



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

27.04.2012г.

с. Александровка

№ 325-п

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности  
долгосрочных целевых программ муниципального образования  
Александровский район

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования системы программно-целевой координации бюджетных средств и установления единых правил формирования и реализации долгосрочных целевых программ в муниципальном образовании Александровский район, руководствуясь ст. 29 Устава муниципального образования Александровский район:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ муниципального образования Александровский район согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации Александровского района, муниципальным предприятиям и учреждениям, органам местного самоуправления, являющимся ответственными исполнителями целевых программ, предоставлять в финансовый отдел администрации Александровского района в срок:

– ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчётным, оперативную информацию о финансировании долгосрочных целевых программ;

– до 25 июля текущего года, информацию о финансировании долгосрочных целевых программ, за 1 полугодие текущего года;

– до 25 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации долгосрочных целевых программ – отчет о ходе реализации долгосрочной целевой программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского района Гринева С.Н..

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Александровского района.

**Глава района**

**А.П. Писарев**

Разослано: органам местного самоуправления, отделам администрации и муниципальным предприятиям, учреждениям, прокурору, в дело.

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок разработки, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ муниципального образования Александровский район, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Долгосрочные целевые программы являются исключительно инструментом бюджетного планирования и предполагают финансирование в пределах выделенных бюджетных средств (текущих расходов).

1.3. Долгосрочные целевые программы разрабатываются и реализуются на срок от 3-х лет. Конкретные сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются при их формировании в зависимости от решаемых в рамках долгосрочных целевых программ проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей. Срок действия долгосрочной целевой программы не может быть менее одного финансового года.

1.4. Разработчиками (далее - ответственными исполнителями) выступают структурные подразделения администрации Александровского района, муниципальные предприятия и учреждения и иные органы местного самоуправления.

1.5. Заказчиком выступает Администрация Александровского района.

1.6. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. По результатам оценки эффективности её реализации администрацией Александровского района до 01 июля текущего года принимается решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации, начиная с очередного финансового года.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете муниципального образования Александровский район предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

1.7. Программа может включать в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой Программы. Деление целевой Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности, степени сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

**2. Формирование и утверждение долгосрочных целевых программ**

2.1. Решение о разработке долгосрочных целевых программ (далее – Программа) принимается руководителями структурных подразделений администрации Александровского района, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными органами местного самоуправления (далее - ответственные исполнители).

2.2. Ответственные исполнители:

- разрабатывают проекты долгосрочных целевых программ;
- обеспечивают реализацию долгосрочных целевых программ;
- формируют и предоставляют отчетность о реализации долгосрочных целевых программ в соответствии с пунктом 4.5 данного Порядка.

2.3. Проект долгосрочной целевой программы должен содержать:

- паспорт долгосрочной целевой программы по типовой форме, согласно Приложению N 1;

- раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости решения ее программно-целевым методом (раздел должен содержать: развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, описание целесообразности решения проблемы, анализ проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом);

- раздел 2. Основные цели, задачи (раздел должен содержать: цели реализации Программы, задачи, решение которых необходимо для достижения целей);

- раздел 3. Сроки и этапы реализации Программы (раздел должен содержать: сроки и этапы реализации программных мероприятий);

- раздел 4. Система программных мероприятий (раздел должен содержать: наименование мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, объем финансовых средств, в т.ч. в разрезе всех источников финансирования, сроки реализации мероприятий, перечень исполнителей каждого из программных мероприятий, согласно Приложению N 2);

- раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы (раздел должен содержать: общую сумму средств, в т.ч. в разрезе всех источников финансирования, распределение расходов по годам);

- раздел 5. Механизм реализации Программы (раздел должен содержать: описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией, основные функции ответственных исполнителей и соисполнителей, участвующих в ее выполнении, механизм координации действий ответственных исполнителей и соисполнителей мероприятий Программы, порядок формирования и представления отчетности о ходе реализации Программы, а также условия досрочного прекращения реализации Программы);

- раздел 6. Оценка социальной, экономической эффективности реализации Программы (раздел должен содержать: критерии оценки эффективности реализации Программы, конечные результаты и общую оценку вклада долгосрочной целевой программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Александровский район).

2.4. Проект долгосрочной целевой программы, согласованный с курирующим заместителем главы администрации Александровского района, предоставляется в финансовый отдел администрации Александровского района. Финансовый отдел администрации Александровского района рассматривает проект долгосрочной целевой программы и дает заключение. В заключении устанавливается соответствие проектов долгосрочных целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным данным Порядком, дается финансово-экономическое, социальное обоснование.

2.5. Внесение изменений в действующую долгосрочную программу осуществляется в порядке, предусмотренном данным Порядком по ее утверждению.

