



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

04.06.2013г.

с. Александровка

№ 507-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных учреждениях района.

В соответствии с постановлением № 1007-п от 22.10.2012 года « Об утверждении долгосрочной целевой программы «О развитии малого и среднего предпринимательства в Александровском районе на 2013-2015 годы», руководствуясь частью 5 статьи 30 Устава муниципального образования Александровский район:

1. Утвердить порядок предоставления в 2013-2015 годах субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат связанных с уплатой процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных учреждениях района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского района Гринева С.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

**Глава района**

**А.П. Писарев**

Разослано: органам местного самоуправления, отделам администрации и муниципальным предприятиям, учреждениям, прокурору, в дело.

## **ПОРЯДОК**

### **Предоставления на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных для МО отраслях, компенсации части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях на территории муниципального образования Александровский район на 2013 -2015 годы.**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок перечисления субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район (далее по тексту – МО Александровский район) субъектам малого и среднего предпринимательства далее по тексту – МСП), требования к соответствующим документам, необходимым для перечисления субсидий.

В настоящем Положении используются также следующие основные понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые субъектам МСП на конкурсной основе для компенсации части процентной ставки по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства на территории МО Александровский район;

- заемщик – хозяйствующий субъект, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участвующий в кредитных отношениях в качестве должника и гарантирующий надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных кредитным договором;

- кредитор – российская кредитная организация, имеющая лицензию Центрального банка Российской Федерации, предоставляющая субъекту МСП в рамках кредитного договора кредит на условиях возвратности, платности и срочности;

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная для проведения конкурсного отбора субъектов МСП в целях предоставления субсидий. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Александровского района (далее – Администрация);

- соглашение – договор о предоставлении субъекту МСП субсидии, заключенный между субъектом МСП и Администрацией;

#### **2. Категории и критерии отбора субъектов МСП, цели и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП в результате конкурсного отбора, на основании решений конкурсной комиссии об определении победителя и в соответствии с соглашениями, заключенными с субъектами МСП по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.2. Субсидия предоставляется в целях компенсации части процентной ставки по кредитам, полученным субъектами МСП в кредитных организациях на территории муниципального образования Александровский район, на развитие производства, сферы услуг и общественного питания или отраслей, имеющих приоритетное направление для МО.

Приоритетными направлениями развития отраслей в Александровском районе являются:

- сельское хозяйство
- промышленность
- бытовое обслуживание
- общественное питание

2.3. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в размере не более 90 процентов от суммы уплаченных с 1 января 2013 года сумм процентов по кредиту.

Субсидии предоставляются заемщикам – победителям конкурсного отбора в случаях, если субъекты МСП:

- зарегистрированы и осуществляют хозяйственную деятельность на территории МО Александровский район;

- заключили кредитный договор с российской кредитной организацией, имеющей лицензию Центрального банка Российской Федерации, предоставляющей заемщику в рамках кредитного договора кредит в денежной форме на условиях возвратности, платности и срочности;

- не имеют просроченной задолженности по платежам в федеральный, областной и местный бюджеты, а также по ранее выданным кредитам;

- не находятся в стадии ликвидации и в отношении которых нет решения арбитражного суда о признании их банкротами и об открытии конкурсного производства;

- осуществляют выплату в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией, средней заработной платы каждому штатному работнику не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Александровском районе;

- соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4. Субсидии предоставляются при использовании заемных средств на цели, непосредственно связанные с осуществлением деятельности субъектов МСП.

2.5. Субсидии предоставляются при соблюдении предусмотренных кредитными договорами условий погашения заемных средств и уплаты процентов по ним.

2.6. Субсидии не предоставляются для компенсации процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

2.7. Администрация осуществляет контроль за выполнением субъектами МСП – получателями субсидий условий их предоставления.

### **3. Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Звезда», а также размещается с конкурсной документацией на официальном сайте муниципального образования Александровский район по адресу: [www.aleksandrovka56.ru](http://www.aleksandrovka56.ru) не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурса;
- предмет конкурса;
- дату, время и место проведения конкурса;

3.2. Заемщики, претендующие на получение субсидий (далее – заявители), направляют в конкурсную комиссию заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1) Заверенные подписью и печатью заемщика:

а) пояснительная записка в произвольной форме о необходимости получения запрашиваемой меры муниципальной поддержки;

б) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии;

в) копии учредительных документов;

г) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в текущем финансовом году;

е) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

ж) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей и (или) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

з) справка о величине средней месячной заработной платы работников в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией;

и) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

к) справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за компенсацией календарный год без учета налога на добавленную стоимость;

л) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

м) справка о целевом использовании кредитных средств;

н) технико-экономическое обоснование использования кредитных средств в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

### 3.2.2) Заверенные кредитором:

а) плановый расчет ежемесячных сумм компенсации на планируемый период по кредитному договору по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копия кредитного договора с приложением графика выплаты процентов за пользование заемными средствами;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату процентов и суммы основного долга по кредитному договору;

3.3. Заседания конкурсной комиссии по допуску к конкурсу проводятся в течении 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение документов и определение победителей конкурса осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня заседания комиссии по допуску к конкурсу.

