



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

22.11.2013г.

с. Александровка

№ 1091-п

Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Александровского района Оренбургской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247-н (с изменениями) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

1. Утвердить положение об оплате труда работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Александровского района Оренбургской области» (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации района от 17.11.2011 г. № 53-р «Об утверждении положения «О денежном содержании лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Александровского района Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации района, Лысенкова Г.П.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Исполняющий обязанности главы района**

**С.Н. Гринев**

Разослано: Финансовому отделу, отделу по вопросам организационной и кадровой работы, отделу бухгалтерского учета и отчетности, Г.П. Лысенкову, прокурору, в дело

Положение  
об оплате труда работников, замещающих должности служащих,  
не отнесенных к должностям муниципальной службы  
администрации Александровского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Александровского района Оренбургской области (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247-н (с изменениями) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом муниципального образования Александровский район Оренбургской области, иными нормативными актами, регулирующими оплату труда.

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера для работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Александровского района Оренбургской области (далее – работники).

1.3. Конкретные размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их выплаты устанавливаются главой района в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год.

1.4. При планировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

1.5. Заработная плата работников состоит из:

- месячного должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячного денежного поощрения;
- районного коэффициента;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

1.6. За выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера.

1.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

1.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

1.10. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад.

При полностью отработанной месячной норме рабочего времени выплачивается месячный оклад в полном размере;

При не полностью отработанной месячной норме рабочего времени оплата труда производится за фактически отработанное время, при этом размер дневной ставки исчисляется исходя из размера месячного оклада и количества рабочих дней по месячной норме рабочего времени.

1.11. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.12. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере до восьми должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере до трех и шестидесятих должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере не более шести должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

1.13. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств на выплату районного коэффициента и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами.

1.14. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

1.15. Денежное содержание работников выплачивается за счет средств бюджета Александровского района. Привлечение иных источников не допускается.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников

### 2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Размер оклада работников устанавливается с особенностями для укрупненных квалификационных групп, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы:

Наименование должностей, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер оклада, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Машинистка I категории	3 539
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь главы администрации района; инспектор по кадрам	2 896 – 3 861

2 квалификационный уровень	
Заведующий машбюро; старший инспектор; старший инспектор – секретарь жилищной комиссии	4 492
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	5 450

2.1.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего положения.

## 2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Для работников устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

2.2.3. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- выплата за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент).

2.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работникам в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.2.5. Всем работникам устанавливается выплата за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент), установленная Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

2.2.6. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу, если иное не установлено законодательством. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

## 2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам работников.

2.3.3. Для работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

2.3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет для работников в зависимости от общего стажа работы, исчисленного в соответствии с законом Оренбургской области от 12.09.2000 г. № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области» (включая периоды работы, связанные с техническим обеспечением функционирования этих органов и организаций), устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (проценты)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2.3.5. Работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере не более шести месячных должностных окладов в год.

2.3.6. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу, если иное не установлено законодательством.

При работе на условиях неполного рабочего времени стимулирующие выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

## 3. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Указанная в настоящем пункте единовременная выплата выплачивается при наличии заявления работника и на основании распоряжения администрации.

3.2. Работникам может быть выплачена материальная помощь не более одного оклада в год в связи:

- со смертью родственников (супруги, дети, родители);
- с рождением ребенка;
- бракосочетанием;
- с юбилейными датами (50 лет – для всех категорий, 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин);
- иными уважительными причинами, ставящими работника в трудное материальное положение.

3.3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение администрации района.

3.4. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления работника с указанием основания ее получения и приложением копии соответствующего документа (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти и др.).