

Зам. главы администрации
Руководитель аппарата

«_____» _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. главы администрации

«_____» _____

СПРАВКА

о подготовке проекта постановления, распоряжения администрации
Александровского района (нужное подчеркнуть)

По вопросу «Об утверждении административного регламента администрации Александровского района по исполнению муниципальной функции «Назначение и прекращение выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и приемных семьях, а также назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначение выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области»

Проект внес: исполняющий обязанности начальника отдела образования администрации Александровского района
Жданова Н.А. _____

Согласование с заинтересованными организациями:

(При наличии замечаний следует после росписи указать «Замечания прилагаются»)

| Наименование организации | Фамилия и инициалы (разборчиво) | Дата согласования проекта | Роспись |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------|
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заключение юриста _____

Кому разослать (с указанием количества экз.) Шамову В.И. – 1 экз., отделу образования администрации Александровского района – 1 экз., отдел правового обеспечения – 1 экз., финансовому отделу администрации Александровского района – 1 экз., прокурору – 1 экз., в дело – 1 экз.

Проверил: Гл. спец. отдела док. и информ. обесп. _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2012г

с. Александровка

№ 583-п

Об утверждении административного регламента администрации Александровского района по исполнению муниципальной функции «Назначение и прекращение выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и приемных семьях, а также назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначение выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области»

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), утверждённым Постановлением администрации Александровского района от 14.03.2012 года № 155-п, руководствуясь ст. 29 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить административный регламент администрации Александровского района по исполнению муниципальной функции «Назначение и прекращение выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и приемных семьях, а также назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначение выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального

образования Александровский район Оренбургской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шамова В.И.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: Шамову В.И., отделу образования администрации Александровского района, отделу правового обеспечения, финансовому отделу администрации Александровского района, прокурору, в дело.

Приложение
к постановлению администрации
района
от 03.07.2012г № 583-п

**Административный регламент
администрации Александровского района
по исполнению муниципальной функции « Назначение и прекращение
выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание
детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях,
а также назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям;
назначение выплаты единовременного пособия при передаче ребенка
в семью на территории муниципального образования «Александровский
район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по исполнению муниципальной функции " Назначение и прекращение выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, а также назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначение выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования «Александровский район» устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при исполнении указанной муниципальной функции. Настоящий административный регламент разработан в целях:

- повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги;
- определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий.

1.2. Наименование подразделения, исполняющего муниципальную функцию.

Исполнитель муниципальной функции Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Александровского района Оренбургской области» (далее отдел образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства).

При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

- заинтересованными федеральными органами государственной власти; органами исполнительной власти Александровского района;

- судебными органами;

- правоохранительными органами;

- средствами массовой информации.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

- Закон Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»

- Закон Оренбургской области от 9.11.2004 № 1533/259-III-ОЗ «О порядке и размерах выплат денежных средств опекунам (попечителям) на содержание ребенка»

- Закон Оренбургской области от 08.07.1997 г. № 104/26-ОЗ «Об оплате труда приемных родителей и льготах, предоставляемых приемной семье в Оренбургской области»

1.4. Предмет муниципальной функции - выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначение выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования «Александровский район»

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципальной функции.

Права и обязанности отдела образования, исполняющего функции органа опеки и попечительства:

- принять заявление от опекуна (попечителя), приемных родителей о назначении выплат денежных средств на содержание опекаемых, приемных детей, выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью.

- рассмотреть основания для назначения или прекращения выплат денежных средств.

- подготовить проект постановления о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, а также назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначение выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования «Александровский район».

- сделать финансовую заявку на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области до 5 числа каждого месяца.

- начислить денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям на содержание детей в соответствии с действующим законодательством.

- представить в Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел администрации Александровского района Оренбургской области» платежные документы для перечисления денежных средств в установленном порядке.

- осуществлять контроль за расходованием денежных средств, выплачиваемых на содержание опекаемых (подопечных), приемных детей.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по реализации муниципальной функции.