Заемщик лично или его доверенное лицо предоставляет в конкурсную комиссию документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения. При подаче заявления заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность. Документы, поступившие после указанного в извещении о проведении конкурса срока, не рассматриваются.

3.4. Конкурсная комиссия проверяет наличие указанных в пункте 3.2 настоящего Положения документов, а также соответствие заемщика условиям предоставления субсидии.

Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале заявок субъектов МСП на участие в конкурсных отборах.

В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, несоответствия заемщика условиям предоставления субсидии, ему направляется письменный (почтовым отправлением) мотивированный отказ за подписью председателя конкурсной комиссии в допуске на участие в конкурсе, о чем в журнале производится соответствующая отметка.

3.5. Заемщик несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов.

В случае выявления факта представления недостоверной информации (документации) заемщик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Конкурсные документы заемщика оцениваются и сопоставляются на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов конкурсной комиссии.

3.8. Критериями конкурсного отбора являются:

- соответствие вида деятельности заемщика приоритетным для МО Александровский район сферам развития малого и среднего предпринимательства:

- сельское хозяйство и промышленность – 100 баллов;

- бытовое обслуживание, общественное питание – 90 баллов;

В случае если набрано одинаковое количество баллов, отбор субъектов МСП будет производиться по дате подачи заявления, исходя из наличия средств в бюджете МО.

3.9. Конкурсная комиссия принимает решение, о победителях конкурсного отбора начиная с заявок, набравших максимальное количество суммированных баллов, и далее – в порядке убывания баллов, с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в Программе.

3.10. Субсидии перечисляются всем заявителям - победителям конкурсного отбора в размере не более 90 процентов от суммы уплаченных с 1 января 2013 года сумм процентов по кредиту, в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Александровский район.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявителей - победителей конкурсного отбора в реестре получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и извещает их о необходимости оформления и подписания соглашения с Администрацией по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии ведет Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, о принятом на основании результатов рассмотрения заявок решении о допуске к участию участника конкурса или об отказе в допуске такого участника. Протокол рассмотрения заявок подписывается в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе всеми членами комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования Александровский район в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.13. В соответствии со статьей 14 п.п. 3 и 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются следующим субъектам малого предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, *нерезидентами* Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

#### **4. Порядок перечисления субсидий.**

4.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением совета депутатов о бюджете МО Александровский район.

4.2. Главным распорядителем средств бюджета МО Александровский район по предоставлению субсидий является Администрация.

4.3. Заключение о возможности предоставления субсидии субъектам МСП готовит конкурсная комиссия, на основании рассмотрения комплекта документов, указанного в п. 3.2. настоящего Положения, с учетом результатов конкурсного отбора. В заключении определяется размер субсидии и устанавливается очередность заявителей, в соответствии с которой им будут выплачиваться субсидии по результатам проведенного конкурса.

4.4. Заключение о возможности предоставления субсидии, проект постановления Администрации о предоставлении субсидии и комплект установленных п. 3.2. настоящего Положения документов направляется на рассмотрение главе Администрации.

4.5. Постановление Администрации о предоставлении субсидии субъекту МСП направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

4.6. Перечисление субсидии субъекту МСП осуществляется не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления им предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения документов и заявки на перечисление субсидии.

4.7. Администрация осуществляет контроль за выполнением субъектом МСП – получателем субсидии условий их предоставления.

#### **5. Порядок возврата субсидий**

5.1. При нарушении установленных в Положении условий предоставления субсидий, а также в случае предоставления субъектом МСП - получателем субсидии недостоверных сведений, субсидии подлежат возврату в бюджет МО Александровский район. В случае выявления нарушений Администрация направляет в адрес субъекта МСП письменное предписание о необходимости возврата субсидии в размере 100 %. Субсидии подлежат возврату в течение 7 дней после получения субъектом МСП предписания.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписания субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный предприниматель)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат в размере \_\_\_\_\_ % по уплате процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_года №\_\_\_\_\_, полученными

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитора)

Информация об организации (индивидуальном предпринимателе), кредитном договоре и показателях хозяйственной деятельности прилагается.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Я являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (согласно ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и не нахожусь в стадии ликвидации.

Я осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

(Форма)

1. Информация об организации (индивидуальном предпринимателе) – заемщике по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест	
Средняя численность работников	
Средняя месячная заработная плата	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, руб.	

