



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

01.03.2013г.

с. Александровка

№ 185-п

Об оказании адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах

В соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012г. № 1126/329-V-ОЗ «Об оказании адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах», руководствуясь постановлением Правительства Оренбургской области от 06.02.2013г. № 100-п «О порядке реализации Закона Оренбургской области от 06.11.2012г. № 1126/329-V-ОЗ «Об оказании адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах»:

1. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень необходимых документов для предоставления адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму программы социальной адаптации согласно приложению № 4.

5. Утвердить порядок оказания адресной социальной помощи на условиях социального контракта о взаимных обязательствах согласно приложению № 5.

6. Утвердить форму социального контракта о взаимных обязательствах согласно приложению № 6.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского района по социальным вопросам Шамова В.И.

8. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава района**

**А.П. Писарев**

Разослано: членам районной межведомственной комиссии, прокурору, в дело.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Александровского района  
от 01.03.2013г. №185-п

Положение  
о районной межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной  
помощи малоимущим многодетным семьям

1. Районная межведомственная комиссия по предоставлению адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям на основе заключения социального контракта (далее – комиссия) создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений многодетных малоимущих семей, проживающих в Александровском районе, выработки согласованных мероприятий по выходу семей (членов семей) из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

2. Комиссия действует при администрации Александровского района, в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Председателем комиссии является глава Муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее – глава Александровского района). Председатель комиссии имеет заместителя.

4. Состав комиссии утверждается главой Александровского района.

5. Для реализации полномочий комиссия имеет право:

- рассматривать вопросы, касающиеся адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям, на заседании;

- рассматривать вопросы по привлечению для участия в работе должностных лиц и специалистов муниципальных учреждений и иных организаций, расположенных на территории Александровского района Оренбургской области;

- рассматривать вопросы о получении в установленном законодательством порядке необходимых материалов и информацию от организаций, учреждений и должностных лиц;

- рассматривать вопросы по поводу участия на заседании комиссии членов многодетных малоимущих семей, изъявивших желание заключить социальный контракт о взаимных обязательствах, заслушивать их пояснения;

- рассматривать вопросы по обеспечению проведения проверок выполнения условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте о взаимных обязательствах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассматривать вопросы о принятии решения, содержащие рекомендации УСЗН администрации Александровского района (далее – уполномоченный орган) об изменении или расторжении заключенного ранее социального контракта, на основании представленных уполномоченным органом результатов мониторинга исполнения условий социального контракта.

6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату и время проведения заседаний комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 10 (десять) дней со дня принятия уполномоченным органом заявления гражданина об оказании адресной социальной помощи.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Александровского района  
от 01.03.2013г. № 185-п

Состав  
районной межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной  
помощи малоимущим многодетным семьям

- Писарев А.П. - председатель комиссии, глава Александровского района
- Шамов В.И. - заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Александровского района по социальным вопросам
- Киселева Е.В. - секретарь комиссии, специалист по социальной работе отделения по проблемам семьи и детства МБУ «КЦСОН»
- члены комиссии:
- Белякова Т.С. - районный педиатр МБУЗ «Александровская ЦРБ»
- Воробьев С.Н. - директор МБОУ «Александровская СОШ»
- Гринцова О.А. - начальник УСЗН администрации Александровского района
- Евстафьев С.Д. - начальник отдела образования администрации Александровского района
- Родина Н.М. - директор ГБУ «Центр занятости населения Александровского района» (по согласованию)
- Уляшина С.В. - начальник отдела по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних администрации Александровского района.
-

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Александровского района  
от 01.03.2013г. № 185-п

Перечень  
необходимых документов для предоставления адресной социальной помощи  
малоимущим многодетным семьям

1. Для рассмотрения на заседании районной межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям заявителями в уполномоченный орган представляются:

1) заявление об оказании адресной социальной помощи на основе заключения социального контракта о взаимных обязательствах по форме согласно приложению № 3.1;

2) документы, удостоверяющие личность заявителей(я);

3) справка о составе семьи;

4) документ об открытии лицевого счета в кредитной организации;

5) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одинокопроживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2. Документы, предусмотренные в подпунктах 2, 4 пункта 1 настоящего Перечня, предъявляются в подлинниках для снятия копий и их заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, остальные документы представляются заявителями(ем) в подлинниках.

3. Документ, предусмотренный в подпункте 4 пункта 1 настоящего Перечня, представляется заявителями(ем) только в случае оказания материальной помощи.

Приложение № 3.1  
к приложению № 3  
постановления администрации  
Александровского района  
от 01.03.2013г. №185-п

В УСЗН администрации Александровского района  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери)

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество отца)

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Заявление

На основании Закона Оренбургской области от 6 ноября 2012 года № 1126/329-V-ОЗ «Об оказании адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах» просим (прошу) оказать нашей семье адресную социальную помощь на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах, в том числе:  
материальную помощь для приобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
натуральную помощь в виде (указать) \_\_\_\_\_

Предупреждены (предупрежден) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными и (или) неполными сведениями, влияющими на право получения адресной социальной помощи.