Права и обязанности опекунов (попечителей), приемных родителей:

- обратиться с заявлением в отдел образования при возникновении оснований для назначения или прекращения выплаты денежных средств на содержание опекаемых (подопечных), приемных детей.

- расходовать денежные средства на содержание опекаемых (подопечных), приемных детей

- вести учет прихода и расхода денежных средств, выделяемых на опекаемых (подопечных), приемных детей.

- предоставить отчет об израсходованных средствах в отдел образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства до 1 февраля ежегодно.

1.7. Результатом исполнения муниципальной функции является постановление администрации района о назначении и прекращении выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, а также о назначении ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования "Александровский район".

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции

2.1.1. Информирование о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется:

- путем размещения настоящего административного регламента на официальном информационном сайте муниципального образования «Александровский район» (<http://www.aleksandrovka56.ru>) в сети Интернет.

- непосредственно в отделе образования, исполняющем функции органа опеки и попечительства, путем размещения на стендах в местах ожидания личного приема. Почтовый адрес: 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина, 51

График работы отдела образования:

Понедельник - пятница – с 9.00 до 17.12 часов

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Номера справочных телефонов: (835359) 2-10-74 (начальник отдела образования), (835359) 2-10-42 (секретарь), (835359) 2-19-38 (ведущий специалист, исполняющий обязанности органа опеки и попечительства)

2.2. Срок исполнения муниципальной функции - не более тридцати дней со дня регистрации заявления опекуна (попечителя), приемного родителя.

2.3. Основанием для отказа в назначении выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, назначении ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования «Александровский район» является отсутствие необходимых

документов среди представленных гражданином, несоответствие содержания или оформления документов, представленных гражданином, требованиям, установленным пунктами 3.2.3, 3.3.2, 3.4.4, 3.4.5.

2.5. Места исполнения муниципальной функции включают места ожидания, информирования, приема заявителей.

Для приема заявителей в кабинетах организованы места для приема, предоставляются необходимые бланки, бумаги, канцелярские товары.

2.6. Муниципальная функция исполняется для заявителей бесплатно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Назначение и прекращение выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов от опекуна (попечителя), приемного родителя для назначения и прекращения выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях;

- рассмотрение представленных документов и установление наличия (отсутствия) основания для назначения (прекращения) выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях;

- подготовка постановления о назначении или прекращении выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях;

- подготовка финансовой заявки на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области.

3.1.1. Прием документов от опекуна (попечителя), приемного родителя для назначения и прекращения выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях

В случае возникновения оснований для назначения денежных средств опекун (попечитель), приемный родитель представляет в отдел образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства, по месту регистрации или пребывания следующие документы:

| № | Документ | Орган, который выдает |
|---|----------|-----------------------|
|---|----------|-----------------------|

| | | документ |
|----|--|---|
| 1. | Заявление о предоставлении Услуги | Форма (образец заявления) – приложение №1 к настоящему регламенту |
| 2. | Свидетельства о смерти родителей | ЗАГС |
| 3. | Решение суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими, недееспособными, ограниченно дееспособными; о признании ребенка оставшимся без попечения родителей | Суд |
| 4. | Приговор суда о лишении свободы, либо документы, подтверждающие содержание родителей под стражей в период следствия | Суд, следственные органы |
| 5. | Документы, подтверждающих наличие заболевания, препятствующего выполнению родительских обязанностей: туберкулез (активный и хронический) всех форм локализации у больных I, II, V групп диспансерного учета; заболевание внутренних органов, нервной системы, опорно-двигательного аппарата в стадии декомпенсации; злокачественные онкологические заболевания, наркомания, токсикомания, алкоголизм; инфекционные | МБУЗ «Александровская ЦРБ», областные учреждения здравоохранения, суд |

