



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

27.02.2014 г.

с. Александровка

№ 120-п

Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Александровского района

В целях реализации отдельных мероприятий муниципальных программ, утверждённых в установленном порядке, руководствуясь ч. 5 ст. 30 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Александровского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шамова В.И..

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава района**

**А.П. Писарев**

Разослано: Шамову В.И., отделу бюджетного учёта и отчётности, финансовому отделу, прокурору, в дело.

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Александровского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет механизм оказания адресной социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Александровского района Оренбургской области, (далее – получатели материальной помощи), в рамках реализации муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

1.2. Выплата осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Александровский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели.

### **2. Виды адресной социальной помощи, условия её предоставления и критерии отбора получателей**

2.1. Адресная социальная помощь предоставляется в соответствии с настоящим Порядком отдельным категориям граждан в виде выплаты единовременной материальной помощи.

2.2. Единовременная материальная помощь предоставляется отдельным категориям граждан, в т.ч.:

- находящимся в трудной жизненной ситуации, которую гражданин (неработающий пенсионер и т.п.) не может преодолеть самостоятельно;

- иным категориям граждан в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

Размер оказываемой единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, не должен превышать пять тысяч рублей.

Размер оказываемой единовременной материальной помощи в

остальных случаях не может превышать суммы представленных заявителем документов (локальный сметный расчет, чеки, квитанции и т.д.).

2.3. Преимущественным правом на предоставление адресной социальной помощи пользуются:

а) пенсионеры, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума для пенсионеров на дату рассмотрения заявления;

б) пенсионеры, семьи которых состоят только из неработающих пенсионеров;

в) одиноко проживающие неработающие граждане;

г) граждане, имеющие иждивенцев, совокупный доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума на дату рассмотрения заявления;

д) участники боевых действий;

е) вдовы умерших участников (инвалидов) боевых действий;

ж) инвалиды;

з) ветераны Великой Отечественной войны.

2.4. Адресная социальная помощь оказывается один раз в течение календарного года.

### **3. Порядок рассмотрения заявлений об оказании адресной социальной помощи**

3.1. Для получения адресной социальной помощи, получатели материальной помощи или их законные представители обращаются в комиссию, наделенную полномочием по предоставлению мер социальной поддержки в виде материальной помощи, (далее - уполномоченный орган) и представляют следующие документы:

- письменное заявление об оказании единовременной материальной помощи с указанием причины обращения;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий статус заявителя (в том числе трудовая книжка, пенсионное удостоверение, удостоверение инвалида, удостоверение ветерана войны и т.д.);

- документы о составе семьи, степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства членов семьи при их совместном проживании);

- документы о доходах, получаемых каждым членом семьи (или одиноко проживающим гражданином) в денежной форме;

- копия лицевого счета, открытого получателем в кредитных организациях (в том числе сберегательной книжки или социальной карты

жителей района).

Для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации дополнительно:

- документы о наличии трудной жизненной ситуации (за исключением ситуаций, связанных с неспособностью к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, безнадзорностью, отсутствием определенного места жительства, конфликтами и жестоким обращением в семье, одиночеством);

- ходатайство администрации сельского поселения по месту жительства.

Получатели материальной помощи (их законные представители), претендующие на получение единовременной материальной помощи связанной с ремонтом жилья, кроме того, представляют:

- документ, подтверждающий правовые основания владения или пользования жилым помещением, являющимся местом его жительства;

- справку из администрации сельского поселения по месту жительства о том, что в населенном пункте, в котором проживает заявитель, помощь ему не оказывалась, либо документы о частично оказанной помощи и необходимости получения дополнительного размера помощи (локальный сметный расчет, кассовый и товарный чеки и т.д.).

3.2. На основании письменного заявления об оказании адресной социальной помощи, уполномоченным органом составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя, в котором указываются данные о заявителе, условиях его проживания. В акте обследования материально-бытового положения заявителя должно также содержаться заключение о нуждаемости заявителя в единовременной материальной помощи. Расчет среднедушевого дохода семьи неработающего пенсионера (дохода одиноко проживающего неработающего пенсионера), претендующего на получение единовременной материальной помощи, осуществляется отделом бюджетного учёта и отчётности администрации района.

3.3. По результатам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган в течение 30 дней с момента поступления заявления об оказании единовременной материальной помощи принимает решение о назначении (отказе в назначении) адресной социальной помощи и ее размере. Решение уполномоченного органа оформляется с приложением списка граждан, в отношении которых принято соответствующее решение. Уведомление о назначении адресной социальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю или его законному представителю не позднее 3 рабочих дней после принятия комиссией решения.

3.4. Отказ в назначении адресной социальной помощи отдельным категориям граждан осуществляется по следующим основаниям:

- отсутствие документов, подтверждающих перечисленные в пункте

2.2 настоящего Порядка основания для оказания адресной социальной помощи;

- представление документов, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Порядка не в полном объёме;

- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

- повторное в течение календарного года обращение для оказания материальной помощи.

3.5. Оригиналы документов хранятся в личных делах уполномоченного органа.

#### **4. Выплата адресной социальной помощи**

4.1. Организация выплаты адресной социальной помощи осуществляется в следующем порядке:

Решение о предоставлении адресной социальной помощи оформляется постановлением администрации района.

Предоставление гражданам мер социальной поддержки производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Александровский район на осуществление данных социальных выплат.

4.2. Выплата адресной социальной помощи отдельной категории граждан за счёт средств местного бюджета осуществляется на лицевые счета, открытые получателями в кредитных организациях (в том числе на социальные карты жителей района).

4.3. Неиспользованные остатки средств на оказание адресной социальной помощи отдельной категории граждан подлежат возврату.

#### **5. Контроль за расходованием средств.**

Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Александровский район осуществляют уполномоченные органы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Зам. главы администрации  
Руководитель аппарата

СОГЛАСОВАНО  
Зам. главы администрации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

о подготовке проекта постановления, распоряжения администрации  
Александровского района (нужное подчеркнуть)

По вопросу: Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Александровского района

Проект внес:

Н.Н. Филипповский  
начальник отдела  
правового обеспечения

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Согласование с заинтересованными организациями:  
(При наличии замечаний следует после росписи указать «Замечания прилагаются»).

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Роспись

Заключение юриста

---

---

---

---

Кому разослать (с указанием количества экз.)  
Шамову В.И., отделу бюджетного учёта и отчётности, финансовому отделу, прокурору, в дело – по 1 экземпляру.

Проверил: Гл. спец. отдела док. и информ. обесп. \_\_\_\_\_