



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

18.06.2013г.

с. Александровка

№ 554-п

Об открытии кадетского класса в МБОУ «Александровская СОШ» в 2013-2014 учебном году

В целях совершенствование системы патриотического воспитания граждан Александровского района, усиления работы органов государственной власти Александровского района, учреждений и организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений по формированию у граждан высокого патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины и на этой основе сохранение общественной стабильности в районе, а также в целях реализации долгосрочной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан Александровского района на 2013 - 2015 годы", руководствуясь ч.5 ст.30 Устава администрации Александровского района Оренбургской области:

1. Открыть кадетский класс на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа» с 01.09.2013 года.

2. Утвердить Положение о кадетском классе общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Александровского района Оренбургской области, согласно приложению.

3. Выделить МБОУ «Александровская СОШ» денежные средства в размере 450000 (Четырехсот пятидесяти тысяч) рублей за счет ст.1 раздела V.«Создание кадетских классов» долгосрочной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Александровского района на 2013 - 2015 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского района по социальным вопросам В.И. Шамова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава района**

**А.П. Писарев**

Разослано: В.И.Шамову, финансовый отдел, отдел образования, МБОУ «Александровская СОШ», отдел правового обеспечения, прокурору, в дело.

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 18.06.13г. № 554-п

**Положение  
о кадетском классе общеобразовательных учреждений,  
расположенных на территории Александровского района  
Оренбургской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 1 9.03.2001 № 196, Типовым положением о кадетской школе (школе-интернате), утверждённым постановлением Правительства РФ от 1 5.11.1997 №1427, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в общеобразовательных школах, расположенных на территории Александровского района Оренбургской области.

1.3. Основными целями кадетского класса являются интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.4. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные программы, имеющие целью военную прикладную и физическую подготовку обучающихся.

1.5. Кадетский класс осуществляет допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования.

1.6. При приёме в кадетский класс администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

**II. Организация деятельности кадетского класса**

2.1. Кадетский класс является структурным подразделением общеобразовательного учреждения и открывается на основании решения

Учредителя, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной и физической подготовки охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся, завершивших обучение по программам начальной общеобразовательной школы на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.

2.3. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимущественно пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте, а также дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей; дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов; дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети одиноких матерей (отцов); дети, находящиеся под опекой (попечительством).

2.4. Обучающиеся кадетского класса носят форму установленного образца, которая приобретается за счет средств местного бюджета, и имеют специальную символику (значок, шеврон).

2.5. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.6. Исключение обучающегося из состава кадетского класса осуществляется по окончании курса обучения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава общеобразовательного учреждения, неисполнения решений руководства общеобразовательного учреждения, пропуска занятий без уважительной причины.

Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных отметок.

Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом ОУ и Кодексом чести кадета, принимаемым кадетским собранием общеобразовательного учреждения.

### III. Образовательный процесс в кадетском классе

3.1. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Выпускникам общеобразовательного учреждения, окончившим кадетский класс, выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.2. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется, на основании Базисного учебного плана, обеспечивающего базовый компонент среднего (полного) образования и в соответствии с индивидуальным учебным планом, включающий кадетский компонент за счёт времени, предусмотренного на реализацию регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла военно-психологических курсов, профилирующих практикумов военно-спортивной направленности (практика организации военно-патриотического воспитания младших школьников, летние и зимние военно-полевые сборы, военно-техническая и физическая подготовка), специализированных элективных курсов.

3.3. Для обучения по профилирующим дисциплинам (основы военной подготовки, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, элективные курсы), а также иностранному языку, технологии, информатике кадетский класс по решению администрации образовательного учреждения может делиться на 2 подгруппы.

3.4. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.

Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация ОУ может привлекать совместителей - специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

Для организации внеурочной деятельности обучающихся может быть введена ставка педагога дополнительного образования, оплата которого будет производиться за счёт средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

3.5. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную военно-техническую и физическую подготовку.

Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

3.6. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией ОУ в системе внутришкольного контроля путём проведения зачётных и предэкзаменационных работ и летних учебных сборов.

#### IV. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

4.1. Права и обязанности обучающихся кадетских классов:

4.1.1. Обязанностью кадета является:

- Соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения, Кодекса чести кадета.

Выполнять решения руководства школы и общешкольного кадетского собрания.

Заботиться об авторитете кадетского класса, поддерживать и пропагандировать его деятельность.

Проявлять инициативу и активно участвовать в проведении классных, школьных, муниципальных, региональных, общероссийских традиционных и военно-патриотических мероприятий.

Соблюдать этические нормы и правила общественного поведения.

- Строго соблюдать учебную дисциплину, не допускать пропуски уроков по неуважительным причинам, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам.

- Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству.

4.1.2. Обучающийся кадетского класса имеет право:

-Получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса кадетского класса.

-Посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня.

-Пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией; литературой из школьного фонда библиотеки, аппаратно-программными средствами.

4.2. Права и обязанности учителя кадетского класса:

4.2.1. Учитель кадетского класса обязан:

- Осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ.

- Соблюдать весь установленный для кадетского класса (взвода) ритуал начала и окончания урока.

- Повышать свою профессиональную компетентность.

-Организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок.

4.2.2. Учитель имеет право:

-Выбирать любые формы организации образовательного процесса, указанные в настоящем Положении.

-Выбирать учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

4.3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- Создать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка.

- Нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

Совместно со школой контролировать обучение ребёнка.

Нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам.

- Осуществлять взаимодействие с педагогами общеобразовательного учреждения и регулярно посещать родительские собрания.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в управлении классом через работу в родительском комитете и родительском собрании.
- Защищать законные права и интересы ребёнка.
- Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- Получать информацию о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

Зам. главы администрации  
Руководитель аппарата

СОГЛАСОВАНО  
Зам. главы администрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

о подготовке проекта постановления, распоряжения администрации  
Александровского района (нужное подчеркнуть)

По вопросу «Об открытии кадетского класса в МБОУ «Александровская  
СОШ» в 2013-2014 учебном году»

Проект внес:

С. Д. Евстафьев  
Начальник Отдела образования  
администрации Александровского  
района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Согласование с заинтересованными организациями:

(При наличии замечаний следует после росписи указать «Замечания прилагаются»).

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Роспись
финансовый отдел:			

Заключение юриста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кому разослать (с указанием количества экз.) Шамову В. И. – 1 экз.,  
финансовый отдел – 1 экз., отдел образования – 1 экз.,  
МБОУ «Александровская СОШ» - 1 экз., отдел правового обеспечения – 1  
экз., прокурору – 1 экз., в дело – 1 экз.

Проверил: Гл. спец. отдела док. и информ. обесп. \_\_\_\_\_