| | | |
|-----|--|---|
| | заболевания, психические заболевания, препятствующих установлению заявителю статуса опекуна (попечителя) при которых больные признаны в установленном порядке недееспособными или ограничено дееспособными; инвалидность I или II групп, исключая трудоспособность | |
| 6. | Документы, подтверждающие розыск родителей органами внутренних дел в связи с уклонением от уплаты алиментов, отсутствием сведений об их месте нахождения, оформленном в установленном порядке | Органы внутренних дел |
| 7. | Акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства | Органы внутренних дел, орган опеки и попечительства |
| 8. | Справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с опекуном (попечителем), приемным родителем | Организация, осуществляющая управление жилым домом |
| 9. | Справка об обучении в образовательном учреждении ребенка старше 16 лет | Образовательное учреждение |
| 10. | Справка органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка. | УСЗН |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

3.1.2. Рассмотрение представленных документов и установление наличия (отсутствия) основания для назначения (прекращения) выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях

Специалист отдела образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства, в 15-дневный срок со дня обращения опекуна (попечителя), приемного родителя устанавливает обоснованность его просьбы.

Назначение выплаты денежных средств производится на основании постановления администрации района.

Назначение денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, производится в случаях, когда родители детей неизвестны или не в состоянии лично осуществлять их воспитание и содержание в связи:

- а) со смертью;
- б) с лишением или ограничением их родительских прав;
- в) с признанием их в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными, ограниченно дееспособными или объявлением их в установленном порядке умершими;
- г) с согласием родителей (родителя) на усыновление ребенка, воспитывающегося в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- д) с заболеванием, препятствующим выполнению ими родительских обязанностей (туберкулез активный и хронический всех форм локализации у больных I, II, V групп диспансерного учета; заболевания внутренних органов, нервной системы, опорно-двигательного аппарата в стадии декомпенсации; онкологические заболевания; наркомания, токсикомания, алкоголизм; инфекционные заболевания; психические заболевания, при которых больные признаны в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными), с инвалидностью I, II групп, исключающей трудоспособность;
- е) с отбыванием наказания в исправительных учреждениях или содержанием под стражей в период следствия;
- ж) с розыском их органами внутренних дел в связи с уклонением от

уплаты алиментов, отсутствием сведений об их месте нахождения (оформленным в установленном порядке).

Не назначаются денежные средства:

а) на детей, родители которых могут лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся в длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания и т.п.);

б) на детей, которые находятся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности.

Денежные средства на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, назначаются опекуну (попечителю), приемному родителю до достижения подопечным (приемным) ребенком возраста 18 лет, включая месяц его рождения, за исключением случаев, которые могут повлечь за собой досрочное прекращение или продление их выплаты.

Денежные средства на обучающегося подопечного (приемного) ребенка в возрасте от 16 до 18 лет назначаются при представлении попечителем, приемным родителем справки из образовательного учреждения независимо от его типа, вида и ведомственной принадлежности. Справка представляется два раза в течение учебного года - с 01 по 15 октября и с 01 по 15 марта в отдел образования, исполняющего функции опеки и попечительства.

Подопечному, воспитаннику приемной семьи, достигшему возраста 18 лет, обучающемуся в общеобразовательном учреждении, выплата денежных средств производится до окончания обучения при представлении справки из общеобразовательного учреждения.

Выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю прекращается по следующим основаниям:

- достижение подопечным (приемным) ребенком возраста 18 лет (кроме случаев обучения в общеобразовательном учреждении);

- устройство подопечного (приемного) ребенка на полное государственное обеспечение в воспитательное, образовательное, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в другие аналогичные учреждения;

- усыновление подопечного (приемного) ребенка;

- трудоустройство подопечного (приемного) ребенка до достижения им возраста 18 лет;

- вступление в брак подопечного (приемного) ребенка до достижения им возраста 18 лет;

- объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- освобождение (отстранение) опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, расторжение договора о приемной семье.

В случае установления фактического места жительства родителей, их излечения, освобождения от отбывания наказания в исправительных учреждениях и других случаях, влекущих за собой прекращение выплаты денежных средств, опекун (попечитель), приемный родитель обязан в течение 10 дней с момента, когда ему стало известно об этих обстоятельствах, известить органы опеки и попечительства.

