



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2014г.

с. Александровка

№ 548-п

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в администрации Александровского района
на 2014–2016 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012–2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области» :

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Александровского района на 2014-2016 годы, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата Лысенкова Г.П.

3. Постановление обнародовать на официальном сайте администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.П.Писарев

Разослано: заместителям главы администрации района, начальникам отделов и управлений, прокуратуре района, в дело.

Приложение к постановлению
 администрации
 Александровского района
 От 21.07.2014г. № 548-п

**План мероприятий по
 противодействию коррупции в администрации Александровского
 района на 2014 – 2016 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель (фамилия, инициалы)
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.	Организация работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании Александровский район (далее – муниципальное образование)	по полугодиям	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
2.	Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования	2014 год	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
3.	Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Филипповский Н.Н., начальник отдела правового и контрактного обеспечения
4.	Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции	2014-2015 годы	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
5.	Проведение анализа функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными	по полугодиям (до 1 июля и 15 декабря)	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы

	лицами администрации муниципального образования, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования и подведомственных ему организаций	по полугодиям	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
7.	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления	по полугодиям	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
8.	Организация систематической публикации информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие муниципального образования, об ущемлении коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности	по мере необходимости	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
9.	Активизация работы по формированию в администрации Александровского района и иных органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции	ежегодно	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
10.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9	постоянно	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы

	<p>февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования</p>		
11.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом	по полугодиям	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
12.	Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
13.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней	ежегодно	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
14.	Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	по мере необходимости	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
15.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (по отдельному плану)	ежегодно	Круцких Г.А. начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
16.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
17.	Актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции	по мере необходимости	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
18.	Активизация работы по формированию от-	постоянно	Мишенина Г.А.,

<p>рицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:</p> <p>законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия</p> <p>соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <p>соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных постановлением администрации Александровского района от 17.03.2014 №176-п «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Александровский район Оренбургской области»</p> <p>уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном распоряжением администрации Александровского района от 02.10.2009г. №14-р «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в совершению коррупционных правонарушений»представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществ-</p>		главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
--	--	---

	<p>венного характера муниципального служащего и членов его семьи;</p> <p>формирования негативного отношения к коррупции;</p> <p>разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>		
19.	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
20.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
21.	Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих	постоянно	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
22.	Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	ежегодно	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
23.	Расширение конкурсной основы замещения должностей муниципальной службы	постоянно	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
24.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров	по мере необходимости	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
25.	Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной	До сентября 2014 г	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам

	службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		организационной и кадровой работы
26.	Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	До сентября 2014 г	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
27.	Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	по мере проведения заседаний	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
28.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
29.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	постоянно	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
30.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	
31.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответст-	постоянно	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы

	венности, предусмотренные законодательством Российской Федерации		
32.	Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, до 30 апреля	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
33.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
34.	Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	по мере необходимости	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
35.	Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном распоряжением администрации Александровского района от 02.10.2009г. №14-р «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»	по мере необходимости	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
36.	Организация проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату; муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;	по мере необходимости	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы

	<p>б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>		
37.	<p>Организация и совершенствование методического обеспечения порядка проведения проверок по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии муниципальным нормативным правовым актом об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	постоянно	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
38.	<p>Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>	по мере необходимости	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
39.	<p>Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	по мере необходимости	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы

40.	Внедрение показателей оценки эффективности деятельности подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений	после разработки показателей оценки эффективности деятельности	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
41.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные должности муниципальной службы учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
42.	Внедрение в деятельность подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ в целях проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов	после разработки компьютерных программ	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
43.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации Александровского района от 01.04.2011г. №258-п «Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»	постоянно	Филипповский Н.Н., начальник отдела правового и контрактного обеспечения
44.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы му-	постоянно	Круцких Г.А., начальник отдела по вопросам организа-

	<p>ниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:</p> <p>определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>		<p>ционной и кадровой работы</p>
45.	<p>Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Гринцов А.В., начальник отдела документационного и информационного обеспечения</p>
46.	<p>Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Филипповский Н.Н., начальник отдела правового и контрактного обеспечения</p>
<p>IV. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования</p>			
47.	<p>Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых им мероприятиях, в том числе:</p> <p>проведение мониторинга составов совещательных органов при главе муниципального образования и подготовка соответствующих изменений в их составы</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Круцких Г.А., начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы</p>
48.	<p>Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес-сообщества с органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по</p>	<p>2014–2015 годы</p>	<p>Степанова Н.В., начальник отдела экономического анализа, прогнозирования, развития потреби-</p>

	устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования		тельского ранка и предпринимательства
49.	Проведение совещания с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и в ходе этого совещания рассмотреть вопрос об участии указанных общественных объединений в реализации антикоррупционной политики, о формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции и о реализации других мер по противодействию коррупции	ежегодно	Круцких Г.А., начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
50.	Разработка механизма общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов	2014 год	Круцких Г.А., начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
51.	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2014–2015 годы	Бакланов А.А., начальник отдела земельных и имущественных отношений
52.	Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	2014 год	Круцких Г.А., начальник отдела по вопросам организационной и кадровой работы
53.	Организация разработки и внедрения образовательных программ антикоррупционной направленности для учащихся образовательных учреждений общего образования	2015 год	Евстафьев С.Д., начальник отдела образования
V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг			
54.	Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области	Ежегодно	Гринцов А.В., начальник отдела документационного и информационного обеспечения

55.	Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг	по мере необходимости	Гринцов А.В., начальник отдела документационного и информационного обеспечения
56.	Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг	до декабря 2014г	Мишенина Г.А., главный специалист отдела по вопросам организационной и кадровой работы
57.	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	ежегодно	Гринцов А.В., начальник отдела документационного и информационного обеспечения
VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля			
58.	Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	2014 год	Гусев Н.П., главный специалист отдела правового и контрактного обеспечения
59.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений	постоянно	Филипповский Н.Н. начальник отдела правового и контрактного обеспечения
60.	Совершенствование условий, процедур и	2014–2015 го-	Гусев Н.П., главный

	механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	ды	специалист отдела правового и контрактного обеспечения
61.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов	ежегодно	Филипповский Н.Н. начальник отдела правового и контрактного обеспечения
62.	Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	ежегодно	Филипповский Н.Н. начальник отдела правового и контрактного обеспечения
63.	Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом	постоянно	Бакланов А.А., начальник отдела земельных и имущественных отношений
64.	Повышение эффективности осуществления финансового контроля	2014–2015 годы	Данилова Н.А., начальник финансового отдела администрации района