



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2013г.

с. Александровка

№ 01-п

О внесении изменений в постановление администрации Александровского района от 27 сентября 2011 года №793-п

В соответствии со ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ч. 5 ст. 30 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Внести изменения в постановление администрации Александровского района от 27 сентября 2011 года №793-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков сельскохозяйственного назначения»», изложив пункт 16.2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, или его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: отделу ЗИОМЗ, отделу правового обеспечения, прокурору, в дело.

Зам. главы администрации
Руководитель аппарата

СОГЛАСОВАНО
Зам. главы администрации

«_____» _____

«_____» _____

СПРАВКА

о подготовке проекта постановления, распоряжения администрации
Александровского района (нужное подчеркнуть)

По вопросу: О внесении изменений в постановление администрации
Александровского района от 27 сентября 2011 года №793-п

Проект внес:

Н.Н. Филипповский
начальник отдела
правового обеспечения

«_____» _____ г.

Согласование с заинтересованными организациями:

(При наличии замечаний следует после росписи указать «Замечания прилагаются»).

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Роспись

Заключение юриста

Кому разослать (с указанием количества экз.)

отделу ЗИОМЗ, отделу правового обеспечения, прокурору, в дело – по 1 экземпляру.

Проверил: Гл. спец. отдела док. и информ. обесп. _____