Против проверки представленных сведений и посещения семьи представителями уполномоченного органа не возражаем (не возражаю).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку уполномоченным органом наших (моих) персональных данных с целью оказания адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта при условии, что их обработка осуществляется лицом уполномоченного органа, обязанным сохранять тайну о полученной информации.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

б. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата принятия заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_



Программа социальной адаптации

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество руководителя уполномоченного органа)  
рассмотрев заявление и документы, представленные многодетной семьей \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителей(я))  
предлагает для выхода из трудной жизненной ситуации и вывода семьи на уровень  
самообеспечения:  
оказать заявителям(ю) единовременную материальную помощь в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

на финансирование следующих мероприятий:

1)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(заполняется в соответствии с нуждаемостью конкретной семьи)  
предоставить заявителям(ю):

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(заполняется в соответствии с нуждаемостью конкретной семьи)  
выделить заявителям(ю):

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(заполняется в соответствии с нуждаемостью конкретной семьи)  
Срок выполнения программы социальной реабилитации с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_.

С предложенной программой социальной адаптации согласен (согласны)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя уполномоченного органа) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

\_\_\_\_\_

Порядок  
оказания адресной социальной помощи на условиях социального контракта о взаимных  
обязательствах

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оказания адресной социальной помощи на условиях социального контракта о взаимных обязательствах (далее – социальный контракт) в соответствии с Законом Оренбургской области от 6 ноября 2012 года № 1126/329-V-ОЗ «Об оказании адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах».

2. Предложения о виде адресной социальной помощи, размере назначаемой материальной помощи каждому конкретному заявителю вносятся уполномоченным органом на рассмотрение районной межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям (далее – комиссия).

3. Вид адресной социальной помощи и размер назначаемой материальной помощи утверждаются решением комиссии на основании заявлений и нуждаемости граждан.

4. Выплата материальной помощи на развитие подсобного хозяйства производится уполномоченным органом на основании решений комиссии путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

5. Оказание натуральной помощи осуществляется уполномоченным органом на основании решений комиссии.

6. Социальный контракт заключается с малоимущими многодетными семьями сроком от 3 месяцев до 1 года и при необходимости может быть продлен по соглашению сторон на необходимый срок, но не более чем на 6 месяцев.

7. Для рассмотрения вопроса о заключении социального контракта, продлении срока ранее заключенного социального контракта малоимущие многодетные граждане, изъявившие желание заключить социальный контракт (далее – заявители(ь)), обращаются в уполномоченный орган.

8. Должностные лица уполномоченного органа:

а) принимают подлинники необходимых документов, заверяют их копии после проверки соответствия подлинникам;

б) проставляют отметку на принятом заявлении о дате и времени принятия документов с указанием фамилии и должности лица, принявшего эти документы;

в) выдают заявителю расписку о принятии заявления и приложенных к нему документов с указанием перечня принятых документов, даты, времени их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы;

г) проверяют достоверность указанных в заявлении сведений;

д) составляют акт материально-бытового обследования семьи;

е) заводят учетное дело, которое должно содержать все документы и храниться в уполномоченном органе, на каждую семью, обратившуюся с заявлением об оказании адресной социальной помощи на основе заключения социального контракта;

ж) готовят документы и предложения об оказании адресной социальной помощи в виде материальной и (или) натуральной помощи для рассмотрения на комиссии;

з) составляют программу социальной адаптации и социальный контракт согласно типовым формам, утвержденным настоящим постановлением;

и) проводят мониторинг исполнения условий заключенных социальных контрактов и представляют его результаты для рассмотрения на комиссии;

к) на основании решения комиссии заключают, изменяют или расторгают социальные контракты.

9. Основаниями к изменению условий социального контракта являются: изменение состава семьи, доходов и принадлежащего заявителем(ю) имущества на праве собственности или несвоевременное извещение об изменении указанных условий.

10. Основанием для расторжения социального контракта является одностороннее невыполнение или ненадлежащее выполнение условий социального контракта заявителями(ем).

11. Регистрация заявлений осуществляется в журнале учета заявлений граждан, обратившихся для заключения социального контракта (далее – журнал).

12. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью должностного лица уполномоченного органа.

13. Материальная помощь на развитие подсобного хозяйства может быть направлена на приобретение:

- домашней птицы – на сумму до 10 000 рублей;
- мелкого рогатого скота (овцы, козы), свиней – на сумму до 30 000 рублей;
- средств ухода за животными, кормов – на сумму до 10 000 рублей.

14. Натуральная помощь может быть оказана в виде топлива, продуктов питания, одежды, обуви, медикаментов и других видов натуральной помощи. Оказание натуральной помощи организуется уполномоченным органом на основании договоров с поставщиками товаров и услуг, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

15. Социальный контракт заключается не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения решения комиссией, составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителем(ю), второй приобщается к учетному делу.

16. Основаниями для отказа в принятии документов для рассмотрения на комиссии являются:

1) отсутствие оснований для отнесения заявителей(я) к категории лиц, перечисленных в статье 6 Закона Оренбургской области от 6 ноября 2012 года № 1126/329-V-ОЗ «Об оказании адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах»;

2) представление заявителями(ем) недостоверной и (или) неполной информации.