3.1.3. Назначение денежных средств производится опекуну (попечителю) с возмещением расходов с момента возникновения оснований на их получение.

Прекращение выплаты денежных средств производится на основании постановления администрации района с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

О прекращении выплаты денежных средств опекун (попечитель), приемный родитель письменно, в месячный срок со дня издания постановления извещается отделом образования, исполняющем функции органа опеки и попечительства.

Назначенные денежные средства, своевременно не полученные опекуном (попечителем), приемным родителем, выплачиваются за прошедший период, но не более чем за год, если обращение за ними последовало до достижения подопечным (приемным) ребенком возраста 18 лет.

Денежные средства, не полученные по вине органа опеки и попечительства, выплачиваются за весь прошедший период.

Излишне выплаченные и полученные денежные средства взыскиваются с опекуна (попечителя), приемного родителя, если переплата произошла в результате злоупотребления со стороны получателя.

Взыскание излишне выплаченных денежных средств производится на основании решения суда.

Опекун (попечитель), приемный родитель, получающий денежные

средства, обязан извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства. При переезде опекуна (попечителя), приемного родителя, получающего денежные средства, или переезде ребенка к опекуну (попечителю), приемному родителю назначение производится по новому месту жительства ребенка.

В случае если опека (попечительство) оформлена (либо договор о приемной семье заключен) за пределами Российской Федерации в соответствии с [Конвенцией](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, двусторонними соглашениями, заключенными Российской Федерацией, денежные средства на такого ребенка назначаются по месту его фактического проживания на территории муниципального образования «Александровский район» в размерах, установленных областным законодательством.

Решение об отказе в назначении денежных средств на подопечного (приемного) ребенка может быть обжаловано опекуном (попечителем), приемным родителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Документы, связанные с назначением денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, хранятся в отделе образования, исполняющем функции органа опеки и попечительства, в личных делах подопечных и приемных детей.

3.1.4. Подготовка финансовой заявки на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области

Не позднее 5 числа месяца отдел опеки и попечительства направляет в Министерство образования Оренбургской области сводную финансовую заявку на выплату денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

3.2. Назначение и прекращение ежемесячной оплаты труда приемным родителям включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов от приемного родителя для назначения и прекращения ежемесячной оплаты труда;

рассмотрение представленных документов и установление наличия (отсутствия) основания для назначения (прекращения) ежемесячной оплаты труда приемному родителю;

подготовка постановления главы муниципального образования «Александровский район» о назначении или прекращении ежемесячной оплаты труда приемному родителю.

3.2.1. Прием документов от приемного родителя для назначения и прекращения ежемесячной оплаты труда

В случае возникновения оснований для назначения оплаты труда приемный родитель представляет в отдел образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства по месту жительства или пребывания следующие документы:

| № | Документ | Орган, который выдает документ |
|----|---|--|
| 1. | Заявление о предоставлении Услуги | Форма (образец заявления) – приложение № 3 к настоящему регламенту |
| 2. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи | Федеральная миграционная служба |
| 3. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии) | Федеральная налоговая служба (ФНС России) |
| 4. | Страховое пенсионное свидетельство заявителя | УПФР в Александровском районе |
| 5. | Лицевой счет, открытый на имя ребенка и заявителя | Кредитные организации |
| 6. | Свидетельство о рождении ребенка | ЗАГС |

3.2.2. Рассмотрение представленных документов и установление наличия (отсутствия) основания для назначения (прекращения) ежемесячной оплаты труда приемному родителю

Специалист отдела образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства рассматривает представленные приемным родителем

документы и устанавливает обоснованность его просьбы.

Назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям производится на основании договора возмездного оказания услуг о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

3.2.3. Назначение оплаты труда приемных родителей (независимо от их образования, стажа, места работы, дохода) производится с начислением районного коэффициента за каждого ребенка, взятого на воспитание в приемную семью. За воспитание каждого ребенка, не достигшего трехлетнего возраста, третьего и каждого последующего ребенка, а также ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка инвалида выплачивается вознаграждение в сумме 550 рублей как мера социальной поддержки.