2. Информация о кредитном договоре

Номер, дата договора	
Сумма договора	
Цель получения заемных средств	
Наименование кредитора	
Номер лицензии кредитора	
Процентная годовая ставка	
Ставка рефинансирования на дату заключения договора	
Срок действия договора	



3. Показатели хозяйственной деятельности заемщика \_\_\_\_\_

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(за предшествующий год)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс.руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс.руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Общее количество рабочих мест Средняя списочная численность работающих Количество созданных рабочих мест		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
Транспортный налог			

1	2	3	4
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал за счет:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

**(за предшествующий квартал)**

Показатели			
хозяйственной деятельности		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		страховые взносы	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	

		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	с
Инвестиции в основной капитал за счет:		единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		арендные платежи за земельные участки	

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(Примерная форма)

### СПРАВКА

Дана

\_\_\_\_\_ (наименование заемщика)

В том, что на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства заемщика в отношении возврата заемных средств и уплаты процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ выполнены.

Процентная ставка по указанному договору составляет \_\_\_\_\_ процентов годовых.

Сумма привлеченного кредита по указанному договору составляет \_\_\_\_\_ рублей

(прописью)

Уплата процентов по кредиту составляет \_\_\_\_\_ процентов от всей суммы процентов по кредиту.

Объем платежей заемщика по указанному договору с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составил:

общий объем платежей \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

(прописью)

объем уплаченных процентов за пользование заемными средствами ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Платежные поручения:

1) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_ руб.;

2) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_ руб.;

3) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_ руб.

Кредитор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - полностью)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(Форма)

РЕЕСТР  
получателей субсидии

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование заемщика	ИНН	КПП	Расч. счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МП

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

с.Александровка  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_

20\_\_\_ года

Администрация Александровского района Оренбургской области (далее – Администрация) в лице главы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Заявитель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о следующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Заемщику субсидию для возмещения части затрат за пользование заемными средствами в 20\_\_\_ году по кредитному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ между Заемщиком и \_\_\_\_\_ (далее – Кредитор) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(прописью)

1.2. Предоставление субсидии Заемщику Администрация осуществляет на основании постановления Администрации.

1.3. Основанием для заключения соглашения являются:

- порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации долгосрочной целевой программы «О развитии малого и среднего предпринимательства в Александровском районе на 2013 – 2015 годы», утвержденный постановлением администрации Александровского района Оренбургской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

- долгосрочная целевая программа «О развитии малого и среднего предпринимательства в Александровском районе на 2013 – 2015 годы», утвержденная постановлением Администрации от 22.10.2012 № 1007-п;

- протокол конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

### 2. Обязательства сторон

2.1. Заемщик обязуется:

2.1.1. В течение 2-х рабочих дней после подписания соглашения предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации заявку на перечисление субсидии.

2.1.2. Соблюдать графики возврата заемных средств и внесения платежей за пользование заемными средствами, предусмотренные кредитным договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

2.1.3. Возвратить субсидию в размере 100 % в течение 7 дней после получения предписания о необходимости возврата субсидии в случае нарушения установленных в Положении условий предоставления субсидий или в случае предоставления Заемщиком недостоверных сведений.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставить Заемщику субсидию для возмещения части затрат за пользование заемными средствами не позднее 30 рабочих дней с момента подачи документов и заявки на перечисление субсидии.

### 3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в Администрацию сведений и документов.

3.2. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего соглашения наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обязательств.

#### 5. Заключительные положения.

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра — Администрации, один — Заявителю.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

**Администрация:**

**Администрация Александровского  
района Оренбургской области**

Адрес: 461830, Оренбургская область,  
Александровский район,

с. Александровка, ул. Мичурина, д.49.

Администрация Александровского района  
Оренбургской области.

ИНН 5621005177

КПП 562101001

УФК по Оренбургской области

(Финансовый отдел администрации

Александровского района, Администрация

Александровского района, л/с 111010010)

ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской

Области г. Оренбург

р/с 40204810600000000051

БИК 045354001

**Заявитель:**

Глава:

\_\_\_\_\_/А.П. Писарев/

Заявитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/



Зам. главы администрации – руководитель  
аппарата

СОГЛАСОВАНО  
Зам. главы администрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о подготовке проекта постановления главы администрации

Александровского района Оренбургской области

По вопросу: Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных учреждениях района.

Проект внес: Главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства  
В. Н. Мезенцева

Согласование с заинтересованными организациями:

(при наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются»)

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Роспись

Заключение

юриста

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кому разослать: членам рабочей группы, прокурору района, в дело.

**Проверил:** Гл. спец. отдела док. и информ. обесп.