



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2013г.

с. Александровка

№ 92-п

О внесении изменений в постановление №53-п от 27.01.2012г. «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Александровского района Оренбургской области «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008г.№ 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, руководствуясь ч.5 ст. 30 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Внести изменения в постановление №53-п от 27.01.2012г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Александровского района Оренбургской области «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры» изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шамова В.И.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013года.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: В.И.Шамову, Отдел культуры администрации Александровского района, МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры», прокурору, в дело.

Приложение
к постановлению
администрации района
от _____ № _____

**Положение
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
Александровского района Оренбургской области
«Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры»
(новая редакция)**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район от 27.03.2009 года № 238 «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Александровского района и муниципальных учреждений Александровского района», Приказом Минздравсоцразвития России № 247н от 29 мая 2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Минздравсоцразвития России № 248н от 29 мая 2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

2. Положение включает в себя:

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2.2. Условия оплаты труда директора и начальников отделов;

2.3. Условия осуществления и размеры выплат компенсирующего характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»

2.4. Иные выплаты стимулирующего характера за счет бюджетных источников финансирования, критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

2.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или на других условиях определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. Конкретные размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим положением.

2.7. Условия единовременной выплаты к отпуску:

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Единовременная выплата к отпуску выплачивается работникам, работающим в учреждении по основному месту работы.

2.8. Условия выплаты материальной помощи:

Выплаты материальной помощи осуществляются по решению комиссии.

Материальная помощь может быть выплачена в размере до одного должностного оклада:

- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с рождением ребёнка;
- в связи с бракосочетанием;
- в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет);
- в связи с тяжелым заболеванием;
- в связи с тяжелой жизненной ситуацией (индивидуально по каждому случаю)

При времени работы менее шести месяцев материальная помощь не выплачивается.

Материальная помощь может выплачиваться 2 раза в год.

2.9. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

2.10. К заработной плате работников учреждения начисляется районный коэффициент в размере 15 %.

II. Условия оплаты труда директора учреждения.

1. Должностной оклад директора утверждается администрацией Александровского района.

Должностной оклад директора, определяемый трудовым договором, устанавливается на соответствующий финансовый год в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала Муниципального казенного учреждения Александровского района Оренбургской области « Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры» и может составлять до 2 (двух) размеров средней заработной платы.

Должностной оклад директора, вновь созданного учреждения устанавливается учредителем в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 2 апреля 2008 г. № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»

При изменении в течении года размеров средней заработной платы

работников учреждения должностной оклад директора пересмотру не подлежит.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	к Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»		
2 квалификационный уровень	Директор	6000

Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется в соответствии с приказом министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 13 ноября 2008г. № 171 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения»

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы по должности:

- более 20 лет – 25%;
- от 10 до 20 лет – 20%;
- от 5 до 10 лет – 15%;
- от 1 до 5 лет – 10%;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3. Директору также выплачивается:

- Надбавка за условия, сложность и напряженность профессиональной деятельности до 100%;
- ежемесячная премия до 100% от оклада;
- Доплата за работу в сельской местности -20%

4. Премирование директора учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения.

В целях осуществления премирования директора учреждения главный распорядитель бюджетных средств вправе централизовать до 2 процентов от фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на год.

Премирование директора учреждения производится распоряжением администрации Александровского района.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений учреждения.

1. Оклады руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ),

утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007г.

№570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Приказом Минздравсоцразвития России № 247н от 29 мая 2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»		
2 квалификационный уровень	Начальник отдела, Главный бухгалтер	6042

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы по должности:

- более 20 лет – 25%;
- от 10 до 20 лет – 20%;
- от 5 до 10 лет – 15%;
- от 1 до 5 лет – 10%;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3. С учетом условий труда руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VI, VII, настоящего положения.

IV. Условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности служащих.

1. Оклады работников учреждения, занимающих должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	2371,22
Профессиональная квалификационная группа должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Художник Техник -программист	4001,50
Профессиональная квалификационная группа должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер по охране труда	3386,70
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории	4289,82
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории, Инженер-программист, Юрисконсульт	4571,78
4 квалификационный уровень	Экономист Ведущий бухгалтер	5306,36

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы по должности:

- более 20 лет – 25%;
- от 10 до 20 лет – 20%;
- от 5 до 10 лет – 15%;
- от 1 до 5 лет – 10%;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3. С учетом условий труда работников, занимающих должности служащих устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VI, VII, настоящего положения.

**V. Условия оплаты труда работников учреждения,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям
рабочих.**

1. Оклады рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения их квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Приказом Минздравсоцразвития России № 248н от 29 мая 2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должности, отнесенные к ПКГ «Работники учреждения по профессиям рабочие» первого уровня		
1 квалификационный уровень	Рабочий	2145,44
Профессиональная квалификационная группа должности, отнесенные к ПКГ «Работники учреждения по профессиям рабочие» второго уровня		
4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, Водитель автобуса	2822,78

2. Настоящим положением предусмотрено установление рабочим учреждения повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора учреждения рабочим, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается директором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – до 20%.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и

компенсационных выплат.

3. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VI, VII, настоящего положения.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и порядок установления этих выплат в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»

2. Работникам учреждения могут быть установлены выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

3. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в размере 20 процентов от должностного оклада в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, как привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение ставок (окладов) по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из оклада без учета повышения по другим основаниям.

12. Доплата руководителям, специалистам и служащим, работающим в учреждении, расположенном в сельской местности производится в размере 20 процентов от должностного оклада.

13. Надбавка к должностному окладу за сложные условия и напряженность профессиональной деятельности устанавливается до 100% от оклада.

14. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику в пределах 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника и устанавливается на конкретный срок.

15. Решение об установлении выше перечисленных доплат принимаются директором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Иные выплаты стимулирующего характера критерии их установления в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в

федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

2. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или на других условиях определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы по должности;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- ежемесячная премия.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4. Условия выплаты премии:

Выплаты премии осуществляются по решению директора учреждения.

Ежемесячная премия устанавливается до 100% от оклада.

Ежемесячная премия устанавливается:

- за качество выполняемой работы;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетов;
- за добросовестное выполнение должностных обязанностей;

Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, ежемесячная премия не начисляется. Основанием для уменьшения или не начисления ежемесячной премии является:

- невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных письменных жалоб;

Работникам, принятым на работу по трудовому договору на срок не более 3-х месяцев ежемесячная премия не устанавливается.

Премия выплачивается при наличии финансовых средств.

Перечень
работников основного персонала

1. Экономист
2. Бухгалтер 1 и 2 категории
3. Инженер-программист
4. Юрисконсульт
5. Художник
6. Секретарь - машинистка