Оплата труда приемного родителя прекращается по следующим основаниям:

- достижение приемным ребенком возраста 18 лет (кроме случаев обучения в общеобразовательном учреждении);

- устройство приемного ребенка на полное государственное обеспечение в воспитательное, образовательное, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в другие аналогичные учреждения;

- усыновление приемного ребенка;

- трудоустройство приемного ребенка до достижения им возраста 18 лет;

- вступление в брак приемного ребенка до достижения им возраста 18 лет;

- объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- расторжение договора о приемной семье.

Прекращение выплаты денежных средств производится с даты, следующей за датой возникновения обстоятельства, влекущего за собой прекращение выплаты.

О прекращении выплаты денежных средств опекун (попечитель), приемный родитель письменно, в месячный срок со дня издания постановления, извещается отделом образования, исполняющим функции органа опеки и попечительства.

3.3. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов от усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя для назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

рассмотрение представленных документов и установление наличия основания для назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

подготовка постановления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

подготовка финансовой заявки на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области.

3.3.1 Прием документов от усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя для назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью законный представитель ребенка представляет в отдел образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства:

- заявление о назначении пособия;

- копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.

Для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в случае установления опеки (попечительства) или передачи в приемную семью дополнительно представляются копии документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей:

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 1. | Заявление о предоставлении Услуги | Форма (образец заявления) – приложение № 2 к настоящему регламенту |
|----|-----------------------------------|--|

| | | |
|----|---|---------------------------------|
| 2. | Свидетельства о смерти родителей | ЗАГС |
| 3. | Решение суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими, недееспособными, ограниченно дееспособными; о признании ребенка оставшимся без попечения родителей | Суд |
| 4. | Приговор суда о лишении свободы, либо документы, подтверждающие содержание родителей под стражей в период следствия | Суд, следственные органы |
| 5. | Документы, подтверждающих наличие заболевания, препятствующего выполнению родительских обязанностей: туберкулез (активный и хронический) всех форм локализации у больных I, II, V групп диспансерного учета; заболевание внутренних органов, нервной системы, опорно-двигательного аппарата в стадии декомпенсации; злокачественные онкологические заболевания, наркомания, токсикомания, алкоголизм; инфекционные заболевания, психические заболевания, препятствующих установлению заявителю статуса опекуна (попечителя) при которых больные признаны в установленном порядке недееспособными или ограничено дееспособными; инвалидность I или II групп, исключая трудоспособность | МБУЗ «Александровская ЦРБ», суд |
| 6. | Документы, подтверждающие розыск родителей органами внутренних дел в связи с уклонением от уплаты алиментов, | Органы внутренних дел |

| | | |
|----|---|---|
| | отсутствием сведений об их месте нахождения, оформленном в установленном порядке | |
| 7. | Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства | Органы внутренних дел, орган опеки и попечительства |
| 8. | Заявление родителей о назначении их ребенку опекуна или попечителя на определенный период – при наличии соответствующих обстоятельств | Форма (образец заявления) – приложение №6 к настоящему регламенту |

3.3.2 Рассмотрение представленных документов и установление наличия основания для назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

Специалист отдела образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства в пятидневный срок со дня обращения усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя устанавливает обоснованность его просьбы.

Право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей) в случае, если родители неизвестны, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, имеет один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей единовременное пособие выплачивается на каждого ребенка.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью выплачивается в размере, установленном в соответствии [статьей 12.2](#) Федерального закона "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

Пособие назначается и выплачивается по месту жительства одного из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) органом, уполномоченным производить назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

3.3.3 Подготовка списков о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

Отдел образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства, в течение 10 дней с даты приема (регистрации) заявления усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Решение об отказе в назначении денежных средств на усыновленного, подопечного (приемного) ребенка может быть обжаловано усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

3.3.4. Подготовка финансовой заявки на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области

Не позднее 5 числа месяца отдел образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства направляет в Министерство образования Оренбургской области сводную финансовую заявку на выплату денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью выплачивается за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из Федерального фонда компенсаций.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к муниципальной услуге.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений осуществляется должностными лицами отдела образования и Учреждений, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего административного регламента.