2.6. В 3-дневный срок, с момента утверждения долгосрочной целевой программы, копия программы должна быть предоставлена в финансовый отдел администрации Александровского района для учета.

2.7. В целях учета долгосрочных целевых программ финансовым отделом администрации Александровского района ведется Реестр долгосрочных целевых программ муниципального образования Александровский район.

2.8. Долгосрочная целевая программа в течение 10 дней с момента утверждения подлежит обнародованию путём размещения на официальном сайте администрации Александровского района, для чего в течение 5 дней с момента утверждения представляется в отдел документационного и информационного обеспечения администрации Александровского района.

### **3. Финансовое обеспечение долгосрочной муниципальной целевой программы**

3.1. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации Александровского района не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования.

При формировании проекта бюджета муниципального образования Александровский район Финансовый отдел администрации Александровского района предусматривает в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Александровский район объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ.

3.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Александровский район о бюджете муниципального образования Александровский район на очередной финансовый год.

3.3. Источниками финансирования Программы могут являться средства бюджетов (федерального, областного, бюджета муниципального образования Александровский район), а также внебюджетные средства.

### **4. Реализация и контроль выполнения долгосрочных целевых программ**

4.1. Долгосрочные целевые программы реализуются ответственным исполнителем и соисполнителями, определенными в долгосрочной целевой программе.

4.2. При необходимости разработчики долгосрочных целевых программ вносят предложения главе Александровского района о продлении срока реализации долгосрочной целевой программы, который истекает в текущем году.

Срок реализации долгосрочной целевой программы может быть продлен не более чем на один год.

4.3. Текущий контроль за реализацией долгосрочных целевых программ осуществляется ответственным исполнителем.

4.4. Для проведения мониторинга за ходом реализации долгосрочных целевых программ и оценке их эффективности, ответственные исполнители готовят и направляют в финансовый отдел администрации Александровского района:

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, оперативную информацию о финансировании долгосрочных целевых программ;
- до 25 июля текущего года, информацию о финансировании долгосрочных целевых программ согласно приложению N 3 за 1 полугодие текущего года;

– до 25 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации долгосрочных целевых программ – отчет о ходе реализации долгосрочной целевой программы в соответствии с приложениями N 3 к данному Порядку.

4.5. Отчет о ходе реализации долгосрочной целевой программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации долгосрочных целевых программ.

4.6. Отчет о ходе реализации долгосрочной целевой программы обязательно должен содержать:

- пояснительную записку;
- анализ объемов финансирования мероприятий долгосрочной целевой программы согласно Приложению N 3 к данному Порядку;
- оценку эффективности реализации долгосрочной целевой программы согласно Приложению N 3 к данному Порядку;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом.

4.7. Пояснительная записка за отчетный период должна содержать оценку достигнутых социально-экономических результатов Программы по сравнению с плановыми показателями, перечень незавершенных в течение отчетного периода мероприятий и процент их невыполнения, анализ причин невыполнения программных мероприятий, предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

4.8. На основании предоставленных ответственным исполнителем отчетов по реализации долгосрочных целевых программ и их эффективности, финансовый отдел администрации Александровского района подготавливает и направляет главе Александровского района сводный отчет о реализации программ и их социально-экономической эффективности для принятия решения о дальнейшей реализации программных документов.

4.9. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении долгосрочных целевых программ оформляется постановлением администрации Александровского района.

## **5. Порядок и методика проведения оценки эффективности долгосрочных целевых программ.**

5.1. Оценка планируемой эффективности Программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки.

В качестве основных критериев (индикаторов) планируемой эффективности реализации долгосрочной целевой программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада Программы в экономическое развитие муниципального образования Александровский район.

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации Программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

5.2. Методика расчета - оценка эффективности целевых индикаторов осуществляется путем сравнения достигнутых показателей с плановыми.

5.3. Оценка эффективности реализуемых долгосрочных целевых программ должна отражать качественные и количественные результаты выполнения

долгосрочных целевых программ, анализ достигнутых результатов, их соответствие плановым показателям.

5.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты (целевые индикаторы) сопоставляются с их плановыми значениями с расчетом абсолютных и относительных отклонений (Приложение N 3 к данному Порядку).

## **6. Полномочия органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений при разработке и реализации долгосрочных целевых программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку долгосрочной целевой программы;
- б) организует реализацию Программы, принимает решение о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными данным Порядком требованиями и несет ответственность за выполнение мероприятий Программы и достижение целевых индикаторов эффективности реализации Программы;
- в) запрашивает у соисполнителей необходимую информацию для проведения оценки эффективности Программы и подготовке отчета о ходе ее реализации;
- г) подготавливает отчеты о реализации Программы в установленные сроки и представляет его в финансовый отдел администрации Александровского района.

