных ассигнований в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации

N п/п	Вид бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования
1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<p>1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none">- оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата) муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности Александровского района, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством;- оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности. <p>1.2. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг (выполнению работ).</p> <p>1.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ).</p> <p>1.4. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);</p>

		<p>1.5. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - закупки товаров в муниципальный материальный резерв.
2.	Социальное обеспечение населения	<p>2.1. Публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.</p> <p>2.2. Публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.</p>
3.	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями	<p>3.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется с участием Александровского района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>3.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных унитарных предприятий, влекущих увеличение уставного фонда или увеличение стоимости основных средств указанных юридических лиц в установленном порядке.</p>

4.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг	4.1. Субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. 4.2. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.
5.	Предоставление межбюджетных трансфертов	5.1. Дотации бюджетам поселений Александровского района; 5.2. Субсидии бюджетам поселений Александровского района; 5.3. Субвенции бюджетам поселений Александровского района; 5.4. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Александровского района.
6.	Обслуживание муниципального долга Александровского района	6.1. Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Александровского района, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств Александровского района
7.	Исполнение судебных актов по искам к Александровскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	7.1. Судебные акты по искам к Александровскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов

Приложение 4
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований

Перечень
видов бюджетных ассигнований в разрезе функций органов местного самоуправления, осуществляемых субъектами бюджетного планирования

N п/п	Наименование типа функций органов местного самоуправления	Перечень видов бюджетных ассигнований
1.	Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности	<p>1. Осуществление функций органов местного самоуправления:</p> <p>1.1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none">- оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата) муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности Александровского района, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством;- оплата поставок товаров, выполнения работ,- оказания услуг для муниципальных нужд;- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;- возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности. <p>1.1.2. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения); в том числе в целях:</p> <ul style="list-style-type: none">- закупки товаров в муниципальный материальный резерв. <p>1.1.3. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);</p>

		<p>1.2. Исполнение судебных актов по искам к Александровскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов.</p>
2.	<p>Функции по контролю и надзору</p>	<p>2.1. Осуществление функций органов местного самоуправления:</p> <p>2.1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата) муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности Александровского района, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством; - оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд; - уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; - возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности. <p>2.1.2. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупки товаров в муниципальный материальный резерв. <p>2.1.3. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);</p> <p>2.2. Исполнение судебных актов по искам к Александровскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов</p>

3.	<p>Функции по управлению муниципальным имуществом</p>	<p>3.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями</p> <p>3.1.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Александровского района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</p> <p>3.1.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных унитарных предприятий, влекущих увеличение уставного фонда или увеличение стоимости основных средств указанных юридических лиц в установленном порядке;</p> <p>3.2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг:</p> <p>3.2.1. Субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.</p> <p>3.2.2. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.</p> <p>3.3. Предоставление межбюджетных трансфертов:</p> <p>3.3.1. Дотации бюджетам поселений Александровского района;</p> <p>3.3.2. Субсидии бюджетам поселений Александровского района;</p> <p>3.3.3. Субвенции бюджетам поселений Александровского района;</p> <p>3.3.4. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Александровского района;</p> <p>3.5. Обслуживание муниципального долга Александровского района:</p>
----	---	---

		<p>3.5.1. Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Александровского района, финансового отдела администрации Александровского района, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств Александровского района.</p>
4.	<p>Функции по предоставлению муниципальных услуг</p>	<p>4.1. Оказание муниципальных услуг:</p> <p>4.1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата) муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности Александровского района, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством; - оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд; - уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; - возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности. <p>4.1.2. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг (выполнению работ);</p> <p>4.1.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнению работ);</p> <p>4.1.4. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);</p> <p>4.1.5. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения</p>

функций казенного учреждения), в том числе в целях:

- оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- закупки товаров в муниципальный материальный резерв.

4.2. Социальное обеспечение:

4.2.1. Публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

4.2.2. Публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения;

4.3. Исполнение судебных актов по искам к Александровскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов.

Методика
планирования бюджетных ассигнований
по видам бюджетных ассигнований

1. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.1. При расчете бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется оценка расходов, необходимых для:

- обеспечения выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ);

- предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с использованием показателей, устанавливаемых муниципальным заданием на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году. Муниципальное задание является основным документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

При планировании бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) следует исходить из того, что услуги оказываются органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления.

