



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2012 г.

с. Александровка

№ 233-п

О внесении изменений в постановление администрации района от 12.01.2012 г. № 8-п «Об утверждении порядка предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные и малонаселенные пункты Александровского района»

В связи с внесением изменений в соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального района на осуществление расходов, связанных с возмещением стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты в 2012 году

1. Внести изменения в постановление администрации района от 12.01.2012 г. № 8-п «Об утверждении порядка предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные и малонаселенные пункты Александровского района» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского района Гринева С.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и

распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

И.о главы администрации района

С.Н. Гринев

Разослано: Гриневу С.Н, отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации района, финансовому отделу администрации района, отделу экономического анализа и прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации района, главам администраций сельсоветов, прокурору, в дело.

Приложение
к постановлению
администрации района
от _____ г. № _____

Порядок
предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из бюджета
муниципального образования Александровский район

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные и малонаселенные пункты Александровского района

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – организации торговли), осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные и малонаселенные пункты Александровского района.

2. Распорядителем субсидий на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов организациям торговли является администрация Александровского района.

3. Условиями предоставления субсидий организациям торговли являются:

осуществление доставки автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные и малонаселенные пункты по договору, заключенному в установленном муниципальным правовым актом порядке;

предоставление организацией торговли в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в администрацию Александровского района отчетов о фактических расходах горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные и малонаселенные пункты.

4. Предоставление субсидии из местного бюджета организациям торговли осуществляется на основании:

а) заключенного между администрацией Александровского района и организацией торговли муниципального контракта (договора) предусматривающего:

- сведения об объеме субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- перечень отдаленных и малонаселенных пунктов;
- график - маршрут движения автотранспорта;
- периодичность доставки в месяц (квартал, год);

минимальный перечень отдельных видов социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров;

сроки, формы (или перечень) и порядок представления документов и отчетов об исполнении обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором) о предоставлении субсидии;

обязательства сторон по обеспечению выполнения условий контракта (договора);

порядок осуществления контроля за исполнением условий контракта (договора);

ответственность сторон за нарушение условий муниципального контракта (договора) о предоставлении субсидии;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

б) отчетов о фактических расходах горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные и малонаселенные пункты.

в) актов о фактически оказанных услугах.

Уполномоченным лицом администрации Александровского района на подписание акта и справок о фактически оказанных услугах являются администрации муниципальных образований сельсоветов (по согласованию).

5. Для получения субсидии организации торговли ежемесячно, начиная с января 2012 года в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в администрацию Александровского района (в отдел бухгалтерского учета и отчетности) акт о фактически оказанных услугах (*Приложение 5*) с приложением путевых листов, счетов и накладных о доставке товара, чеков на заправку ГСМ и заверенные надлежащим образом копии вышеуказанных документов.

Ожидаемые расходы по доставке социально значимых товаров за декабрь текущего финансового года предоставляются не позднее 15 декабря текущего года.

6. Финансовый отдел администрации Александровского района:

6.1. Доводит до администрации Александровского района уведомления о бюджетных ассигнованиях на финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района и в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), утвержденных в установленном порядке Александровскому району, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6.2. Ежемесячно, на основании платежных поручений администрации Александровского района, перечисляет средства на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов организациям торговли, осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные и малонаселенные пункты Александровского района. Перечисления осуществляются через лицевой счет администрации Александровского района, открытый в финансовом отделе администрации Александровского района в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и в соответствии со сводной бюджетной росписью

районного бюджета, на основании платежных документов, представленных администрацией района, на расчетные (лицевые) счета получателей субсидии: из бюджета муниципального образования до 15 числа месяца, следующего за отчетным, полученные из областного бюджета - по мере поступления средств.

6.3. Обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

7. Администрация Александровского района:

7.1. Ежемесячно, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел администрации Александровского района и министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области отчеты об использовании субсидии, выделенной муниципальному району на возмещение стоимости ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные и малонаселенные пункты в сроки и по формам, установленным соглашением с министерством экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области.

7.2. Обеспечивает своевременность, полноту и целевое использование субсидии.

8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность информации в предоставляемых отчетах и актах о фактически оказанных услугах.

9. Контроль за достоверностью предоставленной отчетности по оказанным услугам и за надлежащим исполнением получателями субсидий своих обязательств по муниципальному контракту (договору) осуществляет отдел экономического анализа и прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации района.

10. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и утвержденным порядком.

11. В случае нецелевого использования субсидий или несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, предоставление субсидии приостанавливается и она подлежит возврату в местный бюджет для дальнейшего ее перечисления в бюджет Оренбургской области в установленном порядке.

12. Отбор организаций торговли осуществляется комиссией по рассмотрению заявок. В состав комиссии входят: первый заместитель главы администрации района (председатель комиссии), начальник экономического отдела, главный специалист экономического отдела и представитель с отдела правового обеспечения. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок. Комиссия рассматривает документацию, подтверждающую соответствие заявителя условиям предоставления субсидий: свидетельство о регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты, документы на право собственности на торговый

объект или договор аренды, документы на право собственности на транспортное средство либо договор аренды (пользования) транспортного средства, справка с сельсовета об осуществлении деятельности на территории сельсовета. Преимуществом обладают организации торговли, имеющие торговую точку на территории населенного пункта либо осуществляющие свою деятельность в населенном пункте либо на территории сельсовета в котором находится населенный пункт, в который будет осуществляться доставка товара. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие один из членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Соответствие заявки требованиям является основанием для заключения договора.

Перечень документов,
предоставляемых организациями торговли, о фактических расходах по
доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в
отдаленные и малонаселенные пункты

1. Подлинники (копии) товарно-транспортных накладных.
2. Подлинники (копии) документов, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов.
3. Подлинники (копии) путевых листов (с указанием марки автомобиля) с отметками поселковых администраций о доставке социально значимых товаров в населенные пункты, предусмотренные договором.
4. Акт выполненных работ (услуг) по доставке социально значимых товаров в населенные пункты, предусмотренные договором.