



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

12.07.2013г.

с. Александровка

№ 651-п

Об утверждении перечня документов, представляемых в администрацию Александровского района для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Александровского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район от 27.03.2013г. № 217 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной гарантии Александровского района»:

1. Утвердить перечень документов, представляемых в администрацию Александровского района для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Александровского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Александровского района Данилову Н.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава района**

**А.П.Писарев**

Разослано: финансовый отдел, администрациям сельсоветов, прокурору в дело.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Александровского района  
№ 651-п от 12.07.13г.

Перечень  
документов, представляемых в администрацию Александровского района  
для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии  
Александровского района

**1. Для юридических лиц:**

1.1. Заявка на предоставление муниципальной гарантии Александровского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.

1.2. Анкета юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии Александровского района, согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

1.3. Заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии:

учредительных документов юридического лица со всеми приложениями и изменениями;

свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату последних изменений, внесенных в указанный реестр;

информационного письма об учете в органах статистики.

1.4. Краткое описание проекта с обоснованием объемов муниципальной гарантии Александровского района с оценкой финансовой, бюджетной и экономической эффективности реализации проекта, а также с обоснованием положительного социального эффекта, связанного с реализацией проекта, или технико-экономическое обоснование проекта.

1.5. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени юридического лица, главного бухгалтера юридического лица (решение об избрании, приказы о назначении, вступлении в должность, трудовой договор, доверенность), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати юридического лица.

1.6. Заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица список учредителей (участников) юридического лица, владеющих более 5 процентов уставного (складочного) капитала, с указанием доли

учредителей (участников) в уставном (складочном) капитале юридического лица и ее номинальной стоимости.

1.7. Копия договора или проект договора, исполнение обязательств по которому планируется обеспечить муниципальной гарантией Александровского района (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью).

1.8. Подлинник или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего одобрение (согласие) уполномоченного органа управления юридического лица на совершение сделок, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия Александровского района, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными или иными документами принципала (решение совета директоров (наблюдательного совета) либо общего собрания акционеров (участников) общества, либо собственника имущества унитарного предприятия), либо справка юридического лица о том, что такая сделка не требует одобрения.

1.9. Копии бухгалтерских отчетов юридического лица по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии Александровского района (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках), и на каждую отчетную дату текущего года (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Юридические лица, осуществляющие деятельность менее одного календарного года, представляют копии бухгалтерских отчетов по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, на каждую отчетную дату за весь период деятельности с отметкой налогового органа об их принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Александровского района решения о предоставлении муниципальной гарантии Александровского района наступает очередная отчетная дата представления юридическим лицом бухгалтерской отчетности, указанная отчетность представляется в финансовый отдел администрации Александровского района дополнительно.

1.10. Копия информационного письма (форма № 26.2-7) о применении упрощенной системы налогообложения, заверенная в установленном порядке (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

1.11. Справки – расшифровки статей баланса, заверенные руководителем, главным бухгалтером и печатью юридического лица:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных вложениях;
- о краткосрочных вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторах и кредиторах юридического лица с указанием их почтовых и банковских реквизитов и суммы задолженности, в том числе просроченной.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Александровского района решения о предоставлении муниципальной гарантии Александровского района наступает очередная отчетная дата представления юридическим лицом бухгалтерской отчетности, указанные справки с обновленными сведениями представляются в финансовый отдел администрации Александровского района дополнительно.

1.12. Справка юридического лица об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом.

1.13. Справка юридического лица о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

1.14. Справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов юридического лица соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

Если в период между датой подачи документов, представленных в соответствии с настоящим Перечнем, и датой принятия администрацией Александровского района решения о предоставлении муниципальной гарантии Александровского района наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются в дополнительно.

1.15. Справка налогового органа о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

1.16. Справки кредитных организаций об оборотах денежных средств и среднемесячных остатках по открытым у них счетам юридического лица за последние 12 месяцев.

1.17. Дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении права администрации Александровского района на списание кредитной организацией в пользу администрации Александровского района денежных средств со счета юридического лица без распоряжения клиента – владельца счета, заключенное между кредитной организацией и юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется в финансовый отдел администрации Александровского района после заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Александровского района).

1.18. При рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Александровского района в обеспечение исполнения обязательств юридического лица по кредиту (кредитной линии) в кредитной организации дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1.1–1.17 настоящего Перечня, представляются:

копия лицензии, выдаваемой Центральным банком Российской Федерации на осуществление кредитной организацией банковских операций, заверенная кредитной организацией;

письмо за подписью руководителя кредитной организации о согласии заключить с принципалом кредитный договор (договор о предоставлении кредитной линии).

1.19. При рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Александровского района в обеспечение исполнения обязательств юридического лица по облигационному займу, привлекаемому юридическим лицом, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1.1–1.17 настоящего Перечня, представляются проекты:

решения о выпуске ценных бумаг;  
проспекта ценных бумаг.

1.20. Документы должны быть прошиты (каждый отдельно) либо весь пакет документов должен быть сброшюрован с описью документов, подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица. Документы и иные материалы, представленные в администрацию Александровского района и в финансовый отдел администрации Александровского района, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных Решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной гарантии Александровского района»

## **2. Для муниципальных образований сельских поселений:**

2.1. Заявка на предоставление муниципальной гарантии Александровского района согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.