1.2. При расчете бюджетных ассигнований, направляемых на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, осуществляется оценка расходов, необходимых для:

- оплаты труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Александровского района, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами Александровского района;

- оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещения вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

1.2.1. При определении величины бюджетных ассигнований на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Александровского района, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами Александровского района, применяются следующие показатели:

- предложения о поэтапном повышении минимальной месячной заработной платы работников районных муниципальных учреждений до величины прожиточного минимума трудоспособного населения Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозируемое повышение заработной платы работников бюджетной сферы районных муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозируемая величина оплаты труда муниципальных служащих на очередной финансовый год и плановый период;

- положения трудовых договоров (служебных контрактов, контрактов), заключенных с работниками казенных учреждений, а также с работниками органов местного самоуправления;

- действующие ставки страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

В случае если возможные объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в очередном финансовом году и плановом периоде предполагают увеличение численности работников казенных учреждений, связанных с оказанием муниципальных услуг, осуществляется оценка величины оплаты труда дополнительно привлекаемого персонала. При определении объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

учитываются показатели потребности муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральных показателях. Определение потребности муниципальных услуг (выполнении работ) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Александровского района.

При определении величины бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления необходимо осуществлять расчет начислений на заработную плату на уплату страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

1.2.2. При определении величины бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, необходимых для обеспечения функционирования казенных учреждений, применяются следующие исходные данные:

- прогнозы индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период;

- натуральные лимиты потребления тепло и электроэнергии на очередной финансовый год и плановый период казенными учреждениями, находящимися в собственности района;

- средние ожидаемые тарифы по группам потребителей на тепловую и электрическую энергию от централизованных источников, на услуги по водоснабжению, водоотведению на очередной финансовый год и плановый период;

- тариф на тепловую и электрическую энергию на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если возможные объемы оказания муниципальных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде предполагают увеличение поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, необходимых для обеспечения выполнения функций казенных учреждений, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), осуществляется оценка и обоснование их планируемой величины.

1.2.3. В случае если казенным учреждением осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по ценам (тарифам), установленным в порядке, определенном органами местного самоуправления, то при определении величины бюджетных ассигнований, необходимых для оплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, применяются следующие показатели:

- требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенные в муниципальном задании, на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз на очередной финансовый год и плановый период объемов платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

- прогноз объемов доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и плановый период;
- порядок, определяющий механизм формирования цен (тарифов) на предоставление муниципальных услуг;
- прогноз налоговой базы, необходимой для исчисления налогов и сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджетную систему Российской Федерации очередной финансовый год и плановый период;
- установленные ставки налогов и сборов, уплачиваемых в бюджетную систему Российской Федерации;
- исполнение муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

1.2.4. При планировании бюджетных ассигнований, необходимых для возмещения вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности, расходы должны учитываться в полном объеме в соответствии с суммой, указанной:

- по принятым и вступившим в силу решениям суда - в решении суда;
- по делам, находящимся на рассмотрении суда - в исковом заявлении).

Формирование указанных бюджетных ассигнований осуществляется на основании информации, предоставляемой органом исполнительной власти, осуществляющим претензионно-исковую работу по искам, предъявленным в отношении казенного учреждения.

В случае признания казенным учреждением во внесудебном порядке причиненного вреда формирование объема бюджетных ассигнований осуществляется на основании фактических (планируемых) объемов средств, направляемых на возмещение вреда.

1.3. В случае утверждения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в районном бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ). При расчете объема указанных субсидий учитываются:

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Александровского района и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Александровского района;
- показатели потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
- планируемые объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральных и стоимостных показателях;
- стандарты качества муниципальных услуг (работ).

Определение объема и условий предоставления указанных субсидий из районного бюджета определяется администрацией Александровского района.

1.4. При расчете субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) указанными организациями, учитываются:

- показатели потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
- планируемые объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральных и стоимостных показателях;
- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается Решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район о районном бюджете и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрации Александровского района, в которых должны быть определены:

- категории и (или) критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Александровского района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами Александровского района.