6.2. Соисполнители:

- а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы, в отношении которых они являются исполнителями;
  - б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового отдела администрации Александровского района, а также отчетов о ходе реализации и эффективности долгосрочной целевой программы;
  - в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы.
-

Приложение N 1  
Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности долгосрочных целевых  
программ муниципального образования  
Александровский район

**Типовая форма долгосрочной целевой программы**

**ПАСПОРТ  
ПРОЕКТА ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Наименование разделов</b>	<b>Краткое содержание</b>
I. Наименование Программы	В названии муниципальной целевой программы отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная Программа разработана, а также слово «целевая».
II. Основание для разработки Программы	Указываются нормативные правовые акты, используемые для разработки Программы.
III. Заказчик Программы	Администрация Александровского района.
IV. Разработчик Программы – ответственный исполнитель	В качестве Разработчиков программ могут выступать структурные подразделения Администрации Александровского района, муниципальные предприятия, учреждения и иные органы местного самоуправления, осуществляющие разработку проекта долгосрочной целевой программы.
V. Соисполнители Программы	Структурные подразделения Администрации Александровского района, муниципальные предприятия, учреждения и иные органы местного самоуправления, участвующие в реализации программных мероприятий.
VI. Цель (цели) и задачи Программы	Определены цели реализации Программы и задачи, решение которых необходимо для достижения целей
VII. Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации Программы. При реализации Программы в несколько этапов приводится краткая характеристика каждого этапа.
VIII. Источники и объемы финансирования	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, в том числе по источникам финансирования и годам: - средства бюджета муниципального образования Александровский район; - средства областного бюджета; - средства федерального бюджета; - другие источники финансирования.
IX. Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией долгосрочных целевых программ осуществляется ответственным исполнителем.



X. Оценка социально-экономической эффективности программы	Критерии оценки эффективности реализации Программы, конечные результаты и общая оценка вклада долгосрочной целевой программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Александровский район.
---	---

Приложение N 2  
 Порядку разработки, реализации и оценки  
 эффективности долгосрочных целевых  
 программ муниципального образования  
 Александровский район

**Система программных мероприятий**

№ №	Наименование цели, задачи, мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс.руб.				Исполнитель
			Всего, тыс.руб.	в том числе по источникам финансирования:			
				фед. бюджет	обл. бюджет	местный бюджет	
	<b>Итого по программе</b>	<b>Итого</b>					
		20__ г.					
		20__ г.					
		20__ г.					
<b>Цель 1</b>							
<b>Задача 1</b>							
1.	мероприятие	<b>Всего</b>					
		20__ г.					
		20__ г.					
		20__ г.					
2.	мероприятие	<b>Всего</b>					
		20__ г.					
		20__ г.					
		20__ г.					
<b>Задача 2</b>							
1.	мероприятие	<b>Всего</b>					
		20__ г.					
		20__ г.					
		20__ г.					
<b>Цель...</b>							
<b>Задача...</b>							
1.	мероприятие...	<b>Всего</b>					
		20__ г.					
		20__ г.					
		20__ г.					

Приложение N 3  
 Порядку разработки, реализации и оценки  
 эффективности долгосрочных целевых  
 программ муниципального образования  
 Александровский район

**Анализ объемов финансирования мероприятий  
 долгосрочной целевой программы**

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия
			Плановое значение	Фактическое значение	отклонение		
					абсолют. (тыс. руб.) +/-	относит (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача							
1.	Мероприятие 1						
2.	Мероприятие 2						
3.	Мероприятие 3						
	.....						
Итого по программе							
в том числе:							
Местный бюджет							
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Привлеченные средства							
Справочно:							
капитальные расходы							

**Оценка социальной и экономической эффективности реализации  
 долгосрочной целевой программы**

№ п/п	Целевые индикаторы	Оценка социальной и экономической эффективности			
		Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение	
				абсолют. (+/-)	относит. (%)
1	2	3	4	5	6
	Цель 1				
	Индикатор 1..				
	Индикатор 2..				
	Цель 2				
	Индикатор 1				
	Индикатор 2				

Зам. главы администрации  
Руководитель аппарата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Зам. главы администрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

о подготовке проекта постановления, распоряжения администрации  
Александровского района (нужное подчеркнуть)

По вопросу: Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки  
эффективности долгосрочных целевых программ муниципального  
образования Александровский район

Проект внес:

(должность, фамилия,  
личная подпись)

Нач. отдела правового  
обеспечения

Н.Н. Филипповский

Согласование с заинтересованными организациями:

(При наличии замечаний следует после росписи указать «Замечания  
прилагаются»).

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Роспись
финансовый отдел:			

Заключение юриста

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кому разослать (с указанием количества экз.)

органам местного самоуправления, отделам администрации и  
муниципальным предприятиям, учреждениям, прокурору, в дело. (по  
одному экземпляру)

Проверил: Гл. спец. отдела док. и информ. обесп. \_\_\_\_\_