



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2012г

с. Александровка

№ 1013-п

Об утверждении долгосрочной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в администрации Александровского района
Оренбургской области на 2013 – 2015 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ муниципального образования Александровский район, утверждённым Постановлением администрации Александровского района от 27.04.2012 года № 325-п в целях совершенствования системы муниципальной службы администрации Александровского района Оренбургской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Развитие муниципальной службы в администрации Александровского района Оренбургской области на 2013 – 2015 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации, Лысенкова Г.П.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: Отделу по вопросам организационной и кадровой работы, отделу правового обеспечения, финансовому отделу, Г.П. Лысенкову, прокурору, в дело

Приложение
к постановлению администрации района
от 22.10.2012г №1013-п

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2013 – 2015 ГОДЫ»**

П А С П О Р Т
долгосрочной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в администрации
Александровского района Оренбургской области
на 2013 – 2015 годы»
(далее – Программа)

I. Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в администрации Александровского района Оренбургской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Программа).
II. Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; 2. Закон Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области»; 3. Постановление Правительства Оренбургской области от 06.05.2011 № 302-пп «Об областной программе «Развитие муниципальной службы в Оренбургской области» на 2011-2012 годы».
III. Заказчик Программы	Администрация Александровского района Оренбургской области.
IV. Разработчик Программы	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы администрации района.
V. Исполнители Программы	- Отдел по вопросам организационной и кадровой работы администрации района; - отдел правового обеспечения; - отдел документационного и информационного обеспечения; - финансовый отдел администрации района; - отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района.
VI. Цели Программы	Совершенствование организационных, правовых, информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации района (далее - администрация).
VII. Задачи Программы	- Совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в администрации района; - развитие системы управления муниципальной службы в администрации

	<p>района;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе; - применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста; - реализация программы подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих; - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг.
<p>VIII. Источники и объемы финансирования Программы</p>	<p>Общий объем финансовых затрат из районного бюджета на реализацию Программы составляет 645 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2013 год – 215 тыс. рублей; - 2014 год – 215 тыс. рублей; - 2015 год – 215 тыс. рублей.
<p>IX. Система организации контроля за исполнением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за реализацией программы осуществляет заместитель главы администрации района — руководитель аппарата администрации; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством осуществляет финансовый отдел администрации Александровского района.
<p>X. Оценка социально-экономической эффективности Программы</p>	<p>Последовательная реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать нормативно-правовую базу администрации района; - повысить эффективность кадровой

	<p>политики в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;</p> <ul style="list-style-type: none">- достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;- создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;- создать профессиональную муниципальную службу на основе принципов учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих;- повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;- внедрить новые методы планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих.
--	---

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости решения ее программно-целевым методом

Достижение целей и задач программы потребует системного подхода и упорядоченной последовательности действий администрации Александровского района, научно-исследовательских, образовательных учреждений, их координации на различных уровнях управления, взаимодействия.

Муниципальная служба в администрации Александровского района сформирована в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и законами Оренбургской области.

В настоящее время правовыми актами администрации урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, обеспечено участие независимых экспертов в аттестационной комиссии, в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Александровского района.

Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов в администрации ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

Подбор лиц на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва, проведения открытых конкурсов на замещение вакантных должностей и ротации муниципальных служащих.

В течение 2013 - 2015 годов необходимо осуществить комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в администрации проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров, обеспечение слушателей

методическими материалами, внедрение новых технологий обучения.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативно-правовой базы как на федеральном, так и на областном уровнях.

В настоящее время в развитии муниципальной службы в администрации Александровского района Оренбургской области имеются следующие проблемы:

- недостаточно высокий уровень социальной и правовой защищенности муниципальных служащих и мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей;

- недостаточное развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- недостаточное внедрение инновационных методов профессионального развития кадров, современных образовательных и информационных технологий в процесс обучения муниципальных служащих.

Все эти проблемы взаимосвязаны и могут быть эффективно решены только путем комплексной реализации программы.

Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в администрации Александровского района Оренбургской области на 2013 - 2015 годы позволит продолжить качественное преобразование муниципальной службы в районе, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Программа нацелена на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления, разработана с целью создания благоприятных условий для развития муниципальной службы в администрации.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий администрации, активно взаимодействующей с институтами гражданского общества.

Целями реализации программы являются совершенствование организационных, правовых, информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации Александровского района Оренбургской области.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы;
 - развитие системы управления муниципальной службы;
 - реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;
 - применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;
 - реализация программы подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;
 - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
 - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг.
- Срок реализации программы - 2013 - 2015 годы.

3. Система программных мероприятий

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется путем выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, сгруппированных в следующие разделы:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в администрации.
2. Развитие системы управления муниципальной службой в районе.
3. Внедрение современных кадровых, управленческих технологий и механизмов на муниципальной службе.
4. Разработка и внедрение механизма выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, а также принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы.
5. Обеспечение преемственности муниципальной службы и передачи накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам.

Мероприятия Программы и прогнозируемые объемы ее финансирования представлены в приложении к Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Прогнозируемый объем финансирования Программы составит 645 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Александровского района (далее - районный бюджет) 645 тыс. рублей;

в том числе по годам:

в 2013 году - 215 тыс. рублей;

в 2014 году - 215 тыс. рублей;

в 2015 году - 215 тыс. рублей.

Объем средств, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы, носит прогнозный характер и будет ежегодно уточняться при формировании районного бюджета на соответствующий финансовый год.

5. Механизм реализации программы

Программа реализуется через мероприятия по развитию муниципальной службы в администрации Александровского района Оренбургской области на 2013 - 2015 годы.

