



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.13г.

с. Александровка

№ 253-п

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководителем муниципального учреждения Александровского района

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3.1, 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководителем муниципального учреждения Александровского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации – Г.П. Лысенкова.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: Г.П. Лысенкову, отдел по вопросам организационной и кадровой работы, управлениям и отделам администрации, муниципальным образованиям сельских поселений, прокурору, в дело

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения Александровского района,
и руководителем муниципального учреждения Александровского района

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководителем муниципального учреждения Александровского района (далее – положение), определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения Александровского района.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Александровского района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Решение о проведении проверки оформляется приказом (распоряжением) о проведении проверки.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес учредителя муниципального учреждения Александровского района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

6. При осуществлении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

а) проводят беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководителем муниципального учреждения Александровского района;

б) изучают представленные с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководителем муниципального учреждения Александровского района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководителя муниципального учреждения Александровского района пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) осуществляют анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководителем муниципального учреждения Александровского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Учредитель муниципального учреждения Александровского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководителя муниципального учреждения Александровского района о начале в отношении него проверки (в течение двух рабочих дней со дня получения приказа (распоряжения) о проведении проверки);

б) проведение в случае обращения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководителя муниципального учреждения Александровского района беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, подлежат проверке (в течение семи рабочих дней со дня обращения).

8. По окончании проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, знакомит лицо, поступающее, на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководителя муниципального учреждения Александровского района с результатами проверки.

9. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, и руководитель муниципального учреждения Александровского района вправе:

а) давать пояснения в письменной форме как в ходе проверки, так и по ее результатам;

б) давать пояснения в письменной форме по представленным дополнительным материалам.

10. Пояснения, указанные в пункте 9 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Александровского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, на должность руководителя;

об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения Александровского района, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Александровского района мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения Александровского района мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в орган местного самоуправления, в ведении которого находится муниципальное учреждение, приобщаются к личным делам.