При определении бюджетных инвестиций, осуществляемых за счет средств районного бюджета, учитываются:

- показатели социально-экономического развития Александровского района в текущем году, очередном финансовом году и плановом периоде;
- объёмы ассигнований, необходимых для реализации (завершения) текущих проектов;
- объёмы ассигнований, планируемых к выделению в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом потребности района в создании объектов муниципальной собственности;
- предельные объёмы дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз доходов районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- проекты, предполагаемые к завершению по критериям досрочного прекращения (переработки).

1.6. При определении объема бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд применяются следующие показатели:

- требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, определенные в муниципальном задании, на очередной финансовый год и плановый период;

- показатели потребности муниципальных услуг (выполнении работ);
 - планируемые объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральных и стоимостных показателях;
 - нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Александровского района и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Александровского района;
 - предварительные прогнозы индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз темпов роста цен (тарифов) на лекарственные средства, топливо, в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.7. При планировании бюджетных ассигнований, связанных с закупками товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий), проводится оценка:

- объема действующих денежных обязательств, принятых получателями бюджетных средств в течение двух лет, предшествующих отчетному финансовому году, исполнение по которым переходит на очередной финансовый год и плановый период;
- объема действующих денежных обязательств, принятых получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году, исполнение по которым переходит на очередной финансовый год и плановый период;
- объема действующих денежных обязательств, принятых получателями бюджетных средств в текущем финансовом году, исполнение по которым переходит на очередной финансовый год и плановый период;
- в стоимостном и натуральном выражении объемов планируемых закупок товаров, работ и услуг, по которым длительность производственного цикла поставки товаров, а также выполнения работ, оказания услуг период более одного года.

1.8. При планировании бюджетных ассигнований связанных с закупками работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий), необходимо учитывать следующее обстоятельство.

В случае если предметами муниципального контракта являются выполнение работ и оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых составляет более трех лет, такие муниципальные контракты могут заключаться:

- в пределах средств, установленных на соответствующие цели муниципальными программами (проектами), на срок реализации указанных программ (проектов);
- в соответствии с нормативными правовыми актами Александровского

района, принимаемыми в установленном порядке.

1.9. Соответствующие подходы к планированию бюджетных ассигнований применяются также в отношении других муниципальных функций, не связанных с предоставлением муниципальных услуг.

2. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

2.1. При расчете бюджетных ассигнований, направляемых на социальное обеспечение населения, осуществляется оценка расходов, необходимых для:

- предоставления социальных выплат гражданам;
- приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

Основу расчета объемов бюджетных ассигнований на вышеназванные цели составляют:

- показатели потребности соответствующих социальных выплат в разрезе количества получателей и стоимостных показателей на очередной финансовый год и плановый период;

- показатели потребности мер социальной поддержки населения, на осуществление которой направляются приобретаемые товары, работы, услуги, в разрезе количества получателей и стоимостных показателей на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз платы за пользование жилым помещением (платы за найм) на 1 кв. м. общей площади жилого фонда в месяц в разрезе сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз величины прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Определение объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, связанных с социальным обеспечением населения осуществляется отдельно по каждому виду обязательств в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

3. Бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями

3.1. Определение объема бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется на основе информации о потребностях субъектов хозяйственной деятельности в государственной поддержке.

3.2. При определении объема бюджетных ассигнований следует учитывать, что предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется с участием Александровского района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли Александровского района в уставном (складочном) капитале, принадлежащей Александровскому району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доля Александровского района в уставном (складочном) капитале, принадлежащая Александровскому району, включается в состав имущества, входящего в казну Александровского района.

3.3. При определении в ходе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, необходимо учитывать следующее обстоятельство. Так, бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, утверждаются Решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем включения в Решение Совета депутатов муниципального образования Александровский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

3.4. При формировании расходов проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период следует учитывать, что предоставление средств из районного бюджета осуществляется при выполнении следующего условия.

Так, предоставление средств за счет бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, из районного бюджета осуществляется при заключении договора между администрацией Александровского района и юридическим лицом, об участии Александровского района в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу Решения Совета депутатов муниципального образования Александровский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

4. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

4.1. Определение объема бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляется на основе информации о потребностях субъектов хозяйственной деятельности курируемых отраслей в государственной поддержке в отношении необходимых объемов по субсидированию затрат.

