



Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

27.10.2021

с. Александровка

№ 110-р

Об утверждении типовых форм письменного согласия на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципального служащего (работника) администрации Александровского района, согласно приложению № 1;
 - 1.2 Типовую форму разъяснения муниципальному служащему (работнику) администрации Александровского района юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 2;
 - 1.3. Типовую форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных согласно приложению № 3;
 - 1.4. Типовую форму разъяснения иному субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 4;
 - 1.5. Типовую форму согласия на распространение персональных данных согласно приложению № 5.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Александровского района Оренбургской области №27-р от 15.03.2017 «Об

утверждении типовых форм письменного согласия на обработку персональных данных».

3. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям самостоятельных структурных подразделений разработать и утвердить аналогичные нормативные акты.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата администрации района.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

С.Н. Гринев

Разослано: Бакланову А.А., Гринцову А.В., Мишениной Г.А., главам сельсоветов, отделам и управлениям администрации района, прокурору, в дело.

Приложение №1 к распоряжению
администрации района
от 27.10.2021 № 110-р

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального
служащего администрации Александровского района Оренбургской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Александровского района Оренбургской области, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;
- классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за

пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на администрацию Александровского района Оренбургской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы Российской Федерации (работы) в администрации Александровского района Оренбургской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Александровского района Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения с муниципальной службы Российской Федерации (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в администрации Александровского района Оренбургской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Александровского района Оренбургской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

«____»_____ 20__ г.

_____ / _____ / _____

(Подпись)

(ФИО)

Приложение №2 к распоряжению
администрации района
от 27.10.2021 № 110-р

**Типовая форма разъяснения
муниципальному служащему (работнику) администрации Александровского района
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам администрации Александровского района Оренбургской области.

В соответствии со статьями 16 и 29 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Администрацией Александровского района Оренбургской области определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Администрации Александровского района Оренбургской области в связи с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

Приложение №3 к распоряжению
администрации района
от 27.10.2021 № 110-р

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных иных субъектов
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный по адресу: _____,
_____,

паспорт серия _____ номер_____ выдан «_____» _____ г.
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» своей волей и в своем интересе с целью

(с какой целью и на основании какого нормативного документа ведется обработка персональных данных)
даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Александровского
района Оренбургской области, на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (нужно указать какая именно
обработка будет проводиться). А именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
гражданство и т.д.

(указываются все персональные данные, которые предоставляет субъект)

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в
том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих
персональных данных; мое право в любое время отзывать свое согласие путем направления
соответствующего письменного заявления оператору.
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного
срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной
форме.

«___» _____ 20__ г. / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4 к распоряжению
администрации района
от 27.10.2021 № 110-р

**Типовая форма разъяснения иному субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая), _____!
(инициалы субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)

Типовая форма согласия на распространение персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный по адресу: _____
_____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан «_____» _____ г.
(дата выдачи)

_____,
(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью

(с какой целью и на основании какого нормативного документа ведется обработка персональных данных)

даю согласие администрации Александровского района Оренбургской области, адрес
Оренбургская обл., Александровский р-н, с. Александровка, ул. Мичурина д. 49
(название организации, ее адрес)

на распространение моих персональных данных, а именно размещение информации обо мне
на официальном сайте администрации Александровского района Оренбургской области

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке,
сведения о повышении квалификации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва
в письменной форме.

«___» ____ 20__ г. / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)