Приоритетными направлениями являются:

- качественное преобразование муниципальной службы в администрации путем оптимизации ее функционирования;
- внедрение современных кадровых технологий;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

Управление комплексом работ по реализации программы осуществляет отдел по вопросам организационной и кадровой работы, который определяет первоочередность выполнения мероприятий по развитию муниципальной службы в администрации Александровского района Оренбургской области на 2013 - 2015 годы и наличие средств, выделенных на их реализацию.

Заказчик программы по мере необходимости готовит предложения о корректировке перечня мероприятий по развитию муниципальной службы в администрации Александровского района Оренбургской области на 2013 - 2015 на очередной финансовый год, представляет заявки в установленном порядке.

Контроль за реализацией мероприятий по развитию муниципальной службы в администрации района на 2013 - 2015 годы осуществляет заместитель главы администрации района - руководитель аппарата администрации.

Исполнителями программы являются:

- финансовый отдел администрации района;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района;
- отдел правового обеспечения;
- отдел документационного и информационного обеспечения;
- отдел по вопросам организационной и кадровой работы администрации района как основной разработчик программы подводит текущие итоги ее выполнения и представляет данные о показателях целевых индикаторов и показателях эффективности реализации программы на имя главы района.

6. Оценка социально-экономической эффективности программы

Результатом реализации программы должно стать повышение показателей эффективности муниципальной службы.

Последовательная реализация программы позволит:

- совершенствовать нормативно-правовую базу администрации района в соответствии с действующим законодательством;
- повысить эффективность кадровой политики в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;
- достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- создать профессиональную муниципальную службу на основе принципов учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих;
- повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;
- внедрить новые методы планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих.

Приложение
к целевой программе «Развитие
муниципальной службы в администрации
Александровского района Оренбургской
области на 2013 – 2015 годы»

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель		
			Всего, тыс. руб.	В том числе по источникам финансирования					
				фед. бюджет	обл. бюджет	местный бюджет		ВнБ	
Итого по программе		Всего	-	-	-	645,0	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы	
		2013 г.	-	-	-	215,0	-		
		2014 г.	-	-	-	215,0	-		
		2015 г.	-	-	-	215,0	-		
Раздел 1. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в администрации									
1.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам реформирования муниципальной службы, внесение изменений в действующие правовые акты	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы, Отдел правового обеспечения	
		2013 г.	-	-	-	-	-		
		2014 г.	-	-	-	-	-		
		2015 г.	-	-	-	-	-		
Раздел 2. Развитие системы управления муниципальной службой в районе									
2.	Проведение мониторинга реализации мероприятий по реформированию и развитию муниципальной службы в администрации	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы	
		2013 г.	-	-	-	-	-		
		2014 г.	-	-	-	-	-		
		2015 г.	-	-	-	-	-		
3.	Разработка методических рекомендаций по вопросам	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам	

	применения действующего законодательства о муниципальной службе	2013 г.	-	-	-	-	-	организационной и кадровой работы, Отдел правового обеспечения
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
4.	Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих	Всего	-	-	-	630,0	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы
		2013 г.	-	-	-	210,0	-	
		2014 г.	-	-	-	210,0	-	
		2015 г.	-	-	-	210,0	-	
5.	Размещение единой базы нормативных правовых актов муниципального образования в сфере муниципальной службы на сайте администрации района	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы, отдел документационного и информационного обеспечения
		2013 г.	-	-	-	-	-	
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
6.	Участие в конкурсах «Лучший муниципальный служащий» и других конкурсах муниципальной службы	Всего	-	-	-	-	-	Отделы администрации района
		2013 г.	-	-	-	-	-	
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
Раздел 3. Внедрение современных кадровых, управленческих технологий и механизмов на муниципальной службе								
7.	Ведение единой информационной базы данных лиц, состоящих в кадровом резерве администрации района	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы
		2013 г.	-	-	-	-	-	
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
8.	Разработка показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы
		2013 г.	-	-	-	-	-	
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
Раздел 4. Разработка и внедрение механизма выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, а также принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы								
9.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации района	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы
		2013 г.	-	-	-	-	-	
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
10.	Организация проверок сведений о доходах, об	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам

	имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей	2013 г.	-	-	-	-	-	организационной и кадровой работы
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
11.	Подготовка материалов по вопросам реформирования и развития муниципальной службы для публикации в печатных средствах массовой информации	Всего	-	-	-	15,0	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы
		2013 г.	-	-	-	5,0	-	
		2014 г.	-	-	-	5,0	-	
		2015 г.	-	-	-	5,0	-	
Раздел 5. Обеспечение преемственности муниципальной службы и передачи накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам								
12.	Разработка комплекса мер по формированию действенного кадрового резерва муниципальной службы	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы
		2013 г.	-	-	-	-	-	
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
13.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, их ротации, формирования кадрового резерва, решения других кадровых вопросов	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы
		2013 г.	-	-	-	-	-	
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
14.	Организация ознакомительной, производственной преддипломной практики студентов в целях формирования молодежного резерва	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы
		2013 г.	-	-	-	-	-	
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
15.	Организация целевой контрактной подготовки специалистов	Всего	-	-	-	-	-	Отдел по вопросам организационной и кадровой работы
		2013 г.	-	-	-	-	-	
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	
16.	Автоматизация деятельности кадровых служб	Всего	-	-	-	-	-	Отдел документационного и информационного обеспечения
		2013 г.	-	-	-	-	-	
		2014 г.	-	-	-	-	-	
		2015 г.	-	-	-	-	-	