4.2. Порядок предоставления субсидий устанавливается Решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район о районном бюджете и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Александровского района, в которых должны быть определены:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5. Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов

5.1. Объем и порядок предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и нормативными правовыми актами администрации Александровского района, в том числе с учетом планируемых изменений в законодательстве на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. При определении объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям Александровского района, должны учитываться региональные нормативы, показатель дифференциации налогового потенциала, равномерности налоговой базы.

При определении объема субсидий, направляемых на бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности на условиях софинансирования, могут использоваться следующие параметры:

- объемы ассигнований, необходимые для реализации (завершения) текущих проектов;

- объемы ассигнований, планируемые к выделению в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом потребности района в создании объектов муниципальной собственности;

- прогнозы доходной и расходной частей бюджетов муниципальных образований;

- показатели обеспеченности муниципальных образований объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

показатели социально-экономического развития Александровского района в текущем году, очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга

6.1. При расчете расходов на обслуживание муниципального долга Александровского района учитываются:

- расходы на обслуживание прямых обязательств;
- расходы на обслуживание условных обязательств.

Расчет расходов на обслуживание муниципального долга Александровского района осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов администрации Александровского района, устанавливающих порядок определения долговой емкости районного бюджета и порядок привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую емкость районного бюджета.

6.2. При расчете бюджетных ассигнований на обслуживание прямых обязательств осуществляется планирование расходов на выплату процентных платежей по долговым обязательствам Александровского района.

К процентным платежам по обслуживанию прямых обязательств Александровского района относятся расходы на выплату процентов по кредитам, привлеченным в районный бюджет.

6.3. Процентные платежи по долговым обязательствам Александровского района определяются исходя из верхнего предела муниципального долга на начало планируемого периода, графиков погашения действующих кредитов и муниципальных займов, осуществляемых путем прогноза привлечения заимствований на финансирование дефицита районного бюджета, погашение долговых обязательств и финансирование кассовых разрывов планируемого периода.

В качестве расчетной процентной ставки при определении процентных платежей по планируемым долговым обязательствам используется действующая ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.4. Расходы на обслуживание условных обязательств необходимо учитывать:

- планируемые объемы предоставления муниципальных гарантий;
- ожидаемые объемы исполнения по ранее выданным гарантиям Александровского района;
- наличие или отсутствие регрессного требования гаранта к принципалу установленного для выданных и предполагаемых к выдаче муниципальных гарантий Александровского района;
- расходы по реализации предмета залога (обеспечения), предоставленного в обеспечение выдаваемой муниципальной гарантии;
- наличие либо отсутствие залога (обеспечения) при предоставлении гарантии.

В случае выдачи необеспеченной гарантии в составе районного бюджета формируется резерв на ее возможное покрытие в размере 100 % от суммы выданной гарантии.

7. Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов по искам к Александровскому району

7.1. При формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период должны учитываться следующие расходы по исполнению судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов:

по принятым и вступившим в силу решениям суда: в полном объеме в соответствии с суммой, указанной в решении;

по делам, находящимся на рассмотрении: в полном объеме.

Приложение 6
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований

Общие сведения
в обосновании бюджетных ассигнований по всем расходным обязательствам
субъектов бюджетного планирования

1. "Лицевой счет" - код лицевого счета, открытого главному распорядителю средств районного бюджета в финансовом отделе администрации Александровского района;
2. "ГРБС" - код главного распорядителя средств районного бюджета, по которому составляется обоснование бюджетного ассигнования;
3. "Раздел, подраздел" - код раздела, подраздела классификации расходов районного бюджета;
4. "Целевая статья" - код целевой статьи (программы и подпрограммы) классификации расходов районного бюджета;
5. "Вид расходов" - код вида расходов классификации расходов районного бюджета;
6. "КОСГУ" - код классификации операций сектора государственного управления;
7. "Код РО" - уникальный код расходного обязательства;
8. "Наименование РО" - наименование отдельного расходного обязательства;
9. "Статус РО" - указывается действующее или принимаемое расходное обязательство;
10. "Вид БА", "Содержание вида БА" – наименование и содержание вида бюджетного ассигнования в соответствии с перечнем видов бюджетных ассигнований (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Примерный перечень
дополнительных сведений в обосновании бюджетных ассигнований по
отдельным расходным обязательствам

1. Расчет фонда оплаты труда и начислений на оплату труда муниципальных должностей:

- а) код должности;
- б) полное наименование должности;
- в) количество штатных единиц;
- г) заработная плата в месяц в разрезе следующих показателей:
сумма по должностным окладам в месяц;
сумма надбавок за секретность;
сумма ежемесячного денежного поощрения;

д) расчет бюджетных ассигнований по каждому году на очередной финансовый год и плановый период в разрезе следующих показателей:

- коэффициент повышения (действующий);
- годовой фонд оплаты труда;
- начисления на оплату труда;
- итого фонд оплаты труда с начислениями;
- коэффициент повышения (принимаемый);
- повышение фонда оплаты труда;
- повышение начислений;
- итого повышений;
- повышенный фонд оплаты труда;
- повышенные начисления.