2.2. Копия устава муниципального образования сельского поселения со всеми изменениями, заверенная принявшим его органом.

2.3. Копия решения Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Александровского района о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) со всеми приложениями (с изменениями), заверенная советом депутатов муниципального образования.

2.4. Копия отчета об исполнении бюджета муниципального образования за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату (форма по ОКУД 0503317), заверенная в установленном порядке.

2.5. Сведения о кредиторской задолженности муниципального образования, включая кредиторскую задолженность по долговым обязательствам муниципального образования.

2.6. Сведения о просроченной кредиторской задолженности муниципального образования, включая просроченную задолженность по долговым обязательствам муниципального образования.

2.7. Выписки из долговой книги муниципального образования о состоянии муниципального долга на 1 января текущего финансового года и на дату подачи заявки.

2.8. Сведения о поступлении налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в бюджет муниципального образования.

2.9. Сведения об объеме расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Копии правовых актов муниципального образования, подтверждающих полномочия органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления на совершение сделок от имени муниципального образования, заверенные принявшим их органом.

2.11. Информация на последнюю отчетную дату о долговой нагрузке на местный бюджет муниципального образования и соблюдении требований, установленных статьями 92.1, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и требований, установленных решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

2.12. Копия договора или проект договора, исполнение обязательств по которому планируется обеспечить муниципальной гарантией Александровского района (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью).

2.13. Документы должны быть прошиты (каждый отдельно), подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом органа местного самоуправления, подпись которого должна быть скреплена печатью органа местного самоуправления. Документы и иные материалы, представленные в администрацию Александровского района и финансовый отдел администрации Александровского района, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных Решением Совета депутатов муниципального образования

Александровский район «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной гарантии Александровского района».

Приложение № 1  
к перечню документов,  
представляемых в администрацию  
Александровского района для  
рассмотрения вопроса о  
предоставлении муниципальной  
гарантии Александровского района

Заявка  
на предоставление муниципальной гарантии Александровского района

Прошу администрацию Александровского района рассмотреть вопрос о  
возможности предоставления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
муниципальной гарантии Александровского района.

Муниципальная гарантия Александровского района необходима для  
обеспечения надлежащего исполнения существующих (будущих)  
обязательств (основного обязательства) перед

\_\_\_\_\_ (наименование бенефициара,  
\_\_\_\_\_ категория бенефициара, если в момент подачи заявки он неизвестен, либо  
\_\_\_\_\_ неопределенный круг лиц, либо не заполняется при невозможности уста-  
\_\_\_\_\_ новления бенефициара в момент предоставления гарантии)

по договору, соглашению, облигационному займу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора (соглашения),  
\_\_\_\_\_ реквизиты договора (соглашения), если они известны, условия выпуска облигаций  
\_\_\_\_\_ (категория (тип) и форма облигаций, их количество, номинальная стоимость,  
\_\_\_\_\_ срок погашения облигаций и выплаты дохода по облигациям в виде процентов)

в части следующих обязательств: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (например, возврат основной суммы долга (части основной суммы),  
\_\_\_\_\_ начисленных процентов и другое)

Прошу предоставить муниципальную гарантию на сумму

\_\_\_\_\_



(предельная сумма гарантии)

на срок \_\_\_\_\_.

Наименование и стоимость инвестиционного проекта, обоснование целесообразности предоставления муниципальной гарантии Александровского района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Цель обязательства, для обеспечения исполнения которого необходима муниципальная гарантия Александровского района

\_\_\_\_\_.

Предлагаемое обеспечение исполнения обязательств по муниципальной гарантии Александровского района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_.

ИНН: \_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Номер телефона (факс) \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_)  
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к перечню документов,  
представляемых в администрацию  
Александровского района для  
рассмотрения вопроса о  
предоставлении муниципальной  
гарантии Александровского района

Анкета  
юридического лица, претендующего на получение  
муниципальной гарантии Александровского района

Полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы	
Сокращенное наименование юридического лица	
Код ИНН/КПП	
Юридический адрес	
Номер свидетельства о государственной регистрации	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Факс	
Адрес электронной почты, сайта	
Ф.И.О. руководителя, номер телефона	
Ф.И.О. главного бухгалтера, номер телефона	
Код ОКДП (вид деятельности)	
Код ОКПО	
Код ОКФС	
Код ОКАТО	
Код ОКОПФ	
Код ОКОГУ	
Код ОКВЭД	
Размер уставного капитала (тыс. рублей)	
Доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале (тыс. рублей, процентов)	
Численность работников (человек)	

Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) за последний отчетный период (рублей)	
Банковские реквизиты (с указанием рублевых и валютных счетов)	
Краткая характеристика деятельности юридического лица	
Выручка от продажи товаров, работ, услуг (без НДС) (тыс. рублей):	
за последний отчетный год	
за последний отчетный период	
Прибыль (убыток) от продажи товаров, работ, услуг (тыс. рублей):	
за последний отчетный год	
за последний отчетный период	
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) (тыс. рублей):	
за последний отчетный год	
за последний отчетный период	
Балансовая стоимость всех активов (на последнюю отчетную дату) (тыс. рублей)	
Сумма чистых активов (на последнюю отчетную дату) (тыс. рублей)	
Обеспечение исполнения обязательств юридического лица по муниципальной гарантии Александровского района	

Руководитель \_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_)  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_)  
(инициалы, фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года