4.1.2. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается приказом начальника отдела образования.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

Проведение плановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц отдела образования, ответственных за исполнение муниципальной функции. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Сотрудники отдела образования и Учреждений, принимающие участие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту, доступность и правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, виновные лица могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Александровского района при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию или предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) и решения органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятые в рамках исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной функции, исполняется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица, муниципального служащего или сотрудника Учреждения по рассмотрению обращения гражданина, принятое или осуществленное в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2.1. Действия (бездействие) муниципальных служащих и иных должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе исполнения муниципальной функции могут быть обжалованы:

- начальнику отдела образования;
- главе района, 461830, с.Александровка, ул.Мичурина,49.

Часы работы: понедельник - пятница: с 9.00 до 18.00, (перерыв с 13.00 до 14:00), кроме выходных и праздничных дней.

Адрес официального сайта администрации Александровского района в сети Интернет <http://www.aleksandrovka56.ru/> , адрес электронной почты al@mail.orb.ru . :

5.3. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа, пропуска срока подачи жалобы; отсутствия обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;

подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени лица, в чьих интересах подана жалоба; получения документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе; установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в жалобы не приводятся новые доводы или обстоятельства; если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении; если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) гражданина, изложенной в письменной форме или форме электронного документа.

5.5. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации. Жалоба может быть подана в течение трёх месяцев со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в семидневный срок со дня его получения

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.8. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия или бездействие сотрудников администрации (отдела), а также результаты досудебного рассмотрения жалобы в судебном порядке.

Главе Александровского района

Писареву А.П.

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать денежные средства на содержание несовершеннолетнего _____ года рождения, опекуном (попечителем) которого я являюсь согласно постановления администрации Александровского района от «____» _____ года № _____ на лицевой счет несовершеннолетнего № _____ в

_____ (название сбербанка)

Подопечный проживает со мной.

Я предупрежден о том, что должен вести ежемесячный учет расходования денежных средств и предоставить отчет в орган опеки и попечительства не позднее 01 февраля ежегодно.

_____ дата

_____ подпись

Главе Александровского района

Писареву А.П.

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить единовременное пособие при устройстве в семью
несовершеннолетнего ребенка _____

_____ года рождения, оставшегося без попечения родителей.

Мой лицевой счёт № _____ в

(название сбербанка)

дата подпись

Главе Александровского района

Писареву А.П.

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять вознаграждение приёмного родителя на мой лицевой счёт № _____ в

_____ (название банка)

дата подпись

БЛОК-СХЕМА

административной процедуры при исполнении муниципальной функции " Назначение и прекращение выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, а также назначение ежемесячной оплаты труда приемным родителям; назначение выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью на территории муниципального образования "Александровский район "

Прием документов от опекуна (попечителя), приемного родителя для назначения и прекращения выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях

Прием документов от приемного родителя для назначения и прекращения ежемесячной оплаты труда

Прием документов от усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя для назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

↓
 ↓ Рассмотрение представленных документов и установление наличия (отсутствия) основания для назначения (прекращения) выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях

↓
 ↓ Рассмотрение представленных документов и установление наличия (отсутствия) основания для назначения (прекращения) ежемесячной оплаты труда приемному родителю

↓
 ↓ Рассмотрение представленных документов и установление наличия основания для назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

↓
 ↓ Подготовка постановления о назначении или прекращении выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях

↓
 ↓ Подготовка финансовой заявки на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области

Подготовка постановления о назначении или прекращении ежемесячной оплаты труда приемному родителю

Подготовка заявки о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

Подготовка финансовой заявки на выплату денежных средств в министерство образования Оренбургской области