



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

15.08.2013г.

с. Александровка

№ 771-п

О внесении изменений в постановление №1096-п от 30.12.2011г.

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч.5 ст.30 Уставом муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Внести изменения в постановление Администрации Александровского района Оренбургской области №1096-п от 30.12.2011г «Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района Оренбургской области», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2013 года и подлежит обнародованию.

**Исполняющий обязанности  
главы района**

**С.Н.Гринев**

Разослано: отделам и управлениям администрации района, заместителям главы администрации района, Финансовый отдел, Отдел культуры, Отдел образования, УСЗН, Александровская ЦРБ, ОМППКСТ, КЦСОН, прокурору, в дело

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 15.08.2013г. №771-п

Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий на  
иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
Александровского района Оренбургской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, механизм и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Александровского района Оренбургской области (далее - учреждения) из местного бюджета субсидий на иные цели, не связанные с выполнением учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства учреждений (далее - субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предусматриваются в местном бюджете на очередной финансовый год в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Александровского района Оренбургской области.

3. Объем субсидий на иные цели определяется органом местного самоуправления Александровского района Оренбургской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель или уполномоченный орган), в пределах утвержденных учредителю или уполномоченному органу как главному распорядителю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на основании финансово-экономического обоснования расходов, представляемого учреждением. Финансово-экономическое обоснование расходов представляется в разрезе статей планируемых расходов с приложением смет и расчетов по каждой статье расходов.

4. Объем субсидий на иные цели определяется без учета затрат, связанных с выполнением муниципального задания учреждением на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства учреждений.

5. Субсидии на иные цели могут предоставляться учреждению на осуществление следующих расходов:

приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ);

капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или уполномоченным органом за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем или уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

проведение мероприятий, не связанных с выполнением муниципального задания, в том числе в рамках целевых программ;

выделение грантов на реализацию социально значимых проектов;

проведение мероприятий, предусмотренных соответствующими правовыми актами и не входящих в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления Александровского района Оренбургской области муниципальными учреждениями Александровского района Оренбургской области в качестве основных видов деятельности;

разработка проектно-сметной документации;

техническое присоединение к сетям;

проведение энергоаудита;

установка охранной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов;

обучение, повышение квалификации, профессиональную подготовку, стажировку работников учреждений;

приобретение программного продукта;

аттестация рабочих мест;

социальные выплаты;

иные расходы.

6. Учредитель или уполномоченный орган вправе изменять объем субсидии, предоставленной учреждению на иные цели, в следующих случаях:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств;

необходимость перераспределения объемов субсидий на иные цели между учреждениями;

дополнительная потребность в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств;

выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в планируемом объеме.

7. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение), заключаемого между учредителем или уполномоченным органом и учреждением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Субсидия на иные цели перечисляется с лицевого счета учредителя или уполномоченного органа на счет учреждения при представлении заявки на получение субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также контрактов (договоров) на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг и других документов, подтверждающих принятие обязательств учреждением в соответствии с действующим законодательством.

8. Планируемый объем субсидий на иные цели и сроки их перечисления учитываются учредителем или уполномоченным органом при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, используемого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

9. Субсидии на иные цели бюджетному учреждению перечисляются на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области, или на счет, открытый в муниципальном казенном учреждении «Финансовый отдел администрации Александровского района Оренбургской области» (далее - финансовый отдел администрации Александровского района).

10. Субсидии на иные цели автономному учреждению перечисляются на отдельный лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области, или на счет, открытый в финансовом отделе администрации Александровского района, или на счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии на иные цели автономному учреждению на счет, открытый в кредитной организации, производится в порядке возмещения после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы.

11. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным финансовым отделом администрации Александровского района.

12. Учреждения представляют учредителю или главному распорядителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и в сроки, установленные соглашением.

13. Контроль за целевым использованием и выполнением условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется учредителем или главным распорядителем. В случае нарушения учреждением условий соглашения и настоящего Порядка учредитель или главный распорядитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление учреждению субсидии на иные цели. Приостановление перечисления субсидий на иные цели осуществляется в Порядке, установленном финансовым отделом администрации Александровского района.

14. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленных в форме субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, автономным учреждениям (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых автономным учреждениям в финансовом отделе администрации Александровского района), подлежат возврату в местный бюджет в Порядке, установленном Финансовым отделом

администрации Александровского района. Остатки средств, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году в соответствии с решением учредителя или главного распорядителя при наличии потребности в направлении их на те же цели.

15. При выявлении нецелевого использования учреждениями бюджетных средств, предоставленных из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, сумма нецелевого использования средств подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---

Приложение N 1  
к порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
Александровского района  
Оренбургской области

Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

с. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Учредитель или уполномоченный орган

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Александровского района Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного органа бюджетного/автономного учреждения Оренбургской области)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и бюджетное/автономное учреждение администрации Александровского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного/автономного учреждения Александровского района Оренбургской области)

(далее - учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии на \_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

## II. Права и обязанности Сторон

2. Учредитель обязуется:

- а) предоставлять в \_\_\_\_\_ году учреждению субсидию;
- б) перечислить учреждению в установленном порядке субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- в) осуществлять перечисление субсидии на основании заявки учреждения и договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и других документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
- г) рассматривать предложения учреждения или уполномоченного органа по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;
- д) осуществлять контроль выполнения учреждением условий предоставления субсидии.

3. Учредитель или уполномоченный орган вправе:

а) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока действия Соглашения в следующих случаях:

внесение соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

необходимость перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

дополнительная потребность в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;

выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в плановом объеме;

б) потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения учреждением соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

4. Учреждение обязуется:

а) расходовать полученную субсидию по целевому назначению;

б) своевременно информировать учредителя или уполномоченного органа об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

в) представлять по запросу учредителя или уполномоченного органа в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;

г) представлять учредителю или уполномоченному органу отчет об использовании субсидии по установленной форме к

\_\_\_\_\_;  
(срок представления)

д) возвращать Субсидию частично или в полном объеме в следующих случаях:

нецелевое использование средств предоставленной субсидии;  
неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения;  
фактическое осуществление учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем субсидии.

5. Учреждение вправе обращаться к учредителю или уполномоченному органу с предложениями об изменении размера субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

### III. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Срок действия Соглашения

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### V. Заключительные положения

8. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### VI. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Местонахождение	Местонахождение
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с



Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М. П.

Приложение N 2  
к порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
Александровского района

**ЗАЯВКА**  
для получения субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного/автономного учреждения  
Александровского района)  
на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Дата	Наименование субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
		Итого расходов (P)		
3.		Всего потребность в субсидии (C) (C = P)		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
муниципального бюджетного/автономного  
учреждения Александровского района)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 3  
к порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
Александровского района

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности уполномоченного  
лица органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции и полномочия  
учредителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного/автономного учреждения  
Александровского района

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(период с начала года)

N п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Плановый объем субсидии, рублей	Фактически перечислено , руб.	Кассовые расходы, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
Итого						

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
муниципального бюджетного/автономного  
учреждения Александровского района)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)