Решение об отказе в принятии документов принимается уполномоченным органом и с указанием причины отказа выдается заявителю лично или направляется почтовой связью в трехдневный срок со дня поступления в уполномоченный орган документов.

17. Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи являются:

1) отказ заявителей(я) от заключения социального контракта;

2) невыполнение заявителями(ем) условий ранее заключенного социального контракта;

3) представление заявителями(ем) недостоверной и (или) неполной информации;

Решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи принимается комиссией и с указанием причины отказа выдается заявителю лично или направляется почтовой связью в трехдневный срок со дня принятия решения.

---

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Александровского района  
от 01.03.2013г. №185-п

Социальный контракт о взаимных обязательствах

с. Александровка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Александровского района Оренбургской области», в лице начальника \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «уполномоченный орган», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителей(я))

проживающие по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемые в дальнейшем «заявители(ь)», с другой стороны, заключили настоящий социальный контракт о взаимных обязательствах (далее – социальный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту уполномоченный орган обязуется оказать заявителям(ю) адресную социальную помощь, а заявители(ь) обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

1.2. Социальный контракт заключен на основании решения районной межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи малоимущим многодетным гражданам (далее – комиссия) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

2. Права уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган заключает, изменяет, расторгает социальный контракт на основании решения комиссии.

2.2. Представители уполномоченного органа вправе осуществлять контроль за исполнением социального контракта заявителями(ем), запрашивать документы, информацию, сведения, подтверждающие целевое расходование единовременной материальной помощи и реализацию мероприятий, перечисленных в разделе 3 и пункте 5.3 настоящего социального контракта.

2.3. Устанавливать факт недостоверности представленных заявителями(ем) сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем им(ему) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений.

3. Обязанности уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган обязуется в течение \_\_\_\_\_ перечислить на лицевой счет \_\_\_\_\_

единовременную материальную помощь в размере \_\_\_\_\_ рублей для приобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(заполняется в соответствии с нуждаемостью конкретной семьи)  
обязуется предоставить заявителям(ю):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(заполняется в соответствии с нуждаемостью конкретной семьи)

#### 4. Права заявителей(я)

Заявители(ь) имеют право:

- 4.1. Вносить предложения о мероприятиях по выходу из трудной жизненной ситуации.
- 4.2. Получать единовременную материальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего социального контракта, на основании решения комиссии.
- 4.3. Получать натуральную помощь в объеме, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего социального контракта, на основании решения комиссии.
- 4.4. Обращаться с заявлением в уполномоченный орган о продлении срока действия социального контракта ввиду невыполнения (не полного выполнения) обязательств с указанием объективных причин невыполнения, а также в виду изменения состава семьи заявителей(я), доходов и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.
- 4.5. Обжаловать решения комиссии по предоставлению адресной социальной помощи и уполномоченного органа в вышестоящие органы и (или) в суд.

#### 5. Обязанности заявителей(я)

Заявители(ь) обязаны:

- 5.1. Представлять достоверную информацию о целевом расходовании единовременной материальной помощи и выполнении пункта 3.1. и пункта 5.3 настоящего социального контракта.
- 5.2. Использовать единовременную материальную помощь на мероприятия, предусмотренные в разделе 3 настоящего социального контракта.
- 5.3. Выполнить следующие обязательства в целях выхода из трудной жизненной ситуации:
  - 5.3.1. До \_\_\_\_\_
  - 5.3.2. До \_\_\_\_\_
  - 5.3.3. До \_\_\_\_\_
  - 5.3.4. До \_\_\_\_\_
- 5.4. Извещать уполномоченный орган об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания им (ему) социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем им(ему) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.
- 5.5. Письменно извещать уполномоченный орган о причинах невыполнения условий настоящего социального контракта в течение двух недель с момента возникновения таких причин.

#### 6. Срок действия социального контракта

- 6.1. Срок действия социального контракта определяется с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 7. Ответственность за неисполнение условий социального контракта

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего социального контракта заявителями(ем) уполномоченный орган вправе:

а) в одностороннем порядке прекращать оказание социальной помощи на основании социального контракта;

б) расторгать настоящий социальный контракт на основании рекомендации комиссии в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом заявителей(я) за 10 дней до дня расторжения социального контракта.

7.2. В случае установления уполномоченным органом факта недостоверности представленных заявителями(ем) сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявители(ь) могут (может) быть лишены (лишен) права на получение социальной помощи на период, в течение которого указанная помощь заявителю(ям) незаконно оказывалась.

## 8. Прочие условия

8.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у заявителей(я), другой в учетном деле уполномоченного органа.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

«Уполномоченный орган»	«Заявители»
Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Александровского района Оренбургской области»	_____ (Ф.И.О. матери) (подпись) (фамилия)
(юридический и почтовый адреса, номер телефона, номер факса)	_____ (паспортные данные)
_____ (Ф.И.О.) (подпись) (инициалы, фамилия)	_____ (Ф.И.О. отца) (подпись) (фамилия)
«__» _____ 20__г. М.П.	_____ (паспортные данные) _____ (адрес фактический и по месту регистрации, номер телефона) «__» _____ 20__г.

\_\_\_\_\_