



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

30.10.2012г

с. Александровка

№1051-п

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном Интернет – сайте администрации Александровского района Оренбургской области (ее структурного подразделения) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном Интернет – сайте администрации Александровского района Оренбургской области (ее структурного подразделения) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1.

2. Утвердить Форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном Интернет – сайте администрации Александровского района Оренбургской области (ее структурного подразделения) и представление этих сведений средствам массовой информации (по запросу) для опубликования за отчетный финансовый год согласно приложению 2.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений принять аналогичные положения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации, Г.П. Лысенкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Глава района**

**А.П. Писарев**

Разослано: Управлениям и отделам администрации, муниципальным образованиям сельских поселений, Г.П. Лысенкову, Т.П. Гузевой, прокурору, в дело

**Порядок размещения сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,  
замещающих должности муниципальной службы и членов их семей  
на официальном Интернет – сайте администрации  
Александровского района Оренбургской области  
(ее структурного подразделения) и предоставления этих сведений  
средствам массовой информации для опубликования**

1.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Александровского района Оренбургской области (ее структурных подразделений), а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) размещаются на официальном Интернет – сайте администрации Александровского района Оренбургской области (ее структурных подразделений) (далее – официальный сайт), а также предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

1.2. Отказ в предоставлении запрашиваемой средствами массовой информации возможен в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.1. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информация, отнесенная к государственной тайне или информация ограниченного доступа.

2.3. Сведения о доходах, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14–дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы.

Сведения о доходах, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, в отношении лиц, поступивших на муниципальную службу после срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещают на официальном сайте в 14–дневный срок со дня поступления указанных лиц на муниципальную службу.

2.4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка возлагается на главного специалиста по кадровым вопросам и спецработе отдела по вопросам организационной и кадровой работы и начальника отдела документационного и информационного обеспечения (в структурных подразделениях – на кадровую службу и лицо, ответственного за функционирование официального сайта).

2.5. Кадровая служба администрации района (ее структурного подразделения):

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