2. Расчет фонда оплаты труда и начислений на оплату труда муниципальных служащих:

- а) код должности;
- б) полное наименование должности;
- в) количество штатных единиц;
- г) сумма по должностным окладам в месяц;

д) расчет бюджетных ассигнований по каждому году на очередной финансовый год и плановый период в разрезе следующих показателей:

- коэффициент повышения (действующий);
- годовой фонд оплаты труда;
- начисления на оплату труда;
- итого фонда оплаты труда с начислениями;
- коэффициент повышения (принимаемый);
- повышение фонда оплаты труда;
- повышение начислений;

итога повышений;
повышенный фонд оплаты труда;
повышенные начисления;

3. Расчет фонда оплаты труда по учреждениям:

- а) код должности;
- б) полное наименование должности;
- в) количество штатных единиц (педагогических ставок);
- г) сумма по должностным окладам в месяц;
- д) сумма доплат и надбавок компенсационного характера в месяц:

тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными иными особыми условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, сверхурочная работа, работа в ночное время, праздничные дни и т.д.;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- е) сумма доплат и надбавок стимулирующего характера в месяц:

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

за интенсивность и высокие результаты работы, включая повышающие коэффициенты;

за качество выполняемых работ, включая повышающие коэффициенты; премиальные выплаты по итогам работы;

ж) доплаты и надбавки, установленные специальными нормативными правовыми актами Александровского района;

з) сумма выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (уральский коэффициент) в месяц;

и) сумма заработной платы в месяц;

к) расчет бюджетных ассигнований по каждому году на очередной финансовый год и плановый период в разрезе следующих показателей: коэффициент повышения (действующий); годовой фонд оплаты труда; начисления на заработную плату труда; итога фонда оплаты труда с начислениями; коэффициент повышения (принимаемый); повышение фонда оплаты труда; повышение начислений; повышенный фонд оплаты труда.

4. Расчет расходов на субсидию бюджетным и автономным учреждениям:

а) виды учреждений (наименование учреждений);

б) наименование муниципальных услуг;

в) единица измерения;

г) расчет бюджетных ассигнований по каждому году на очередной финансовый год и плановый период в разрезе следующих показателей:

объем муниципальной услуги (работы);

нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений;

субсидия на выполнение муниципального задания.

5. Расчет расходов на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления:

- а) наименование пособия/выплаты;
- б) единица измерения;
- в) расчет бюджетных ассигнований по каждому году на очередной финансовый год и плановый период в разрезе следующих показателей:
 - Количество получателей;
 - размер выплат; количество выплат в год; сумма выплат в год.
- б. Расчет расходов на питание в образовательных организациях:
 - а) категория получателя;
 - б) расчет бюджетных ассигнований по каждому году на очередной финансовый год и плановый период в разрезе следующих показателей:
 - количество дето-дней;
 - количество дето-дней (праздничных, выходных); денежная норма;
 - денежная норма в праздничные и выходные.

Методические рекомендации
по определению перечней и кодов
целевых статей и видов расходов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим Приказом Минфина Российской Федерации "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" классификация расходов бюджетов состоит из:

- кода главного распорядителя бюджетных средств (3 знака);
- кода раздела, подраздела расходов (4 знака);
- кода целевой статьи расхода (7 знаков);
- кода вида расходов (3 знака);
- кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (3 знака).

Определение перечней и кодов целевых статей и видов расходов районного бюджета рекомендуется осуществлять исходя из иерархии программно-целевых инструментов.

Так, семизначные коды целевых статей расходов районного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований районного бюджета к муниципальным программам Александровского района, их подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления Александровского района (непрограммным мероприятиям).

Виды расходов детализируют направление финансового обеспечения расходов бюджетов по целевым статьям классификации расходов.